

Statutární město Ostrava
Archiv města Ostravy

DIGITÁLNÍ BADATELNA

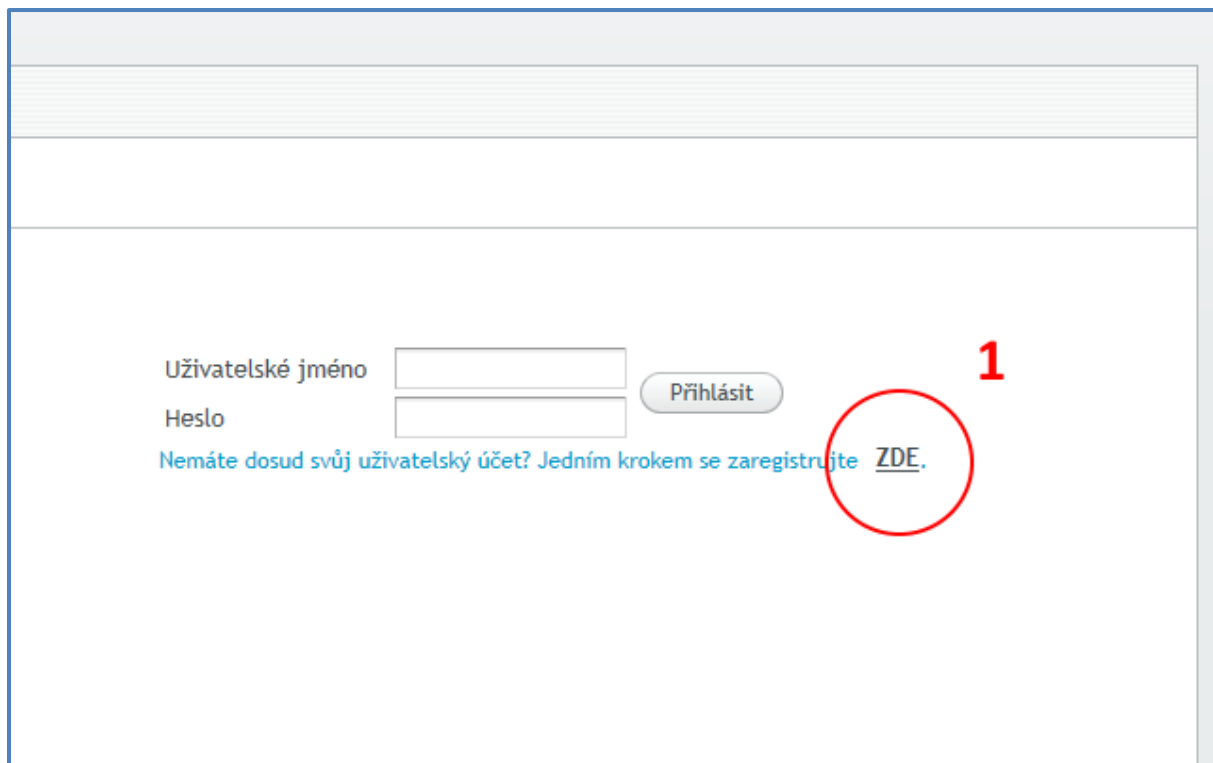
Uživatelská příručka

Obsah

1	Registrace	3
2	Přihlášení	4
3	Poprvé v aplikaci	5
4	Procházení archivu	6
4.1	Strom kategorií	6
4.2	Navigační tlačítka	10
4.3	Filtr větve	11
5	Výběr základního zobrazení archiválií	13
6	Změna počtu položek zobrazených na jedné stránce	14
7	Zobrazení detailu vybrané archiválie – tlačítko Detail	15
7.1	Zobrazení detailu vybrané archiválie – záložka Detailní informace	16
7.2	Zobrazení detailu vybrané archiválie – záložka Navigace	18
7.3	Zobrazení detailu vybrané archiválie – záložka Přílohy	20
7.4	Zobrazení detailu vybrané archiválie – záložka PDF Přílohy	22
8	Popis funkce tlačítek na záložkách Navigace a Přílohy	24
8.1	Tlačítko Oblíbené (hvězdička)	24
8.2	Tlačítko Statistiky	25
8.3	Tlačítko Přejít	26
8.4	Tlačítko Otevřít	27
8.5	Tlačítko Stáhnout	28
9	Oblíbené	29
10	PDF přílohy	31
10.1	Tlačítko Přejít na dokument	33
11	Prohlížeč archiválií (zoomify viewer)	34
11.1	Prohlížeč archiválií (zoomify viewer) – navigátor	35
11.1.1	Zvětšování a zmenšování stránky	35
11.1.2	Posun po stránce	36
11.2	Prohlížeč archiválií (zoomify viewer) – navigační tlačítka	37
12	Vyhledávání v digitální badatelně	38
13	Problémové situace a často kladené dotazy	41

1 Registrace

Registrace je velmi jednoduchá. Po zadání jakékoli platné e-mailové adresy Vám na ni obratem zašleme zpět přístupové heslo. Poté je již možné se do aplikace přihlásit.

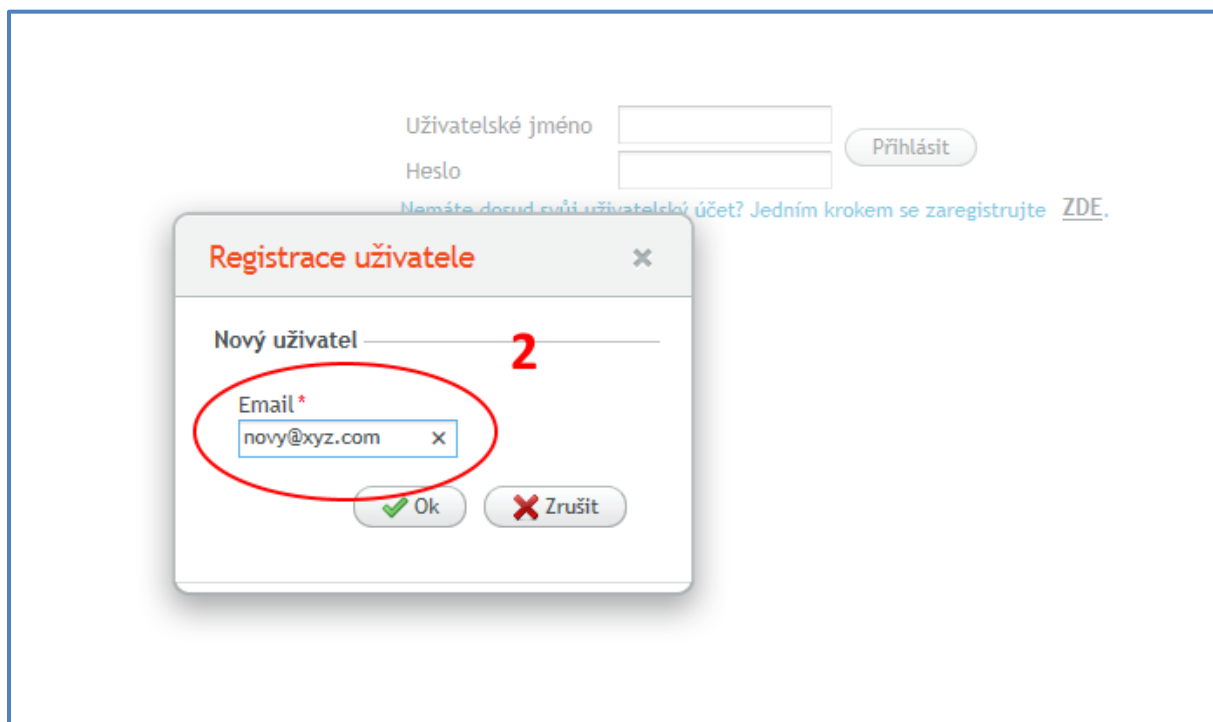


Uživatelské jméno

Heslo

Nemáte dosud svůj uživatelský účet? Jedním krokem se zaregistrujte [ZDE.](#)

1



Uživatelské jméno

Heslo

Nemáte dosud svůj uživatelský účet? Jedním krokem se zaregistrujte [ZDE.](#)

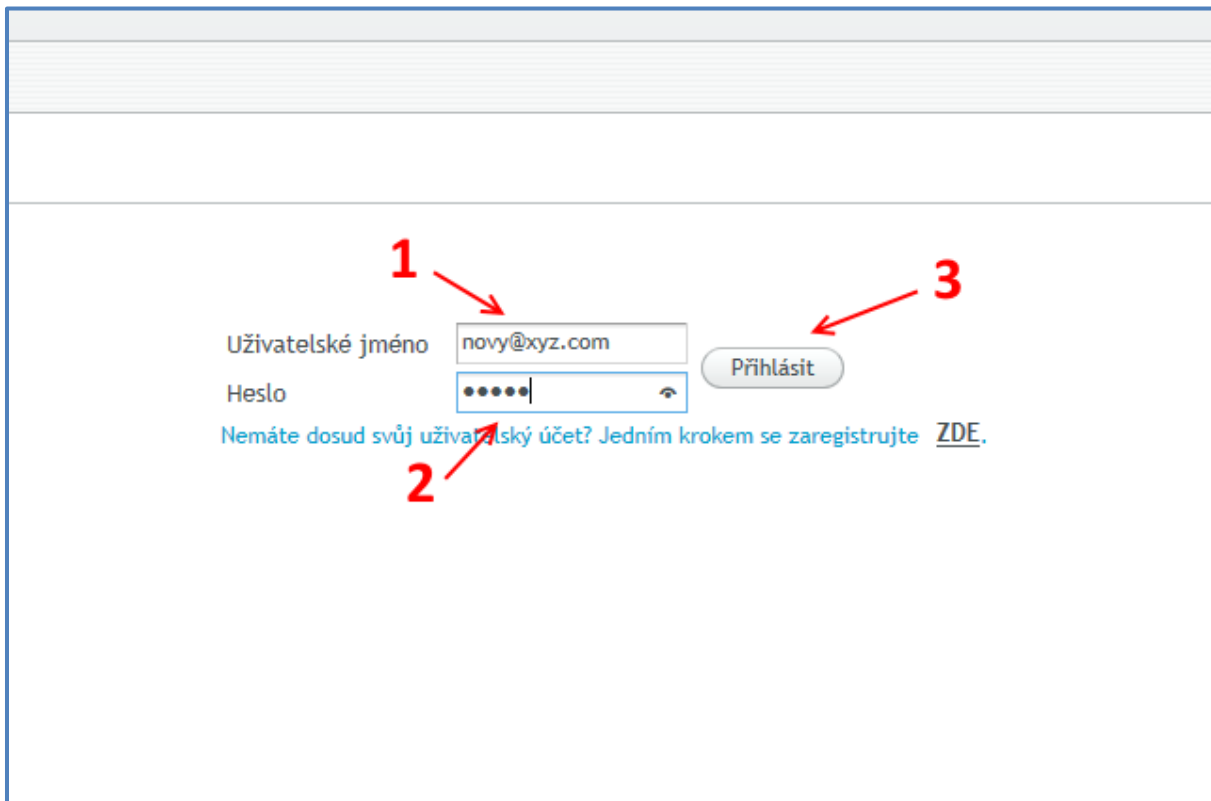
Registrace uživatele

Nový uživatel _____ **2**

Email*

2 Přihlášení

Pro přihlášení je třeba vložit e-mailovou adresu, použitou při registraci, do pole Uživatelské jméno (1). Do pole Heslo vložte heslo, které vám bylo na e-mailovou adresu zasláno (2). Tlačítkem Přihlásit se přihlásíte do aplikace (3).



The image shows a login form within a browser window. The form contains two input fields: 'Uživatelské jméno' (Username) and 'Heslo' (Password). The username field contains the text 'novy@xyz.com'. The password field contains five dots, indicating a masked password. To the right of the password field is a button labeled 'Přihlásit'. Below the password field, there is a link that says 'Nemáte dosud svůj uživatelský účet? Jedním krokem se zaregistrujte [ZDE](#).' Red arrows with numbers 1, 2, and 3 point to the username field, the password field, and the 'Přihlásit' button, respectively.

3 Poprvé v aplikaci

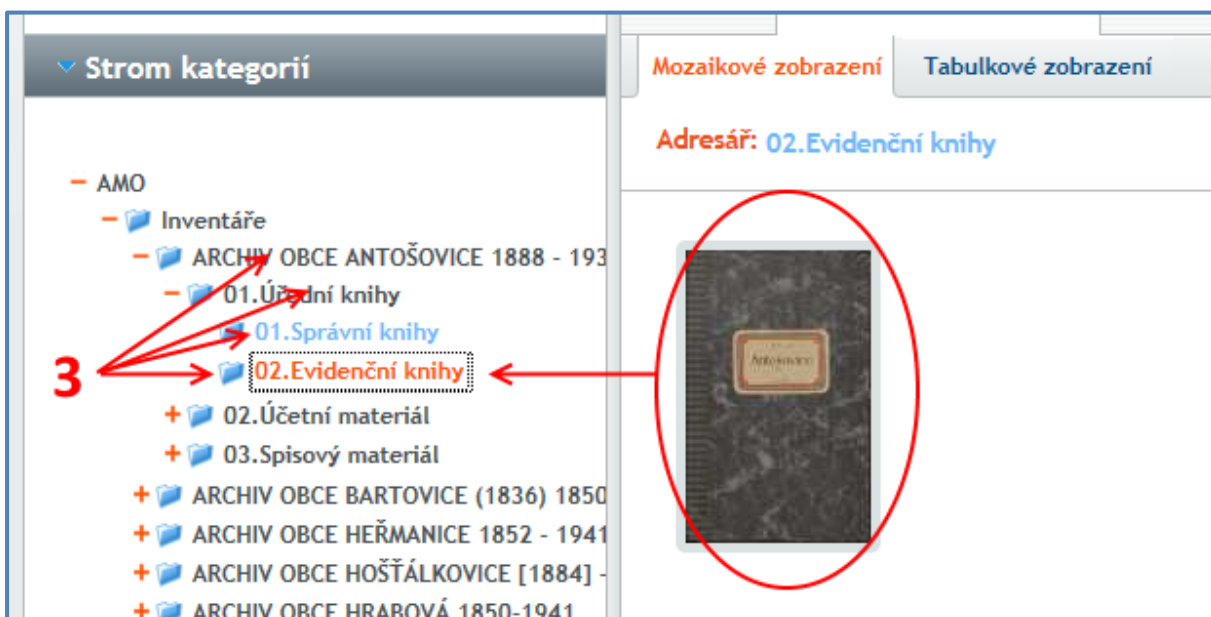
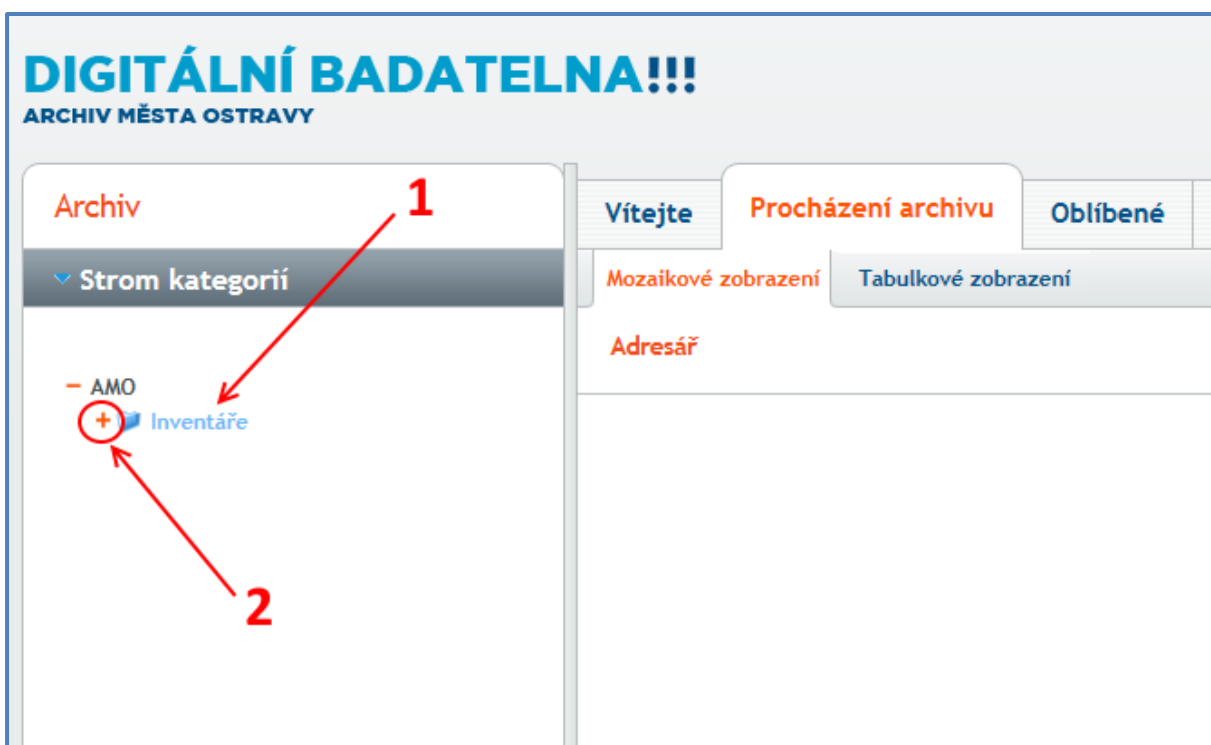
Po přihlášení se zobrazí úvodní obrazovka aplikace – záložka **Vítejte**. K dispozici budou další tři záložky – **Procházení archivu**, **Oblíbené** a **PDF přílohy**.

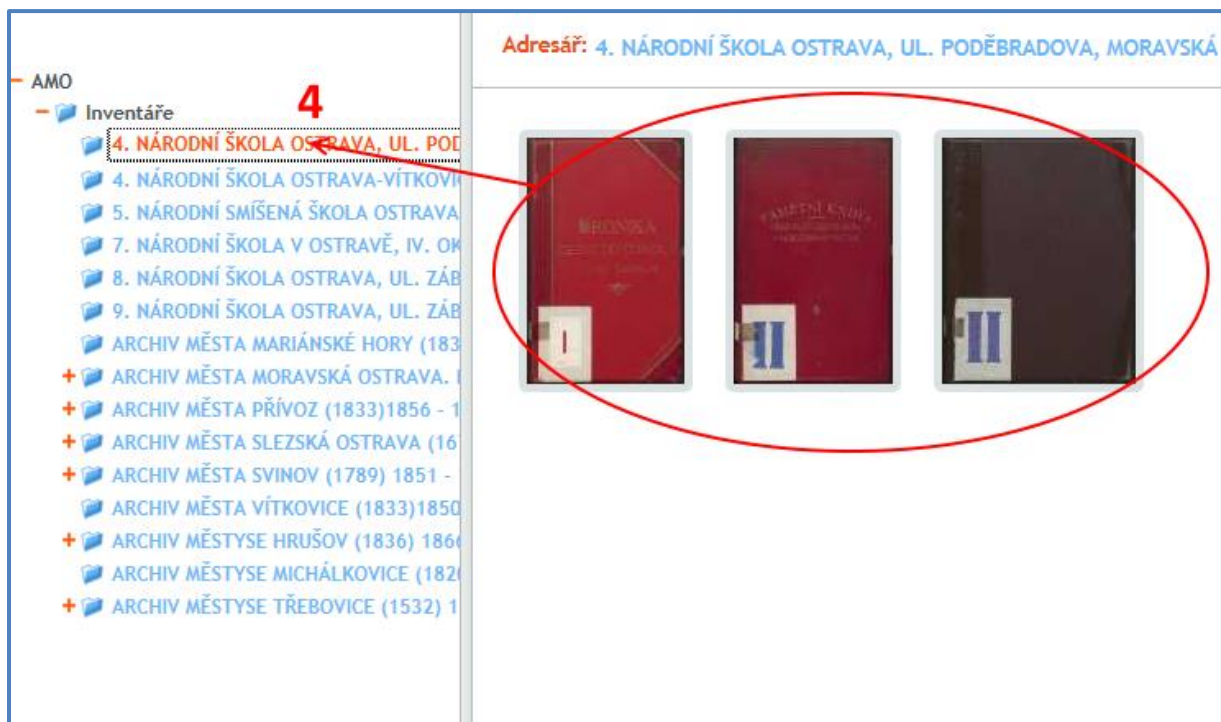


4 Procházení archivu

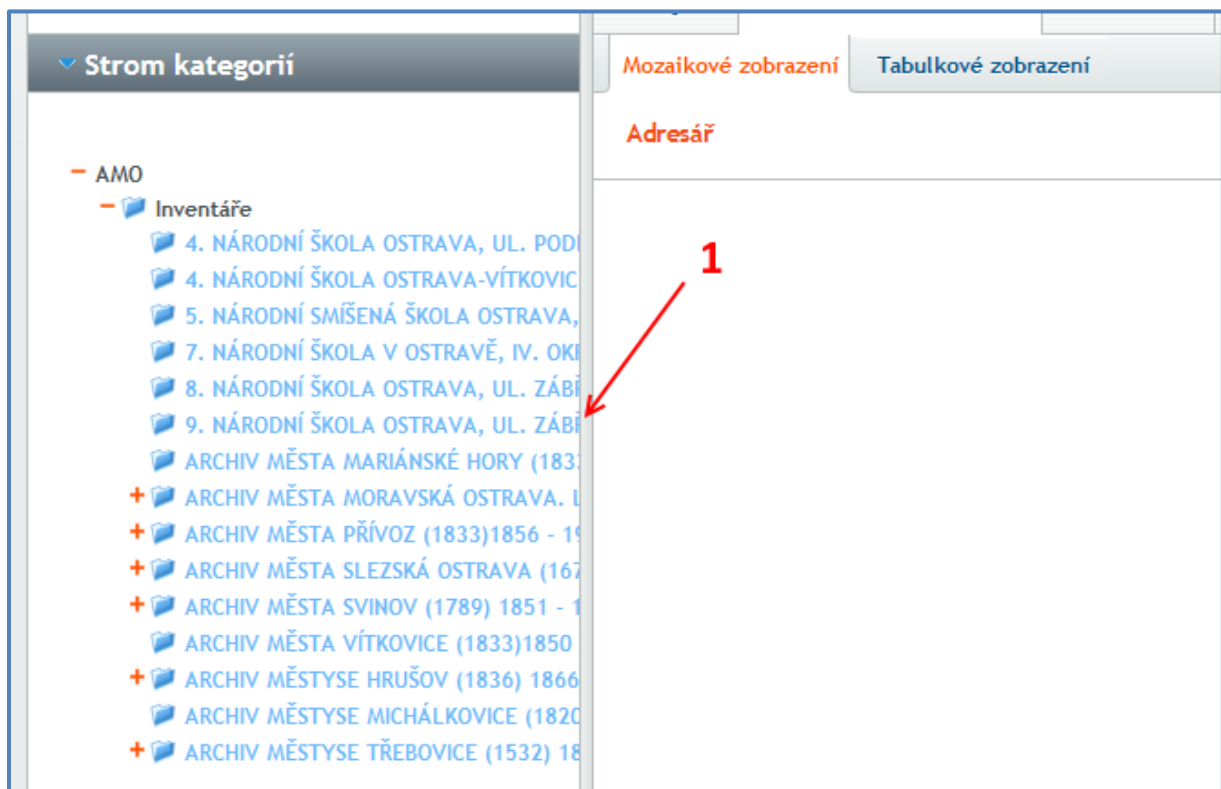
4.1 Strom kategorií

Po kliknutí na záložku **Procházení archivu** se zobrazí v levé části okna tzv. **Strom kategorií**, což je jednoduchá navigace, umožňující listování v seznamu dostupných archivních pomůcek – inventářů. Ve výchozím zobrazení je seznam inventářů sbalen (1), a abychom si ho zobrazili, je třeba kliknout na oranžový symbol plus + vlevo (2). Plus, obdobně jako je tomu v jiných počítačových aplikacích, bude vždy naznačovat, že pod hlavní větví (názvem inventáře) jsou další vnořené úrovně, které je možné rozbalit (3). Pokud se plus u vybrané větve nezobrazuje, znamená to, že digitalizované archiválie jsou dostupné přímo ve vybrané větvi (4).





TIP!!! Dlouhé názvy inventářů se nemusí zobrazovat celé. Abyste si zobrazili celé názvy, použijte svislého posuvníku, který odděluje levou a pravou část stránky aplikace (1-2). Podržením myši na konkrétní položce stromu se uživateli rovněž zobrazí tzv. TOOLTIP s celým názvem inventáře (3) – uživatel tak nemusí roztahovat svislý posuvník.



▼ Strom kategorií

- AMO
 - Inventáře
 - 4. NÁRODNÍ ŠKOLA OSTRAVA, UL. PODĚBRADOVA, MORAVSKÁ OSTRAVA 1894-1953
 - 4. NÁRODNÍ ŠKOLA OSTRAVA-VÍTKOVICE, UL. MÍSTECKÁ, VÍTKOVICE 1918-1953
 - 5. NÁRODNÍ SMÍŠENÁ ŠKOLA OSTRAVA, UL. DIMITROVOVA, MORAVSKÁ OSTRAVA 1910-1953(1956)
 - 7. NÁRODNÍ ŠKOLA V OSTRAVĚ, IV. OKRES, UL. LADISLAVOVA, MORAVSKÁ OSTRAVA 1919-1953(1988)
 - 8. NÁRODNÍ ŠKOLA OSTRAVA, UL. ZÁBŘEŽSKÁ, MORAVSKÁ OSTRAVA 1873-1953
 - 9. NÁRODNÍ ŠKOLA OSTRAVA, UL. ZÁBŘEŽSKÁ, MORAVSKÁ OSTRAVA 1910-1952
 - ARCHIV MĚSTA MARIÁNSKÉ HORY (1833) 1850 - 1924(1937)
 - + ARCHIV MĚSTA MORAVSKÁ OSTRAVA. LISTINY, LISTY, KNIHY 1362 - 1941(1957)
 - + ARCHIV MĚSTA PŘÍVOZ (1833)1856 - 1923(1939)
 - + ARCHIV MĚSTA SLEZSKÁ OSTRAVA (1670)1850 - 1941
 - + ARCHIV MĚSTA SVINOV (1789) 1851 - 1945(1951)
 - ARCHIV MĚSTA VÍTKOVICE (1833)1850 - 1924 (1938)
 - + ARCHIV MĚSTYSE HRUŠOV (1836) 1866 - 1941 (1946)
 - ARCHIV MĚSTYSE MICHÁLKOVICE (1820)1866 - 1941
 - + ARCHIV MĚSTYSE TŘEBOVICE (1532) 1869 - 1941

DIGITÁLNÍ BADATELNA!!!
ARCHIV MĚSTA OSTRAVY

Archiv

Vítejte Procházení archivu Oblíbené PDF přílohy

Mozaikové zobrazení Tabulkové zobrazení

Adresář: AMO

Nacházíte se v adresáři "AMO". Další informace získáte kliknutím na zobrazené podadresáře

- AMO
 - + Fotoarchív
 - Inventáře
 - + ARCHIV OBCE ANTOŠOVICE 1888 - 193
 - + ARCHIV OBCE BARTOVICE (1836) 1850
 - + ARCHIV OBCE HEŘMANICE 1852 - 1941
 - + BERNÍ SPRÁVA MORAVSKÁ OSTRAVA (1
 - FARNÍ ÚŘAD MARIÁNSKÉ HORY (1893)
 - FARNÍ ÚŘAD PORUBA 1614-1959
 - FARNÍ ÚŘAD PŘÍVOZ (1793)1900-1960
 - + FARNÍ ÚŘAD VÍTKOVICE (1868)1888-19
 - + MATICE OSTRAVSKÁ MORAVSKÁ OSTRAVA 1885 - 1947
 - + MÍSTNÍ NÁRODNÍ VÝBOR KOBLOV (1924
 - + MÍSTNÍ NÁRODNÍ VÝBOR LHOTKA (1937
 - + MÍSTNÍ NÁRODNÍ VÝBOR MARTINOV 194
 - + MÍSTNÍ NÁRODNÍ VÝBOR NOVÁ BĚLÁ (1
 - + MÍSTNÍ NÁRODNÍ VÝBOR TŘEBOVICE (1
 - + Mapy
 - Operáty
 - + Virtuální sbírky

TIP!!! K nejčastěji prohlíženým dokumentům (archiváliím) lze přistupovat efektivněji prostřednictvím tzv. **Virtuálních sbírek**. Při procházení stromu, se ve složce **AMO** objeví položka **Virtuální sbírky** (1), která může mít několik podsložek (tzv. kategorií), (2). Každá podsložka (kategorie) může obsahovat několik (nejčastěji prohlížených) dokumentů (archiválií), (3). Z virtuálních sbírek lze efektivně přejít na detail dokumentu (archiválie), viz. bod 7.

Archiv

Strom kategorií

- AMO
 - + Fotoarchiv
 - + Inventáře
 - + Mapy
 - Operáty
 - Virtuální sbírky
 - kroniky měsíčné
 - kroniky obec...
 - kroniky školní
 - matriky domovs...
 - osobnosti (Camil... Sitte)
 - virtual_folder1
 - virtual_folder2
 - virtual_folder3
 - virtual_folder4
 - virtual_folder5
 - virtual_folder6

1

2

Vítejte Procházení archivu Oblíbené PDF přílohy

Mozaikové zobrazení Tabulkové zobrazení

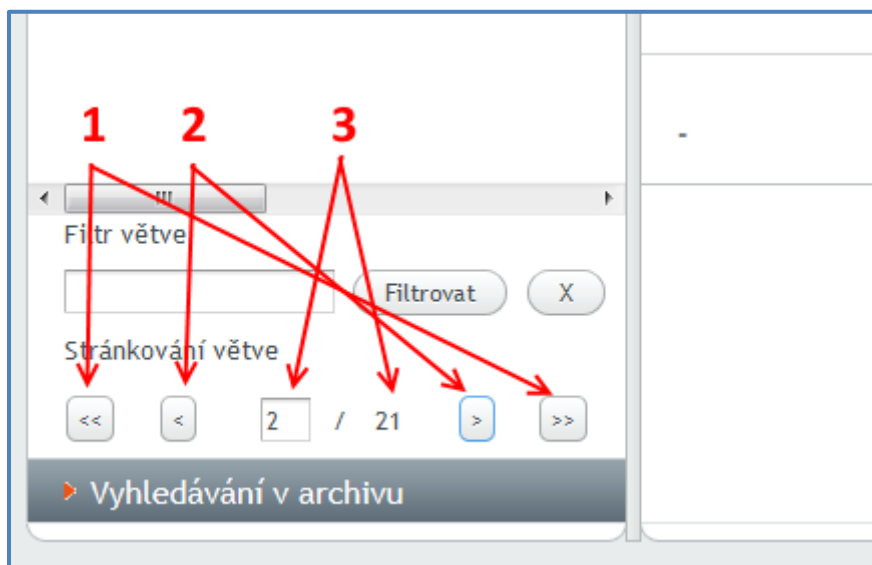
Adresář: virtual_folder1

▲ Archivní pomůcka	Název archiválie	Časový rozsah
MÍSTNÍ LIDOVÝ SOUD PŘI OBVDNÍM NÁRODNÍM	Kniha zápisů ze schůzí obecního zastupí	1924-1934
ARCHIV OBCE ANTOŠOVICE 1888 - 1936	Parcelní protokol	1933

3

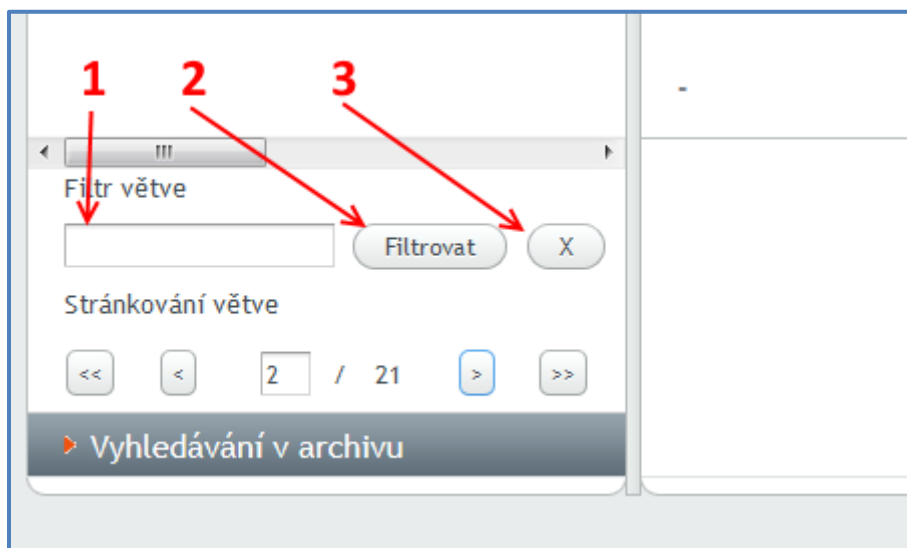
4.2 Navigační tlačítka

Seznam archivních pomůcek ve větvi může být značně rozsáhlý, a proto je rozdělen do více stran, po nichž se uživatel může přesouvat pomocí navigačních tlačítek v levé dolní části okna. Tlačítka << a >> (1) se lze rychle přesunout na první nebo poslední stranu výpisu. Tlačítka < a > (2) umožňují přesun o jednu stránku zpět nebo vpřed ve výpisu. Číselné hodnoty indikují pořadí stránky ve výpisu a za lomítkem celkový počet stran ve výpisu inventářů (3). Na jinou stránku ve výpisu lze rychle přeskocit zadáním příslušného čísla a stiskem klávesy **Enter**.



4.3 Filtr větve

Rozsah výpisu inventářů lze zmenšit pomocí tzv. Filtru větve. Zadáním vhodného textu (slova nebo jeho části) do textového pole (1) a stisknutím tlačítka Filtrovat (2) nebo klávesy Enter lze výpis omezit pouze na ty inventáře, které příslušnou frázi obsahují. Stisknutím tlačítka se symbolem X (3) bude filtr větve opět zrušen.



TIP!!! Pokud zadáte do filtru větve např. slovo „škola“, bude seznam inventářů omezen pouze na ty, které se týkají obecných, měšťanských a středních škol a obsahují v názvu slovo škola. Pokud zadáte slovo „Heřmanice“, zobrazí se jen ty inventáře, které obsahují název této obce. Rychle tak můžete zúžit oblast hledání jen na ty inventáře, které vás zajímají.

▼ **Strom kategorií**

- AMO
 - Inventáře
 - + ARCHIV OBCE HEŘMANICE 1852 - 1941(1948)
 - HASIČSKÁ ŽUPA SLEZSKOOSTRAVSKÁ PRO OBLAST SLEZSKÁ OSTRAVA, HEŘMANICE, MUGLINOV,
 - NÁRODNÍ ŠKOLA OSTRAVA-HEŘMANICE, UL. VRBICKÁ, HEŘMANICE 1853-1953
 - OBVODNÍ NÁRODNÍ VÝBOR OSTRAVA-HEŘMANICE (1928)1954 - 1960
 - + OBVODNÍ RADA OSTRAVA-HEŘMANICE 1946-1954(1955)
 - + POMOCNÝ NÁRODNÍ VÝBOR OSTRAVA-HEŘMANICE 1945-1946
 - SBOR DOBROVOLNÝCH HASIČŮ HEŘMANICE 1901-1951(1952)
 - ZÁLOŽNA - KAMPELIČKA HEŘMANICE 1907 - 1952 (1953)

Filtr větve

Stránkování větve

/

► **Vyhledávání v archivu**

5 Výběr základního zobrazení archiválií

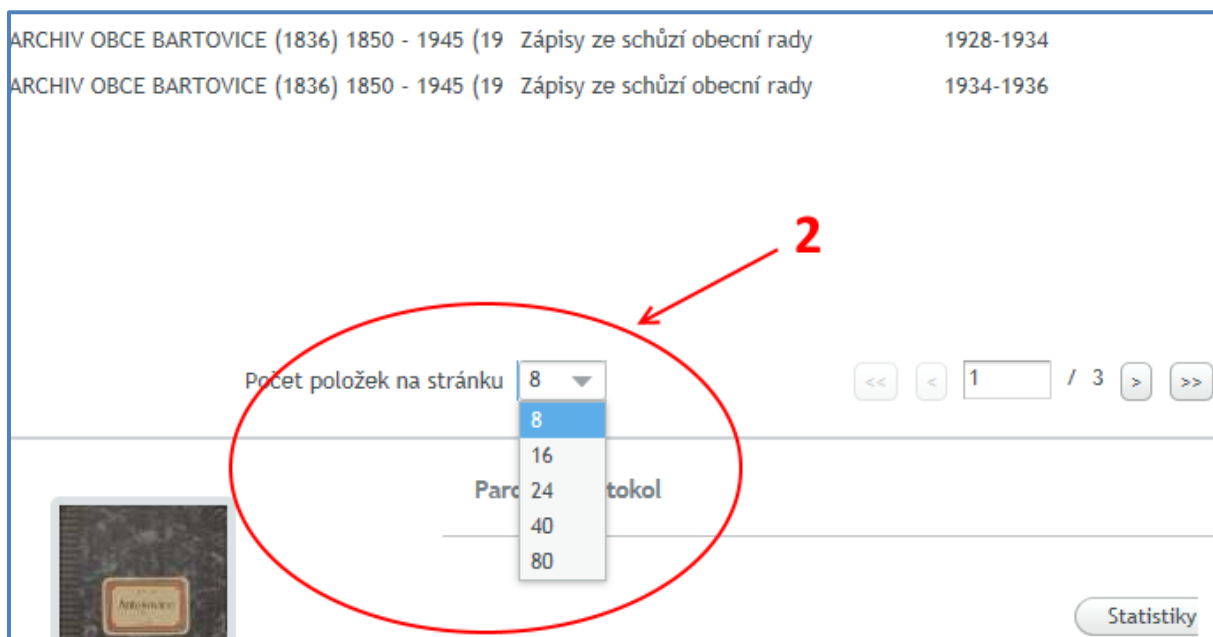
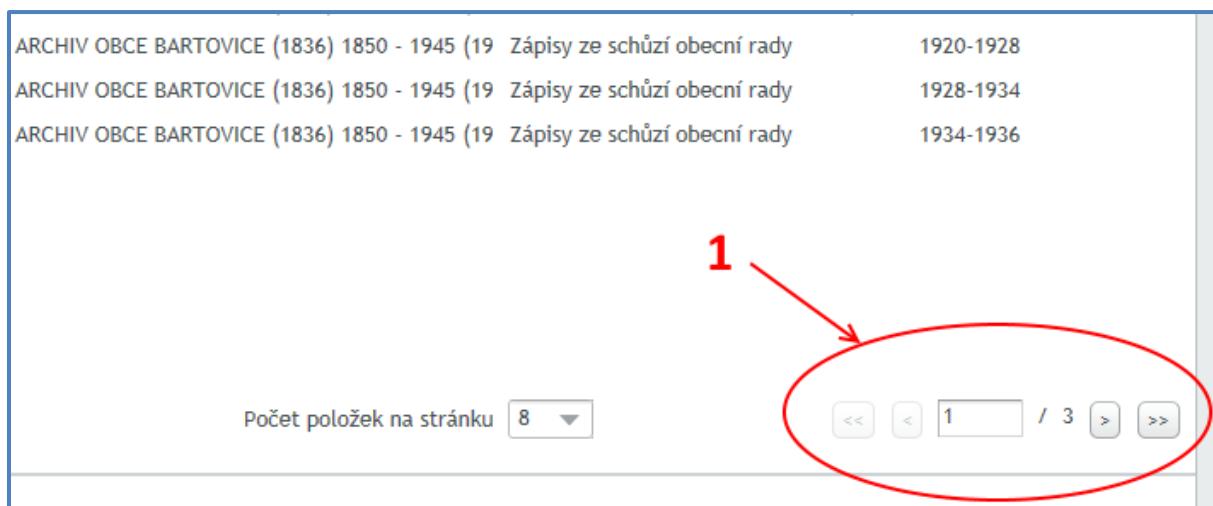
Uživatel má možnost volit mezi **mozaikovým zobrazením** (1 – zobrazí se náhledy archiválií ve vybrané větvi) a **tabulkovým zobrazením** (2 – zobrazí se seznam archiválií ve vybrané větvi)



▲ Archivní pomůcka	Název archiválie	Časový rozsah
ARCHIV OBCE BARTOVICE (1836)	1850 - 1945 (19) Ohlašovací kniha o pobytu mužstva v zá	1937-1949
ARCHIV OBCE BARTOVICE (1836)	1850 - 1945 (19) Kniha vydaných domovských listů	1864-1891
ARCHIV OBCE BARTOVICE (1836)	1850 - 1945 (19) Kniha vydaných vysvědčení zachovalost	1939-1945 (1951)
ARCHIV OBCE BARTOVICE (1836)	1850 - 1945 (19) Trestní protokol	1864-1922
ARCHIV OBCE BARTOVICE (1836)	1850 - 1945 (19) Kniha přihlášek k pobytu	1913-1930
ARCHIV OBCE BARTOVICE (1836)	1850 - 1945 (19) Seznam vydaných domovských listů	1930-1939
ARCHIV OBCE BARTOVICE (1836)	1850 - 1945 (19) Seznam osob, jímž byly vydány domovsl	1899-1926
ARCHIV OBCE BARTOVICE (1836)	1850 - 1945 (19) Seznam osob příslušných do jiných obcí	1901-1945 (1948)

6 Změna počtu položek zobrazených na jedné stránce

Ve výchozím zobrazení se zobrazuje vždy maximálně osm položek najednou. Pokud je položek více než osm, rozloží se do více stran, mezi nimiž lze listovat pomocí navigačních tlačítek v pravé dolní části okna (1). Počet najednou zobrazených položek lze změnit pomocí rozbalovacího seznamu, maximum je 80 najednou zobrazených položek (2).



7 Zobrazení detailu vybrané archiválie – tlačítko Detail

Po kliknutí na vybranou položku v seznamu nebo na náhled v náhledovém zobrazení (1) se v dolním podokně zobrazí základní údaje o archiválii – Název, Inventární číslo a Časový rozsah (2). Vpravo má uživatel k dispozici dvě tlačítka – **Detail** a **Statistiky** (3). Tlačítko **Statistiky** je pouze informační a zobrazuje počet přístupů uživatele k vybrané archiválii (viz bod 8.2). Důležité je tlačítko **Detail**, pomocí kterého se dostaneme nejen k podrobnějším informacím o dokumentu, ale také k vlastním digitalizovaným stránkám dokumentu.

The screenshot shows a web interface for an archive. At the top, there is a list of records. The second record is highlighted in blue and has a red arrow labeled '1' pointing to it. Below the list, there is a search bar and a pagination control showing 'Počet položek na stránku 8' and '1 / 3'. Below the search bar, there is a section titled 'Zápisy ze schůzí obecní rady'. On the left, there is a thumbnail image of a document. To the right of the thumbnail, there is a table with the following data:

Název	Zápisy ze schůzí obecní rady
archiválie:	
Inventární číslo:	8
Časový rozsah:	1934-1936

To the right of the table, there are two buttons: 'Detail' and 'Statistiky'. The 'Detail' button is circled in red and has a red arrow labeled '3' pointing to it. The 'Statistiky' button is also circled in red. A red arrow labeled '2' points to the table area.

7.1 Zobrazení detailu vybrané archiválie – záložka Detailní informace

Po kliknutí na tlačítko Detail se zobrazí jako výchozí obsah záložky Detailní informace s dalšími, upřesňujícími údaji o vybrané archiválii.

Detailní informace	Přílohy	PDF přílohy
Typ záznamu: Inventární záznam		
Název archiválie	Hlavní účetní kniha	
Inventární číslo	27	
Název archivního souboru	Místní školní rada Kunčičky	
Číslo archivního souboru	17	
Název archivní pomůcky	FARNÍ ÚŘAD PORUBA 1614-1959	
Číslo archivní pomůcky	17/8	
Signatura	-	
Poznámka	-	
Obsah archiválie	-	
Datace	-	
Popis	-	
Evidenční jednotka	-	
Evidenční jednotka č. 2	-	
Zařazeno ve složkách :		
/AMO/Inventáře/FARNÍ ÚŘAD PORUBA 1614-1959		
Rejstříková data :		

Název archiválie – stručné pojmenování archivního dokumentu

Inventární číslo – jednoznačně identifikuje archiválii v rámci inventárního seznamu

Název archivního souboru – název archivního fondu (souboru dokumentů, vzniklých z činnosti jednoho původce, zde např. MNV Poruba) nebo sbírky (souboru dokumentů, vzniklých z činnosti více původců, typicky sbírky map, fotografií atp.), jehož součástí dotyčná archiválie je

Číslo archivního souboru – číslo archivního souboru

Název archivní pomůcky – v rámci zpracování je ke každému fondu nebo sbírce zhotoven tzv. inventář, což je archivní pomůcka, obsahující inventární seznam všech archiválií, označených inventárními čísly

Číslo archivní pomůcky – číslo archivní pomůcky

Signatura – u některých archiválií zpravidla označení, používané u původce (např. označení různých tematických skupin římskými čísly)

Poznámka – další pomocné údaje

Obsah archiválie – obsah archiválie

Datace – časový rozsah vzniku archiválie; pokud je časový rozsah uveden v hranatých závorkách, např. [1930–1940], znamená to, že se jedná o odhad. Pokud je uveden údaj také v kulatých závorkách, znamená to, že archiválie zčásti obsahuje také zápisy, které vznikly před zahájením činnosti původce

nebo po jejím ukončení; např. zde u kroniky Poruby to znamená, že zatímco MNV Poruba jako úřad ukončil svoji činnost v roce 1957, do kroniky byly vloženy ještě další zápisy až do roku 1959

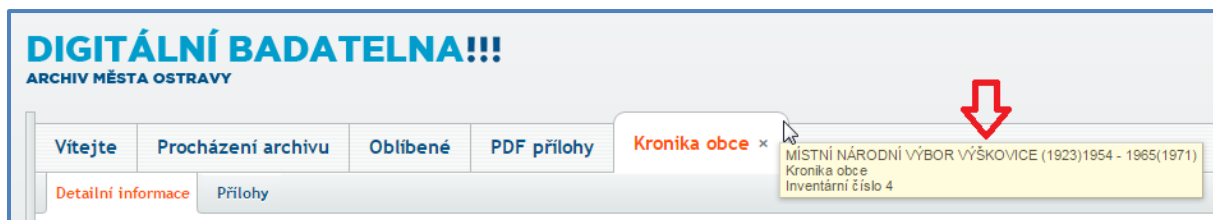
Popis – může obsahovat údaje např. o jazyce archiválie (pokud není jen v češtině), o vložených jednotlivinách (např. fotografiích) atp.

Evidenční jednotka – číslo kartonu (archivní krabice), v němž je archiválie uložena; úřední knihy bývají zpravidla uloženy mimo karton, proto konkrétně zde žádné číslo uvedeno není

Zařazeno ve složkách – zobrazuje seznam všech složek, ve které je archiválie zařazena. V případě zařazení archiválie do více složek, bude v této položce zobrazen seznam složek. Položka je zobrazena formou odkazu – v případě kliknutí na tento odkaz se provede přesměrování na kartu **Procházení archivu** s rozbalením a vyznačením konkrétní složky ve stromu

Rejstříková data – rejstříková data

TIP!!! V případě podržení myši na kartě dokumentu se uživateli zobrazí tzv. TOOLTIP se základními informacemi o dokumentu (název inventáře, název dokumentu a inventární číslo)



7.2 Zobrazení detailu vybrané archiválie – záložka Navigace

Vpravo, vedle záložky Detailní informace, se nalézá záložka Navigace. U vybraných archiválií (NE VŠECH) je možné prostřednictvím údajů v této záložce získat rychlou orientaci po dokumentu (např. u indexů k evidenčním knihám jsou to počátky jednotlivých písmen abecedy, u kronik počátky kapitol za jednotlivá léta). Záložka **Navigace** se uživateli zobrazí pouze v případě, že obsahuje nějaké záznamy. V opačném případě uživateli zobrazena nebude

Po kliknutí na položku v seznamu navigačních záložek (1) se vlevo dole zobrazí náhled stránky (2) a v pravém dolním rohu se zpřístupní série tlačítek: **Přidání do oblíbených** (symbol hvězdička), **Statistiky**, **Přejít**, **Otevřít** a **Stáhnout** (3-7). Stejně jako u zobrazení náhledů archivních dokumentů (viz bod 7.3), i zde je možné v seznamu listovat, zobrazit větší nebo menší počet položek (8-9).

Pořadí přílohy	Popis
5	Rok 1938
11	Rok 1939
17	Rok 1940
21	Rok 1941
23	Rok 1942
27	Rok 1943
31	Rok 1944
36	Rok 1945

Počet položek na stránku 8

<< < 1 / 3 > >>

Datum vzniku: 08.01.2013
Typ souboru: -
Rozlišení: 3696 x 4932

Statistiky
Přejít
Otevřít
Stáhnout

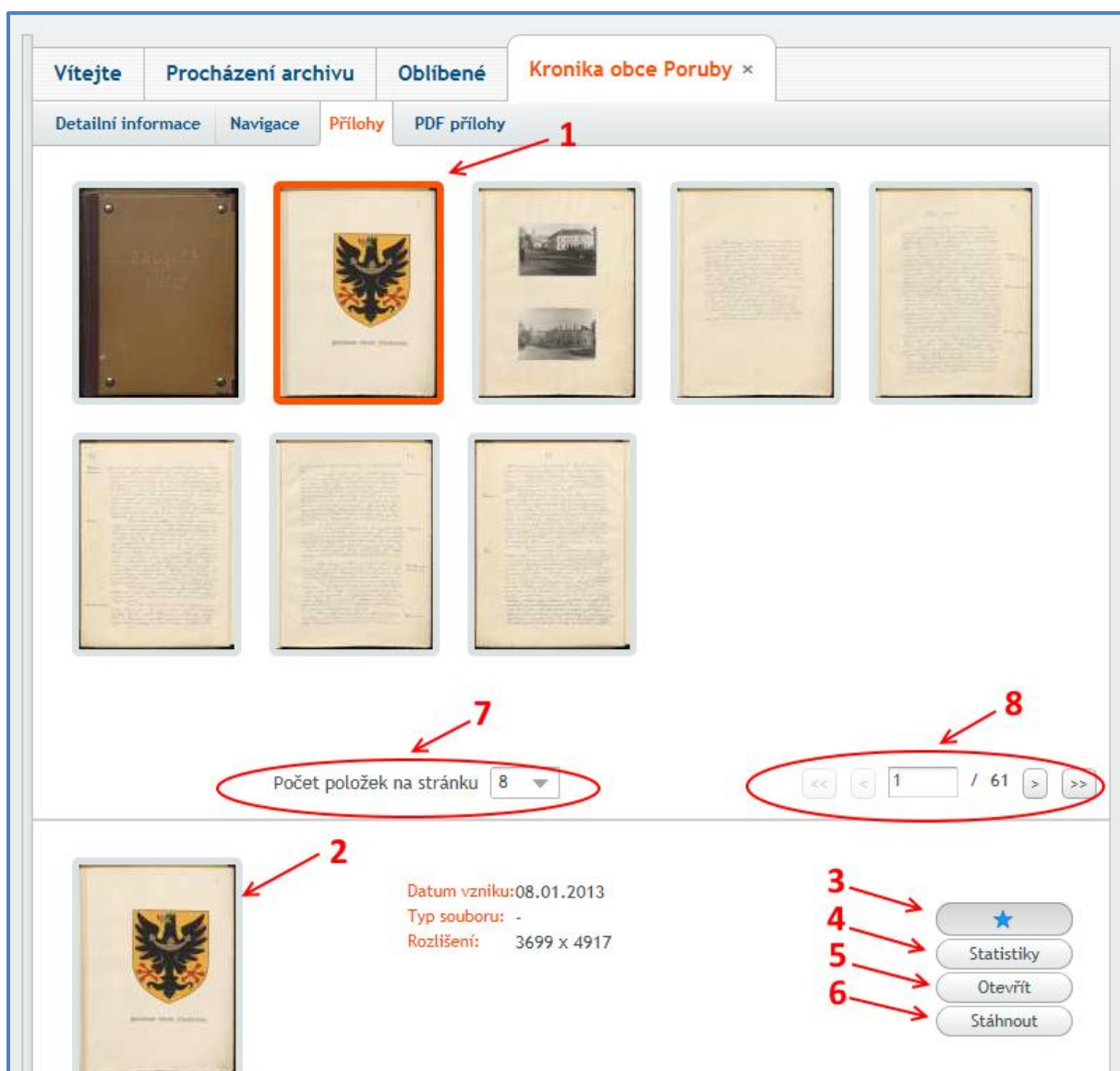
Tlačítka 3-7 umožňují přidat stránku do oblíbených položek (nebo naopak z oblíbených odebrat, je-li již přidána), zobrazit statistiku o přístupu uživatele ke stránce, přejít na záložku Přílohy, kde bude konkrétní stránka předvolena, otevřít vybranou stránku v prohlížeči nebo

stáhnout vybranou stránku do PC ve formátu PDF. Podrobně [viz bod 8](#) – Popis funkce tlačítek na záložkách **Navigace** a **Přílohy**

7.3 Zobrazení detailu vybrané archiválie – záložka Přílohy

Vpravo, vedle záložky Navigace, se nalézá záložka Přílohy. Po kliknutí na tuto záložku se zobrazí náhledy stran vybraného archivního dokumentu.

Po kliknutí na vybranou stránku (1) se vlevo dole zobrazí náhled stránky (2) a v pravém dolním rohu se zpřístupní série tlačítek: Přidání do oblíbených (symbol hvězdička), **Statistiky**, **Otevřít** a **Stáhnout** (3-6). V seznamu je možné listovat, zobrazit větší nebo menší počet položek (7-8).



Tlačítka 3-6 umožňují přidat stránku do oblíbených položek (nebo naopak z oblíbených odebrat, je-li již přidána), zobrazit statistiku o přístupu uživatele ke stránce, otevřít vybranou stránku v prohlížeči nebo stáhnout vybranou stránku do PC ve formátu PDF. Podrobně viz [bod 8](#) – Popis funkce tlačítek na záložkách Navigace a Přílohy.

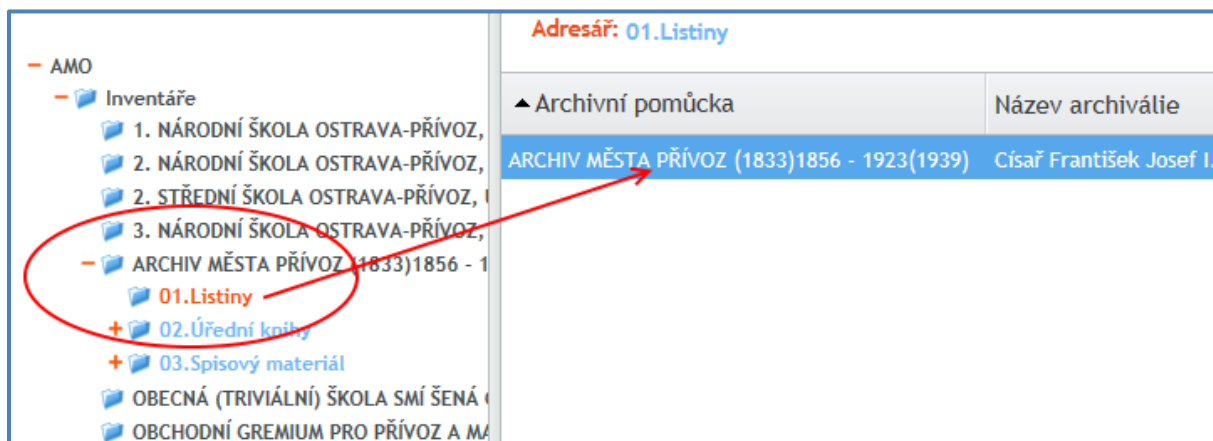
TIP!!! Podržením myši na ikoně přílohy se uživateli zobrazí tzv. TOOLTIP s číslem dané přílohy.



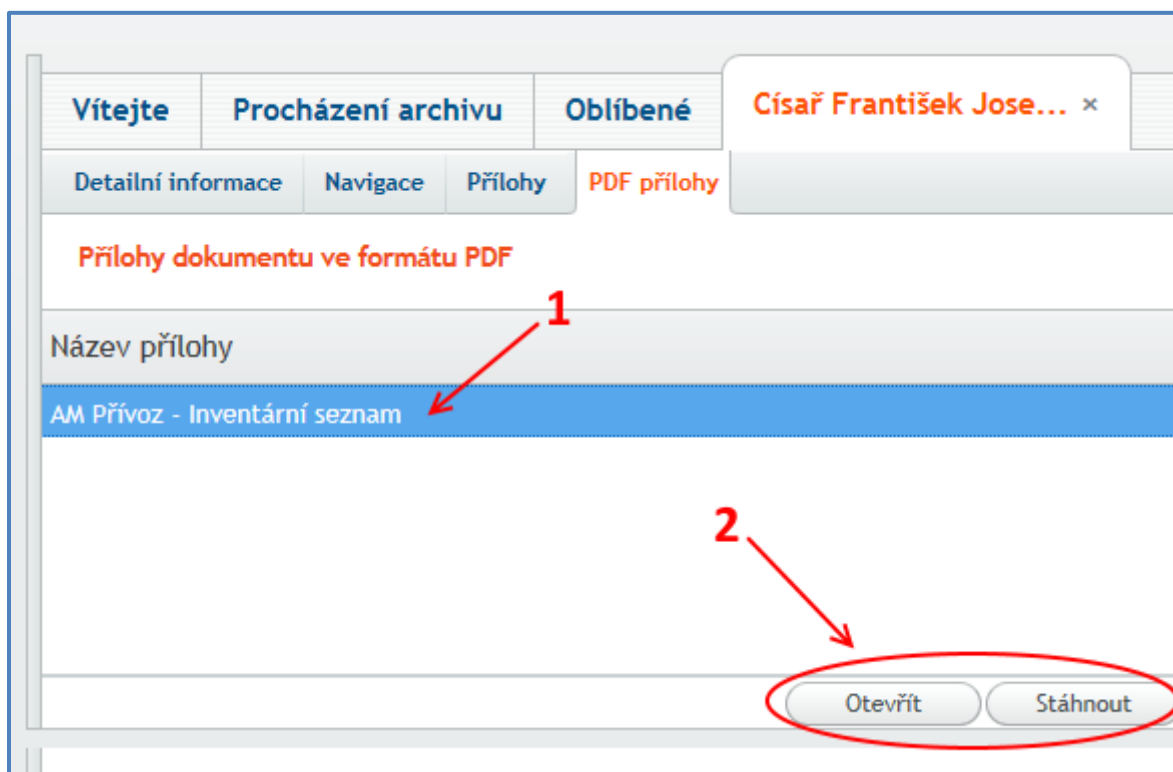
7.4 Zobrazení detailu vybrané archiválie – záložka PDF Přílohy

Vpravo, vedle záložky Přílohy, se nalézá záložka PDF Přílohy. U vybraných typů dokumentů zde může uživatel nalézt detailní informace ke konkrétnímu dokumentu, u archivního dokumentu s inventárním číslem **jedna**, tedy prvního v inventáři, může být připojen pro lepší orientaci celý inventární seznam ve formátu PDF. Dokument s inventárním číslem jedna se bude nalézat vždy v první vnořené složce pod větví, nesoucí název archivní pomůcky.

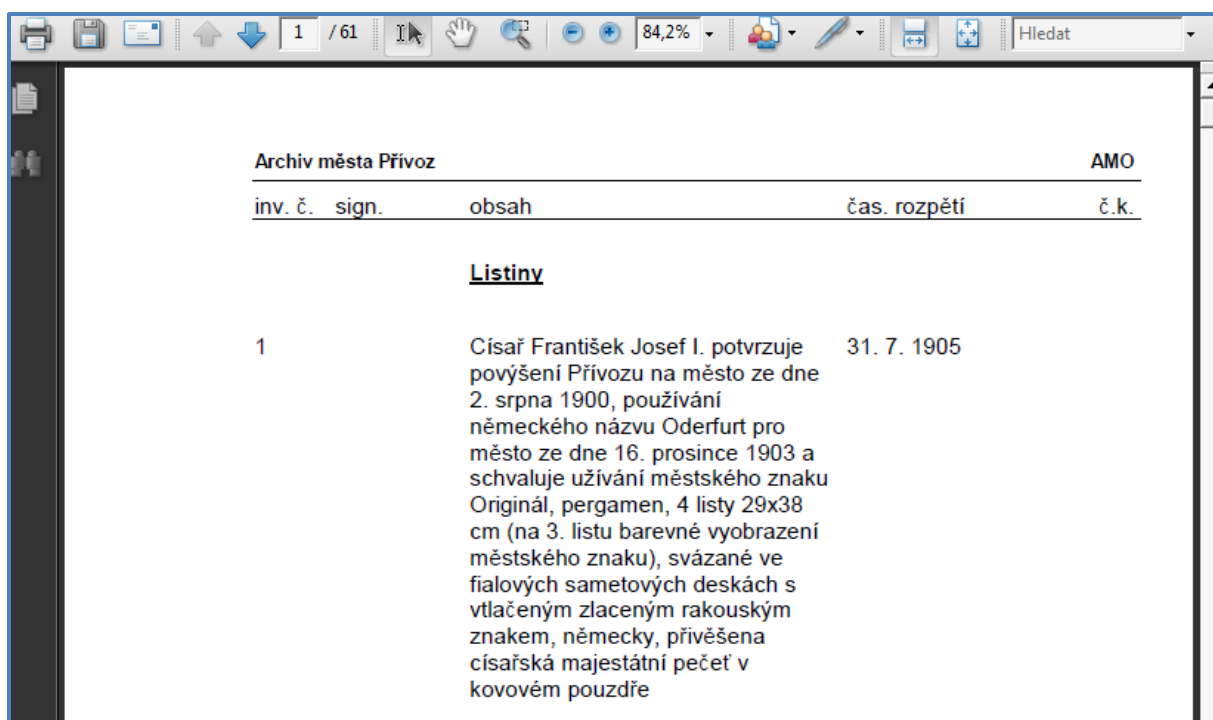
Záložka **PDF přílohy** se uživateli zobrazí pouze v případě, že obsahuje nějaké záznamy. V opačném případě uživateli zobrazena nebude



Po kliknutí na tlačítko **Detail** (viz bod 7) a na záložku **PDF přílohy** v zobrazení detailu, bude v případě, že je k archiválii připojena jedna nebo více PDF příloh, zobrazen jejich seznam. Po kliknutí na vybranou položku v seznamu (1) se v pravém dolním rohu zpřístupní tlačítka **Otevřít** a **Stáhnout** (2).



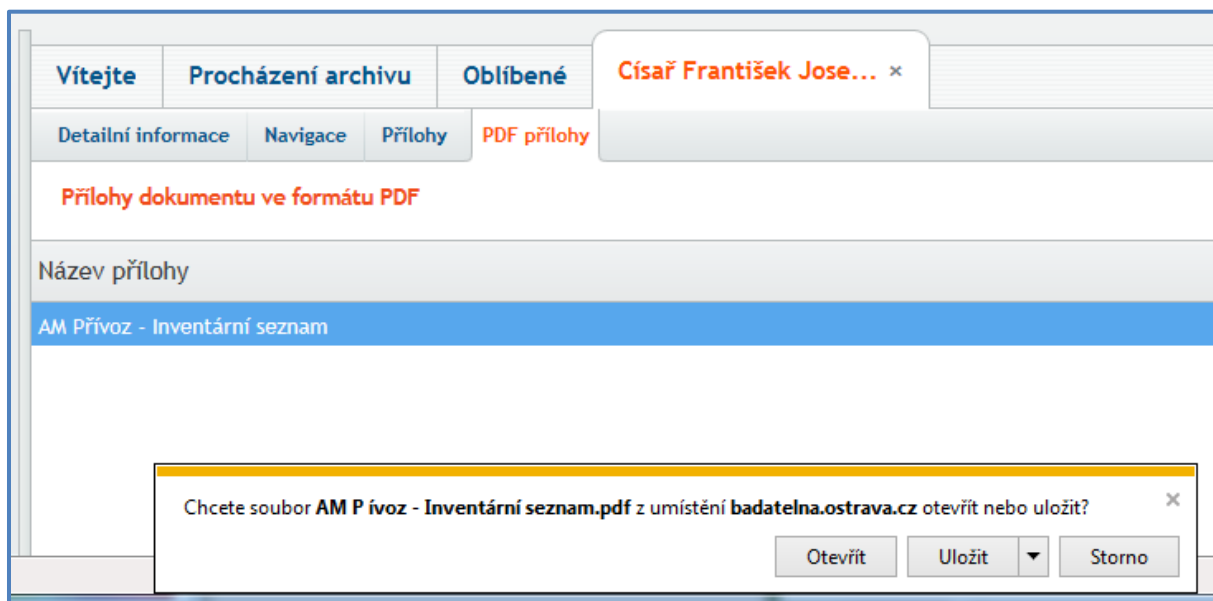
Tlačítkem **Otevřít** se v novém okně zobrazí obsah přílohy ve formátu PDF.



Archiv města Přívozu AMO

inv. č.	sign.	obsah	čas. rozpětí	č.k.
Listiny				
1		Císař František Josef I. potvrzuje povýšení Přívozu na město ze dne 2. srpna 1900, používání německého názvu Oderfurt pro město ze dne 16. prosince 1903 a schvaluje užívání městského znaku Originál, pergamen, 4 listy 29x38 cm (na 3. listu barevné vyobrazení městského znaku), svázané ve fialových sametových deskách s vtačeným zlateným rakouským znakem, německy, přivěšena císařská majestátní pečeť v kovovém pouzdře	31. 7. 1905	

Tlačítkem **Stáhnout** lze přílohu uložit do PC (dialog ke stažení dokumentu se samozřejmě může v různých prohlížečích lišit).



8 Popis funkce tlačítek na záložkách Navigace a Přílohy

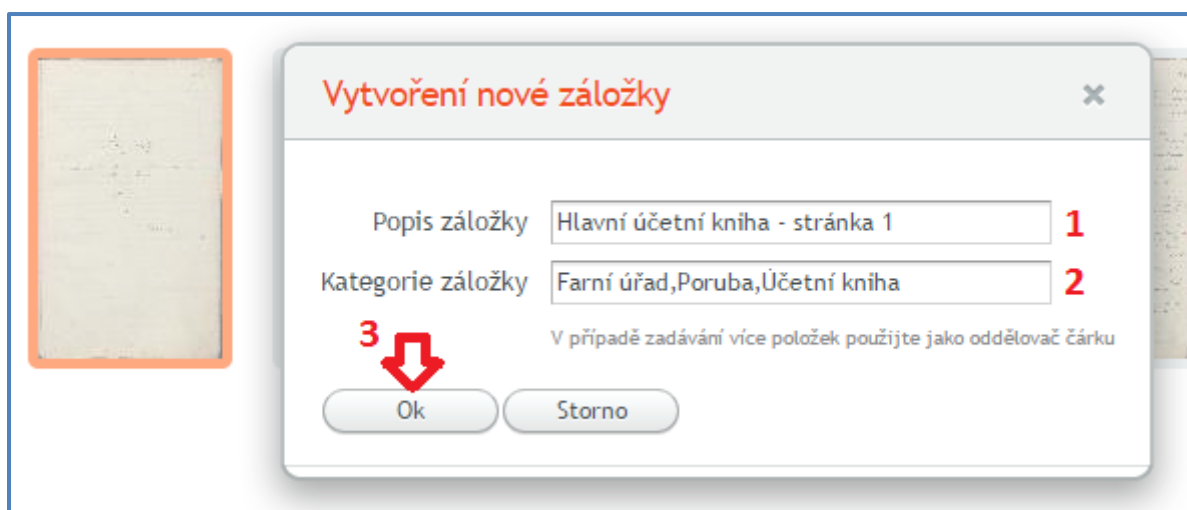
Na záložkách **Přílohy** a **Navigace** se v pravém dolním rohu zobrazuje 4 nebo 5 tlačítek.

8.1 Tlačítko Oblíbené (hvězdička)



Jako první je to vždy tlačítko označené symbolem hvězdičky. S jeho pomocí lze označenou stránku digitalizovaného dokumentu přidat do seznamu oblíbených položek. Dostupná je pak ze záložky Oblíbené (viz bod 9).

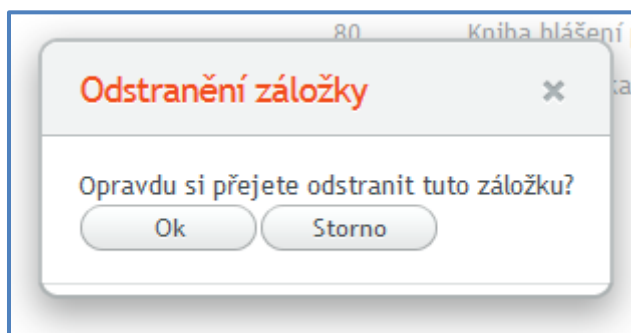
Po kliknutí na tlačítko se zobrazí dialogové okno, v němž lze zadat jednoduchý popis nové záložky (1), zařadit do uživatelských kategorií určené pro vyhledávání (2) a tlačítkem OK záložku uložit (3). Stránku digitalizovaného dokumentu lze přiřadit do více kategorií, jednotlivé kategorie musí být od sebe odděleny čárkou.



Pokud byla stránka již do oblíbených vložena, tlačítko signalizuje tuto skutečnost změnou barvy:



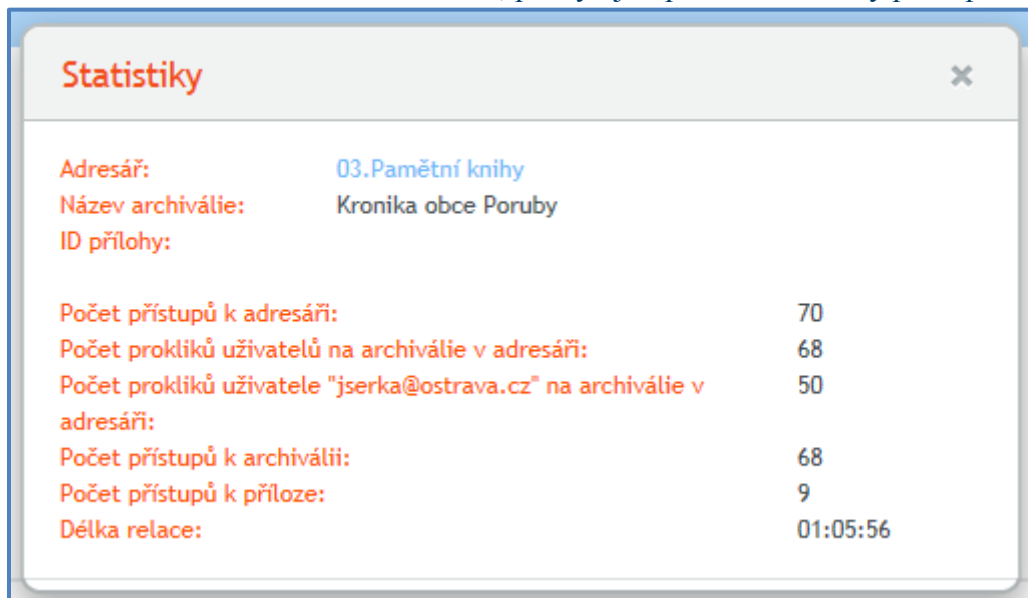
Při kliknutí na takto zbarvené tlačítko se zobrazí dialogové okno, které nabídne odstranění vybrané položky z oblíbených, což může uživatel potvrdit tlačítkem OK.



8.2 Tlačítko Statistiky

Statistiky

Po kliknutí na tlačítko se zobrazí okno, poskytující přehled statistiky přístupu k archiválii:



Statistiky	
Adresář:	03.Pamětní knihy
Název archiválie:	Kronika obce Poruby
ID přílohy:	
Počet přístupů k adresáři:	70
Počet prokliků uživatelů na archiválie v adresáři:	68
Počet prokliků uživatele "jserka@ostrava.cz" na archiválie v adresáři:	50
Počet přístupů k archiválii:	68
Počet přístupů k příloze:	9
Délka relace:	01:05:56

Uživatel se má takto možnost dozvědět, jaký je o konkrétní dokument zájem:

- kolikrát byl navštíven adresář (v tomto případě Pamětní knihy)
- jak uživatelé proklikávali mezi archiváliemi v adresáři
- kolikrát prokliknul archiválie uživatel
- kolikrát byla prokliknuta vybraná archiválie (v tomto případě Kronika obce Poruby)
- kolikrát byla otevřena konkrétní stránka

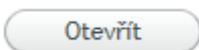
8.3 Tlačítko Přejít

Přejít

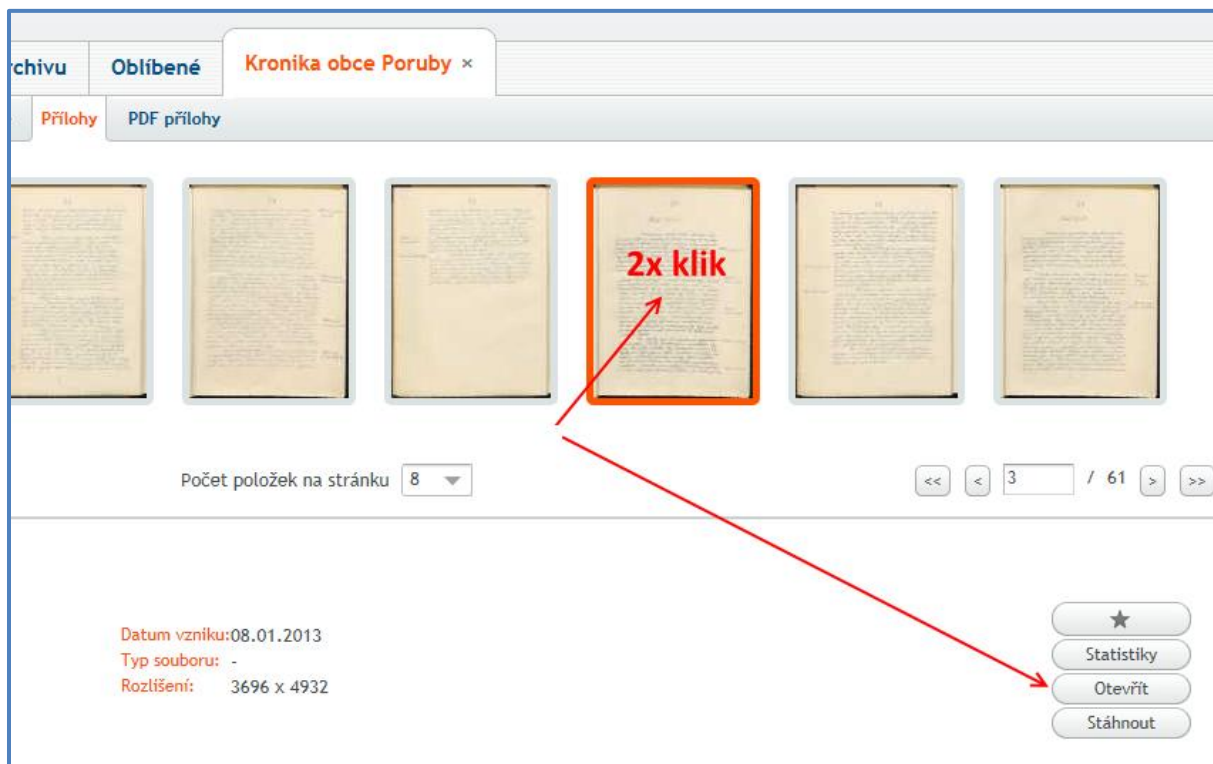
Po kliknutí na tlačítko **Přejít** v záložce **Navigace** se zobrazí obsah záložky **Přílohy** se seznamem příloh, kde bude vybraná příloha z navigačního seznamu označena jako vybraná.

The screenshot displays a web application interface for a digital archive. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Vítejte', 'Procházení archivu', 'Oblíbené', and 'Kronika obce Poruby'. Below this, there is a sub-navigation bar with tabs: 'Detailní informace', 'Navigace', 'Přílohy', and 'PDF přílohy'. The main content area shows a grid of document thumbnails. The fifth thumbnail in the first row is highlighted with an orange border, indicating it is the selected document. Below the thumbnails, there is a pagination control showing 'Počet položek na stránku 8' and '3 / 61'. At the bottom, there is a detailed view of a selected document with metadata: 'Datum vzniku: 08.01.2013', 'Typ souboru: -', and 'Rozlišení: 3696 x 4932'. To the right of the metadata are three buttons: 'Statistiky', 'Otevřít', and 'Stáhnout'.

8.4 Tlačítko Otevřít



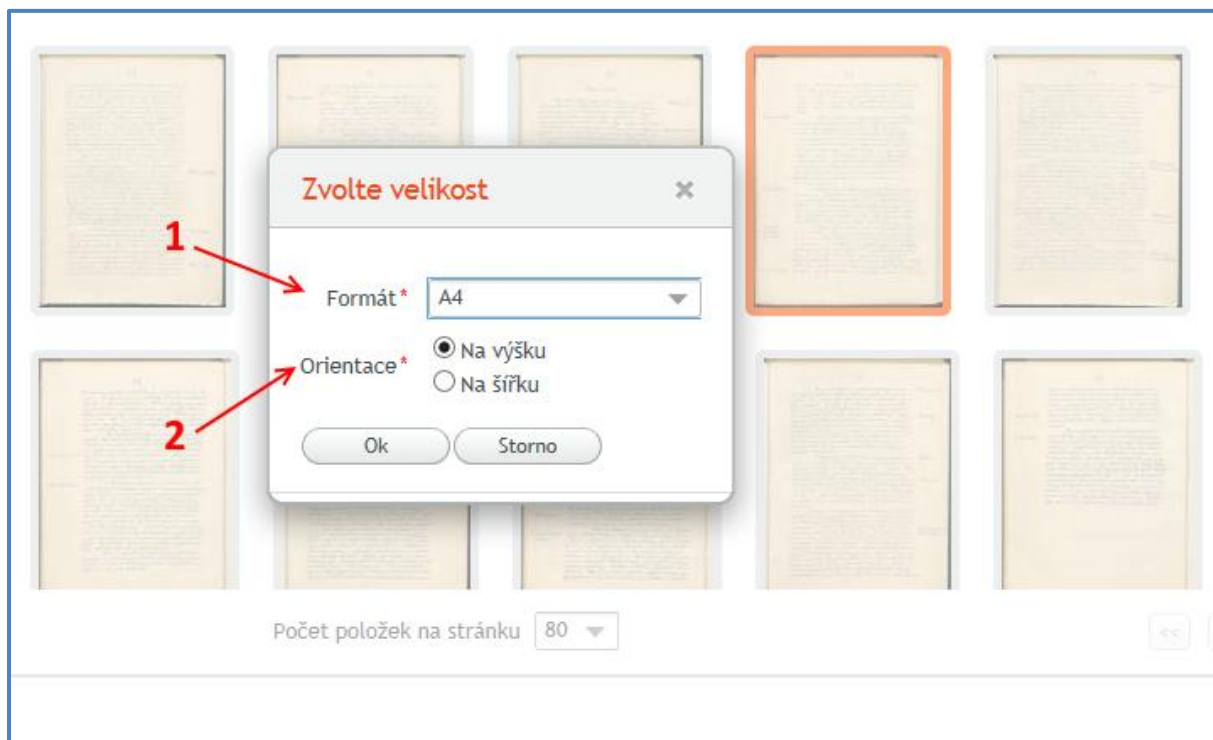
Po kliknutí na tlačítko **Otevřít** v záložkách **Navigace** a **Přílohy** se vybraná stránka archivního dokumentu otevře v prohlížeči. Alternativou tlačítka **Otevřít** je na záložce **Přílohy** dvojklik na vybranou stránku archivního dokumentu. K práci s prohlížečem podrobněji [viz bod 11](#).



8.5 Tlačítko Stáhnout

Stáhnout

Po kliknutí na tlačítko **Stáhnout** v záložkách **Navigace** a **Přílohy** se zobrazí dialogové okno, umožňující uživateli stáhnout vybranou stránku archivního dokumentu do PC. Je možné zvolit velikost (formát) generovaného souboru (1) a jeho orientaci (2)



Stažený soubor bude opatřen vodoznakem digitální badatelny. Stahování souborů je možné pouze ze záložek **Oblíbené**, **Navigace** a **Přílohy**. SOUBORY NELZE STAHOVAT Z OKNA PROHLÍZEČE (viz bod 11).

9 Oblíbené

Po kliknutí na záložku **Oblíbené** se zobrazí seznam oblíbených položek (1), které si uživatel dosud uložil prostřednictvím tlačítka **Oblíbené** (viz bod 8.1). Sada tlačítek v pravém dolním rohu (2) umožňuje pracovat s položkami v seznamu stejně jako s položkami na záložkách **Navigace** a **Přílohy** (viz bod 8) – tzn. zobrazovat statistiky přístupů, přejít na detail dokumentu, přejít na seznam příloh dokumentu, dokument z oblíbených položek stáhnout nebo otevřít k nahlížení. Tlačítko **Odstranit** (3) v každém řádku umožňuje vybranou položku z oblíbených položek. Tlačítka **Importovat** a **Exportovat vše** (4) umožňují zálohovat vaše oblíbené položky do PC do souboru ve formátu XML, případně je z takového souboru importovat zpět.

Prostřednictvím komponenty výběru (6) lze vybrat seznam oblíbených položek, které lze exportovat. Tlačítkem **Exportovat vybrané položky** a **Zrušit výběr** (7) lze exportovat pouze vybrané oblíbené položky, případně výběr oblíbených položek zrušit.

Každou oblíbenou položku lze také upravit tlačítkem **Editovat** (5). Editovat lze informace popisu položky a její kategorie.

Prostřednictvím zadaných kategorií lze také filtrovat (8). Každá oblíbená položka může být zařazena do několika kategorií. Filtrovat možno vždy podle jedné zadané položky kategorie (výsledkem je poté seznam oblíbených položek vyhovující zadané kategorii)

Archivní pomůcka	Název archiváře	Časový rozsah	Pořadí přílohy	Popis	Kategorie	Výběr	Editace záložky	Odstranit záložku
FARNÍ ÚŘAD PORUBA 1614-1959	Hlavní účetní kniha	-	2	Hlavní účetní kniha - strana 2	Jedna, Dvě	<input checked="" type="checkbox"/>	Editovat	Odstranit
FARNÍ ÚŘAD PORUBA 1614-1959	Hlavní účetní kniha	-	3	Hlavní účetní kniha - strana 2	Jedna	<input checked="" type="checkbox"/>	Editovat	Odstranit
FARNÍ ÚŘAD PORUBA 1614-1959	Hlavní účetní kniha	-	6	ttttttt	ttttt	<input checked="" type="checkbox"/>	Editovat	Odstranit
FARNÍ ÚŘAD PORUBA 1614-1959	Hlavní účetní kniha	-	7	Hlavní účetní kniha - strana 7	Jedna	<input type="checkbox"/>	Editovat	Odstranit
FARNÍ ÚŘAD PORUBA 1614-1959	Hlavní účetní kniha	-	16	Pokus prvního kalibru	Dvě, Tří	<input type="checkbox"/>	Editovat	Odstranit
FARNÍ ÚŘAD PORUBA 1614-1959	Hlavní účetní kniha	-	6	pokus	Dvě	<input type="checkbox"/>	Editovat	Odstranit
FARNÍ ÚŘAD MARIÁNSKÉ HORY (1893)1906-1957	Buchta Jan, hostinský,	-	4	Čtvrtá stránka archováře Farního úřadu MOAP	Tří	<input type="checkbox"/>	Editovat	Odstranit

TIP!!! Pokud si uložené soubory záložek vhodně přejmenujete, abyste je i později mohli snadno identifikovat (např. rodokmen.xml, fotografie.xml atd.), můžete si takto ke každému jednotlivému tématu, kterým se zabýváte, uložit samostatný seznam oblíbených položek a importovat je vždy dle potřeby.

TIP!!! Exportované záložky můžete zaslat komukoli, s kým sdílíte zájem o obdobné téma. Pokud chcete např. vaše přátele upozornit na staré fotografie z vaší obce, zajímavý zápis v kronice, údaje o předcích v domovských matrikách, nejrychlejší cestou je zaslat jim mailem vybraný soubor záložek. Po jejich naimportování si mohou již za pár okamžiků tyto archiválie prohlédnout.

TIP!!! Záložka **Oblíbené** umožňuje také snadné stažení příloh, které jste si během prohlížení vytipovali jako zajímavé a přímo v prohlížeči jste si je do oblíbených položek uložili. Po stažení pak můžete již nepotřebné záložky snadno smazat tlačítkem **Odstranit**.

TIP!!! Prostřednictvím funkcionality výběru oblíbených položek a exportování vybraných položek můžete provést export pouze vybraných položek. Můžete tak sdílet s ostatními uživateli pouze některé ze svých oblíbených položek.

TIP!!! Pro lepší orientaci v oblíbených položkách (zobrazení menšího počtu záznamů) lze použít funkci filtrování dle kategorií (8). Po zadání kategorie bude zobrazen seznam oblíbených položek vyhovující zadané kategorii.

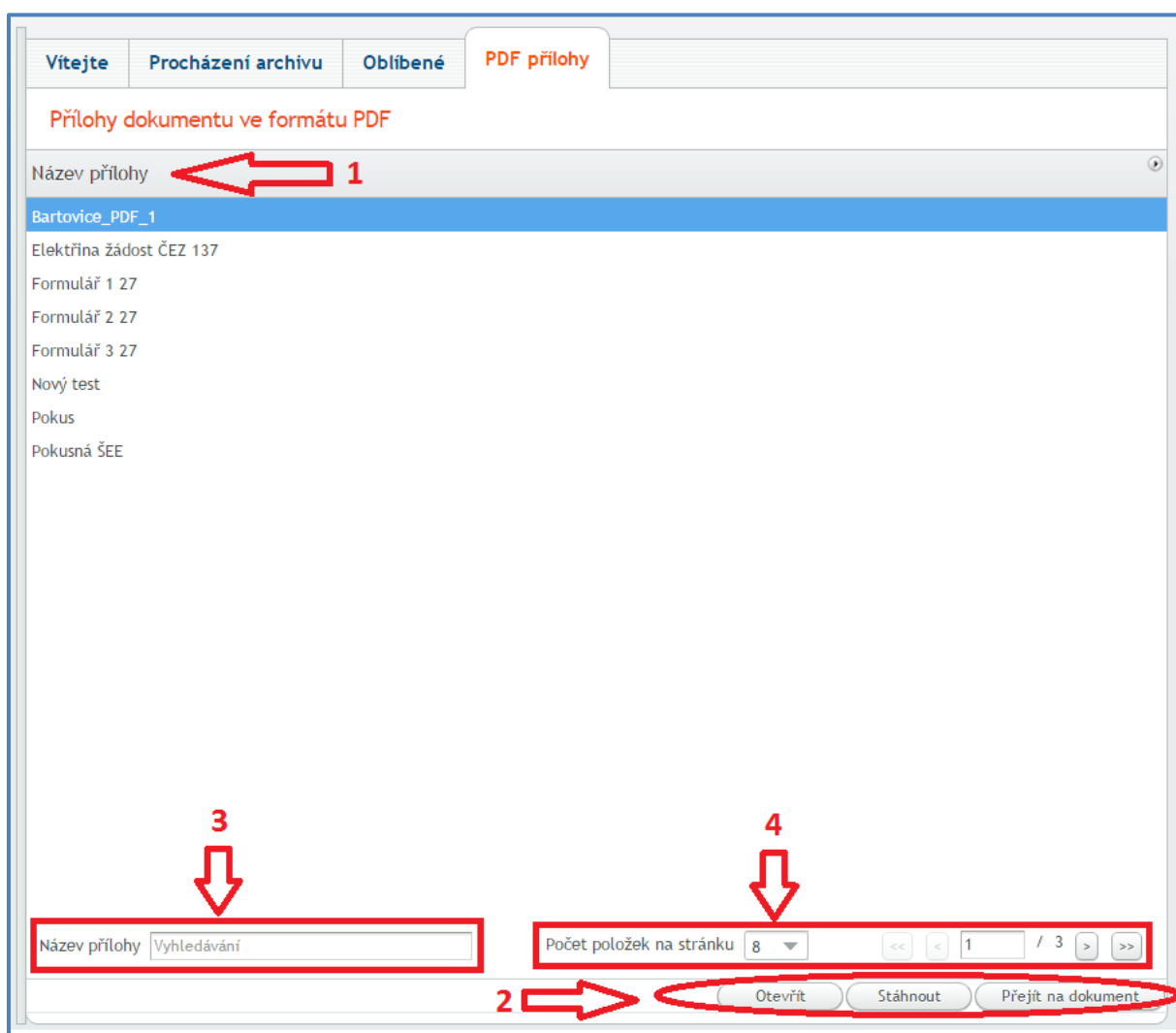
10 PDF přílohy

Po kliknutí na záložku **PDF přílohy** se zobrazí seznam všech PDF příloh (1) bez ohledu na to, k jakým dokumentům (archiváliím) jsou zařazeny.

Sada tlačítek v pravém dolním rohu (2) umožňuje pracovat s položkami v seznamu PDF příloh, tzn.

- přejít na dokument (viz. bod 10.1),
- otevřít a stáhnout danou PDF přílohu (stejně jako na záložce **PDF přílohy** vybraného dokumentu, viz. bod 7.4)

Prostřednictvím názvu přílohy také lze filtrovat (3). Zadáním názvu přílohy se zobrazí pouze ty záznamy, které odpovídají zadaným kritériím (podporováno full-textové vyhledávání). Při velkém množství záznamů lze využít funkcionality tzv. stránkování (4), viz bod 6.



TIP!!! Pro lepší orientaci v záložce **PDF přílohy** (zobrazení menšího počtu záznamů) lze použít funkci filtrování (3). Po zadání textu bude zobrazen seznam PDF přílohy vyhovující zadaným kritériím (filtrování v PDF přílohách podporuje full-textové vyhledávání).

TIP!!! Záložka **PDF přílohy** umožňuje rychlé stažení/prohlížení PDF příloh. Není nutné PDF přílohy vyhledávat v daných dokumentech (archiváliích), ale efektivně přes kartu **PDF přílohy** ihned danou PDF přílohu otevřít/stáhnout.

10.1 Tlačítko Přejít na dokument

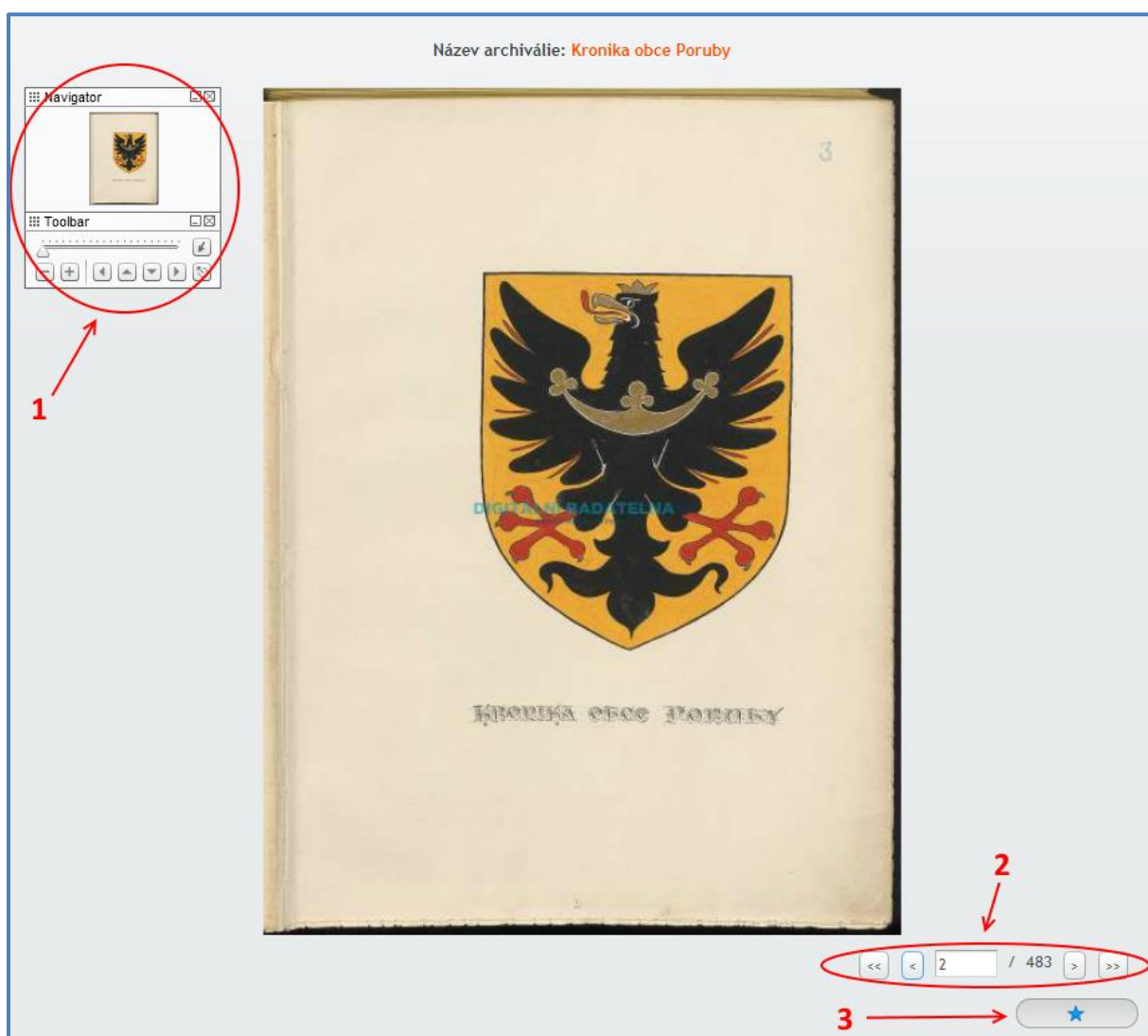
Přejít na dokument

Po kliknutí na tlačítko **Přejít na dokument**, případně dvojklikem myši na záznam PDF přílohy, budete přesměrováni na detail dokumentu, ve kterém je daná PDF příloha zařazena (viz bod 7.1).

Detailní informace	Přílohy	PDF přílohy
Typ záznamu: Inventární záznam		
Název archiválie	Situační plán obce Bartovice s uvedením místních názvů 1 ks, měř. 1:10 000, kolorováno	
Inventární číslo	216	
Název archivního souboru	Místní národní výbor Bartovice	
Číslo archivního souboru	161	
Název archivní pomůcky	MÍSTNÍ NÁRODNÍ VÝBOR BARTOVICE (1936)1945 - 1960(1961)	
Číslo archivní pomůcky	138	
Signatura	-	
Poznámka	-	
Obsah archiválie	-	
Datace	[1947]	
Popis	-	
Evidenční jednotka	35	
Evidenční jednotka č. 2	-	
Zařazeno ve složkách :		
/AMO/Inventáře/MÍSTNÍ NÁRODNÍ VÝBOR BARTOVICE (1936)1945 - 1960(1961)/03.Sbírkový materiál		
Rejstříková data :		

11 Prohlížeč archiválií (zoomify viewer)

Po kliknutí na tlačítko Otevřít v záložkách **Oblíbené**, **Přílohy** nebo **Navigace** se k nahlížení otevře vybraná stránka dokumentu v samostatném okně. V tomto okně má uživatel možnost stránku zvětšovat a zmenšovat prostřednictvím navigátoru v levém horním rohu (1), přesouvat se na další nebo předchozí stránky v dokumentu prostřednictvím navigačních tlačítek v pravém dolním rohu (2), případně přidat stránku do záložky Oblíbené prostřednictvím tlačítka **Oblíbené** (3), případně stránku z oblíbených odebrat (viz bod 8.1).

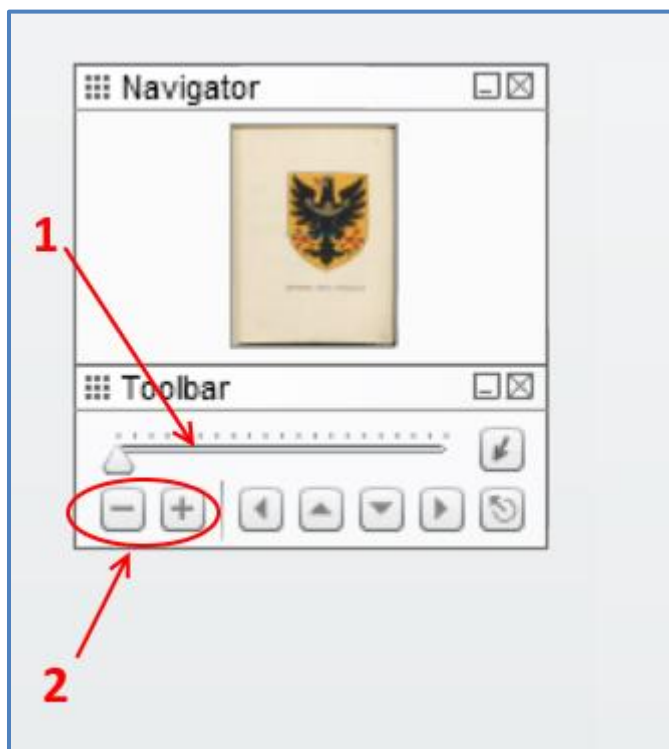


TIP!!! Pokud se vám stránka zdá být zajímavá, je to to, co hledáte a chtěli byste si ji uložit do PC, nejjednodušší cestou je její uložení do oblíbených položek (např. pod názvem **ke stažení – znak**). Prostřednictvím záložky Oblíbené si pak můžete stránku obratem stáhnout a záložku, pokud je již nepotřebná, smazat. PŘÍMO Z OKNA PROHLÍŽEČE SOUBORY STAHOVAT NELZE.

11.1 Prohlížeč archiválií (zoomify viewer) – navigátor

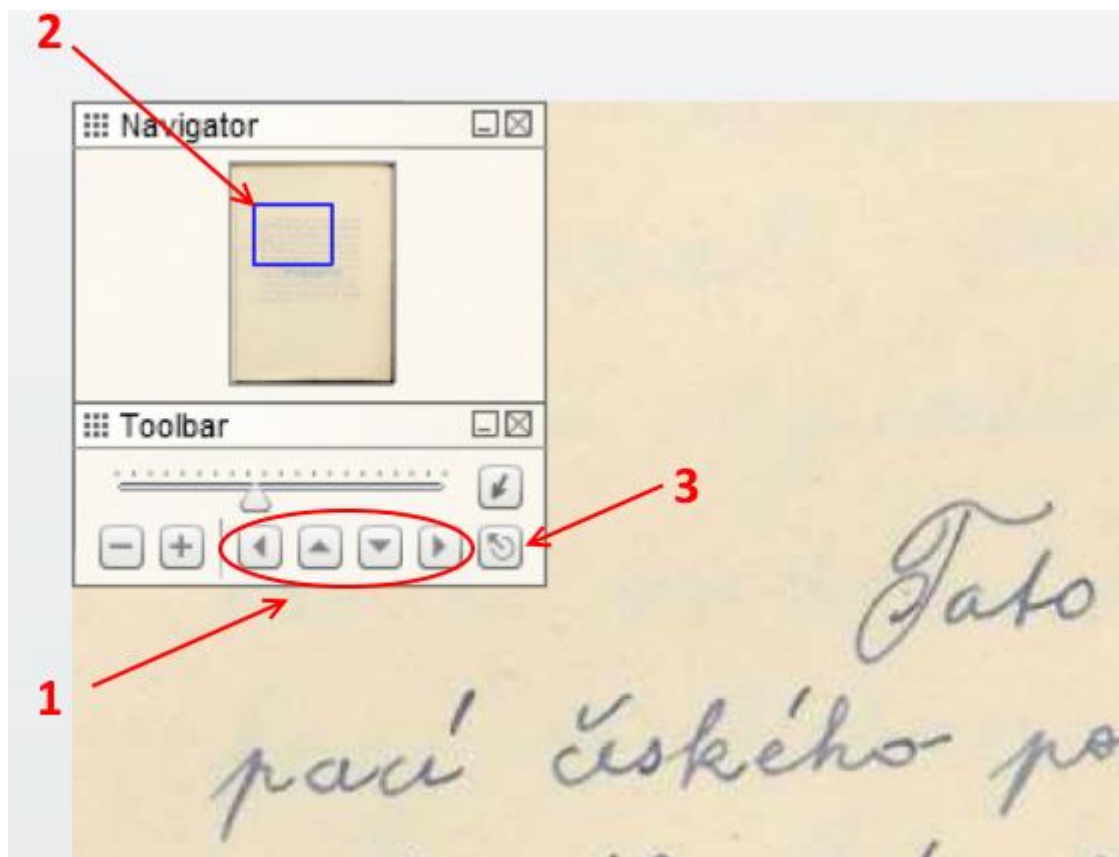
11.1.1 Zvětšování a zmenšování stránky

Navigátor v levém horním rohu slouží k prohlížení dokumentu. Zvětšovat a zmenšovat zobrazenou stránku lze buďto prostřednictvím posuvníku (1) nebo tlačítek + a – (2). Ke zvětšení stránky dojde také po kliknutí levým tlačítkem myši kamkoli na stránku. Některé prohlížeče podporují rovněž zvětšování a zmenšování stránky prostřednictvím prostředního tlačítka myši (rolování kolečkem). Zvětšovat a zmenšovat stránku lze rovněž prostřednictvím kláves **Shift** a **Ctrl**.



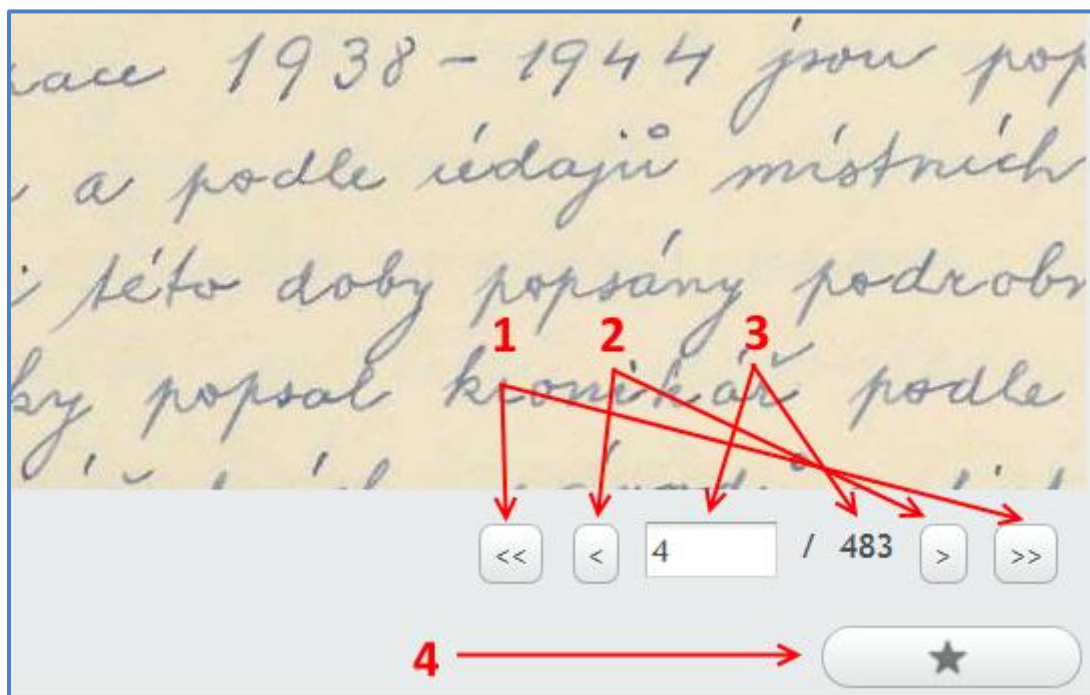
11.1.2 Posun po stránce

Po vyzvětšované stránce se lze posouvat prostřednictvím tlačítek se šípkami (1), případně pohodlněji též uchopením a tažením modrého obdélníku, který indikuje, jakou část stránky si právě prohlížíme (2). Posouvat stránku lze rovněž prostřednictvím klávesnice (**šipky doleva, doprava, nahoru, dolů**). Zobrazení dokumentu v plné velikosti zajistí kliknutí na tlačítko se symbolem šipky v kroužku (3).



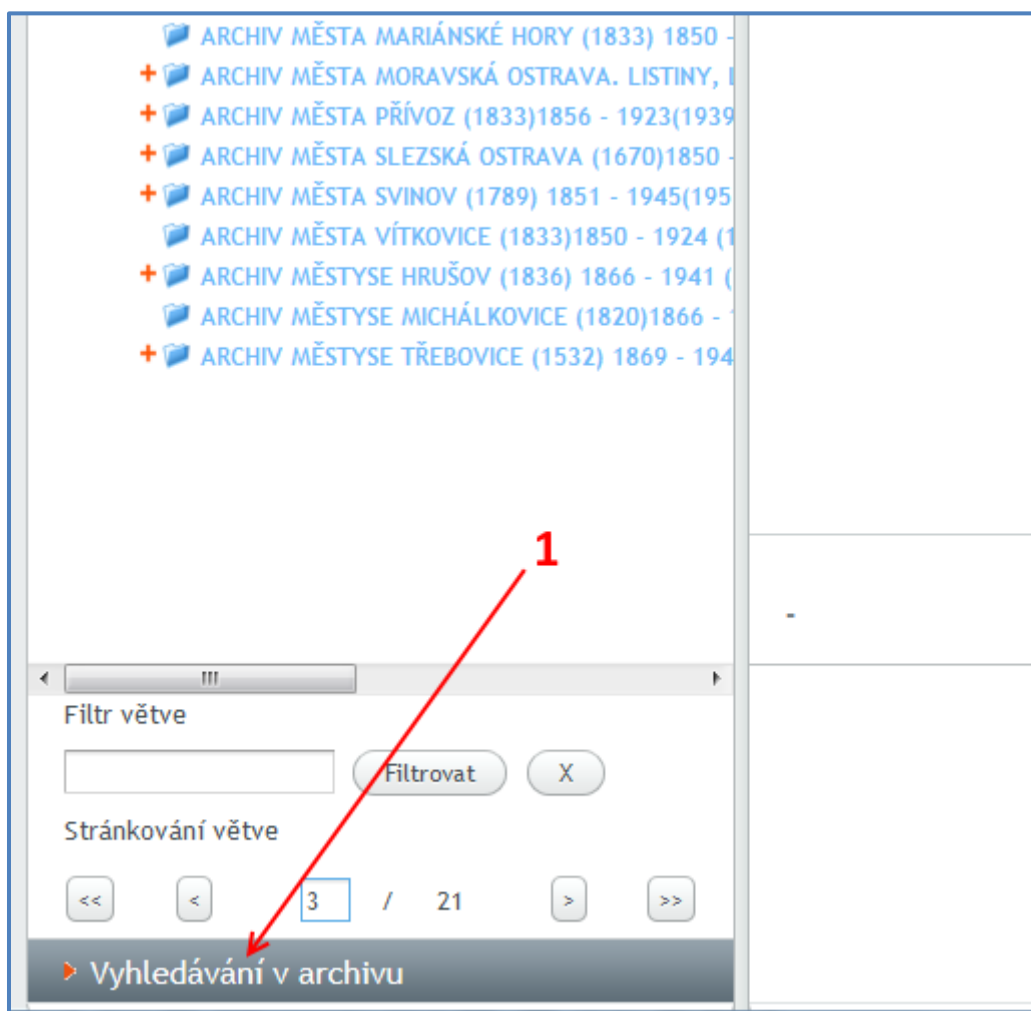
11.2 Prohlížeč archiválií (zoomify viewer) - navigační tlačítka

Tlačítka << a >> (1) se lze rychle přesunout na začátek nebo na konec dokumentu. Tlačítka < a > (2) umožňují přesun o jednu stránku zpět nebo vpřed v dokumentu. Číselné hodnoty indikují pořadí stránky v dokumentu a za lomítkem celkový počet stran v dokumentu (3). Na jinou stránku v dokumentu lze rychle přeskočit zadáním příslušného čísla stiskem klávesy **Enter**. Pod navigačními tlačítky se nalézá tlačítko Oblíbené, jehož prostřednictvím lze stránku přidat do oblíbených položek (viz bod 8.1).



12 Vyhledávání v digitální badatelně

K zobrazení vyhledávacího formuláře slouží záložka **Vyhledávání v archivu**, umístěná na stránce aplikace v levém dolním rohu, pod Filtrem větve a Navigačními tlačítky větve (1).



Po kliknutí se zobrazí vyhledávací formulář, v němž je možno prohledávat archiválie v digitální badatelně podle vybraných kritérií. Pokud se chceme vrátit zpět na výpis inventářů, je třeba kliknout na nyní sbalenou záložku **Strom kategorií** (2).



Vyhledávací formulář nabízí možnost prohledávat buďto celou digitální badatelnu (celý archiv, přičemž aktuálně nastavený **Filtr větve** nemá na toto nastavení vliv) nebo jen vybranou větev (složku – **1**). Vyhledávat lze buďto v názvech dokumentů (**2**) nebo ve fulltextu (**3**), tedy v podstatě v celém aktuálně indexovaném textovém popisu archiválií. Nabízí se též možnost vyhledávat v rejstřících (**4**), která je však jen doplňková, neboť ne všechny archivní dokumenty jsou opatřeny rejstříkovými hesly. Doporučujeme proto kombinovat zejména metody uvedené pod body **1–3**. Vlastní vyhledávání se spustí buďto klávesou Enter nebo kliknutím na tlačítko Hledej (**5**).

The screenshot shows a search interface with the following elements and annotations:

- 1**: Points to the search scope options: V celém archivu and V aktuální složce.
- 2**: Points to the search input field for "Název dokumentu".
- 3**: Points to the search input field for "Fulltext".
- 4**: Points to a group of search filters: "Rejstřík osob - příjmení", "Rejstřík osob - jméno", "Rejstřík osob - titul", "Rejstřík míst", "Rejstřík objektů", and "Rejstřík věcný". These filters are circled in red.
- 5**: Points to the "Hledej" (Search) button.

The interface also includes a "Strom kategorií" (Category tree) on the left, a "Mozaikové zobrazení" (Mosaic view) and "Tabulka" (Table) view selector on the right, and an "Adresář" (Address book) section below the view selector.

Výsledek vyhledávání se vždy zobrazí na samostatné záložce (1), kde lze s jednotlivými položkami pracovat identickým způsobem jako na záložce **Procházení archivu**. Takto vypadá výsledek prohledávání celé digitální badatelný, kde kritériem je, aby v názvu dokumentu bylo obsaženo slovo „kronika“:

The screenshot shows the search results page for the word 'kronika'. The interface includes a left sidebar with search filters, a top navigation bar with tabs for 'Vítejte', 'Procházení archivu', 'Oblíbené', and 'Hledání 1' (highlighted with a red arrow and the number 1). Below the navigation bar, there are options for 'Mozaikové zobrazení' (selected) and 'Tabulkové zobrazení'. The search results are displayed in a grid of six book covers. At the bottom, there is a pagination control showing 'Počet položek na stránku 8' and '1 / 45'.

TIP!!! Mozaikové zobrazení není při velkém množství vyhledaných výsledků příliš přehledné. Efektivnější je přepnout do tabulkového zobrazení, přičemž vyhledané archiválie (v našem případě kroniky) jsou seřazeny podle názvu inventáře.

The screenshot shows the search results page for the word 'kronika' in table view. The interface includes a left sidebar with search filters, a top navigation bar with tabs for 'Vítejte', 'Procházení archivu', 'Oblíbené', and 'Hledání 1' (highlighted with a red arrow and the number 1). Below the navigation bar, there are options for 'Mozaikové zobrazení' and 'Tabulkové zobrazení' (selected). The search results are displayed in a table with the following columns: 'Archivní pomůcka', 'Název archiválie', and 'Časový rozsah'. The table contains 10 rows of search results.

Archivní pomůcka	Název archiválie	Časový rozsah
ARCHIV MĚSTA SLEZSKÁ OSTRAVA (1670)1850 - 1941	Kronika města Slezské Ostravy s	1933-1940
ARCHIV MĚSTA SVINOV (1789) 1851 - 1945(1951)	Obecní kronika s retrospektivou	1918
ARCHIV MĚSTA SVINOV (1789) 1851 - 1945(1951)	Obecní kronika	1918-1937
ARCHIV MĚŠTYSE MICHÁLKOVICE (1820)1866 - 1941	Kronika obce (retrospektiva od 1 -	
ARCHIV MĚŠTYSE TŘEBOVICE (1532) 1869 - 1941	Kronika obce	1925
ARCHIV MĚŠTYSE TŘEBOVICE (1532) 1869 - 1941	Kronika obce	1925-1933
ARCHIV MĚŠTYSE TŘEBOVICE (1532) 1869 - 1941	Kronika obce	1934-1942
ARCHIV OBCE BARTOVICE (1836) 1850 - 1945 (1954)	Kronika obce	1949
ARCHIV OBCE HEŘMANICE 1852 - 1941(1948)	Kronika obce	1923-1937
ARCHIV OBCE HOŠŤÁLKOVICE [1884] - 1945(1948)	Kronika obce	1920-1933

13 Problémové situace a často kladené dotazy

- [Aplikace po mě pro vstup požaduje registraci, ale já nechci nikomu poskytnout své osobní údaje](#)
- [Provedl jsem registraci, ale nebylo mi zasláno heslo](#)
- [Po registraci mi bylo zasláno heslo, ale nemohu se přihlásit](#)
- [Po zadání adresy aplikace mi prohlížeč hlásí problém s certifikátem zabezpečení](#)
- [Nevidím žádné inventáře \(resp. mapy, fotografie\). Jak si mám zobrazit dostupnou nabídku archiválií?](#)
- [Zobrazená struktura inventáře je nepřehledná a nedá se v ní orientovat; kde mám požadované archiválie najít?](#)
- [U některých dokumentů se místo náhledu zobrazuje jen symbol přeškrtnuté digitální kamery](#)
- [Na záložce Přílohy v Detailním zobrazení nejsou vidět žádné přílohy](#)
- [Po kliknutí na dokument se objeví hlášení, že přístup byl odepřen a dokument nelze zobrazit; co to znamená?](#)
- [Neotevřít se okno prohlížeče \(nelze zobrazit detail stránky po kliknutí na tlačítko Otevřít\)](#)
- [V okně prohlížeče není tlačítko ke stažení zobrazené stránky do PC](#)
- [Stažený soubor byl označen vodoznakem; lze získat vybranou stránku bez vodoznaku?](#)
- [Nelze najít vyhledávací formulář](#)
- [Zadal jsem do vyhledávání jméno svého předka, avšak nebyl vyhledán žádný dokument; znamená to, že dotyčný se v žádné archiválii v digitální badatelně nevyskytuje?](#)
- [Příručka mi nepomohla a v digitálně badatelně nemohu nic najít](#)

Aplikace po mě pro vstup požaduje registraci, ale já nechci nikomu poskytnout své osobní údaje

Pro registraci je nezbytné pouze zadání jakékoli platné e-mailové adresy (viz bod 1). Žádné další osobní údaje (jméno, adresa, telefon atp.) nejsou vyžadovány.

Provedl jsem registraci, ale nebylo mi zasláno heslo

V tom případě byla s největší pravděpodobností špatně zadána e-mailová adresa. Zkuste se zaregistrovat znovu (systém umožňuje registraci několikrát opakovat) a dbejte, prosím, na správné zadání e-mailové adresy. Pokud tento postup rovněž selže, nahláste nám poruchu na kontaktní e-mail.

Po registraci mi bylo zasláno heslo, ale nemohu se přihlásit

Patrně jste zadali do přihlašovacího dialogu nesprávný tvar Vaší e-mailové adresy (např. s mezerou na začátku, s překlepem), případně nesprávný tvar hesla. Dbejte na správné zadání e-mailové adresy, heslo můžete do přihlašovacího okna okopírovat z registračního e-mailu. Pokud tento postup rovněž selže, nahláste nám, prosím, poruchu na kontaktní e-mail.

Po zadání adresy aplikace mi prohlížeč hlásí problém s certifikátem zabezpečení

Pokud se tento problém vyskytne, je v každém prohlížeči nutné pokračovat dále na adresu digitální badatelný a pomocí dialogu instalace certifikátů nainstalovat a potvrdit certifikát. Poté by se tento problém již neměl opakovat.

Nevidím žádné inventáře (resp. mapy, fotografie). Jak si mám zobrazit dostupnou nabídku archiválií?

Pro otevření nabídky je nutné v levém navigačním sloupci rozkliknout znaménko + u příslušné větve (vlevo vedle složky s nápisem Inventáře. Kliknutím na rozbalovací znaménko se zobrazí další vnořené větve (elektronické archivní pomůcky). Pokud se u názvu vnořené větve již znaménko + nevyskytuje, znamená to, že v příslušné složce jsou již dostupné archiválie (blíže viz bod 4.1).

Zobrazená struktura inventáře je nepřehledná a nedá se v ní orientovat; kde mám požadované archiválie najít?

Tam, kde jsou u inventářů vytvořeny vnořené podsložky (název inventáře je označen symbolem +), odráží tato struktura členění archivního fondu podle jednotlivých typů archivního materiálu. Podle tohoto členění jsou jednotlivé archivní fondy zpravidla vnitřně uspořádány takto:

Listiny

Úřední knihy

Správní knihy (*zápisy ze zasedání obecních rad a výborů aj.*)

Evidenční knihy (*domovské matriky, knihy přihlášených, hřbitovní knihy aj.*)

Pamětní knihy (*obecní a školní kroniky*)

Spisový materiál

Registraturní pomůcky (*podací protokoly a indexy*)

Spisy (veškerý další nesvázaný aktový materiál, uspořádaný dle agend)

Účetní materiál

Účetní knihy (rozpočty, uzávěrky, pokladní a další účetní knihy)

Spisový materiál aktové povahy

Starší archivní fondy byly často uspořádány tak, že účetní knihy nalezneme jako podkategorii úředních knih a účetní materiál je pak zařazen v rámci spisového materiálu:

Listiny

Úřední knihy

Správní knihy

Evidenční knihy

Pamětní knihy

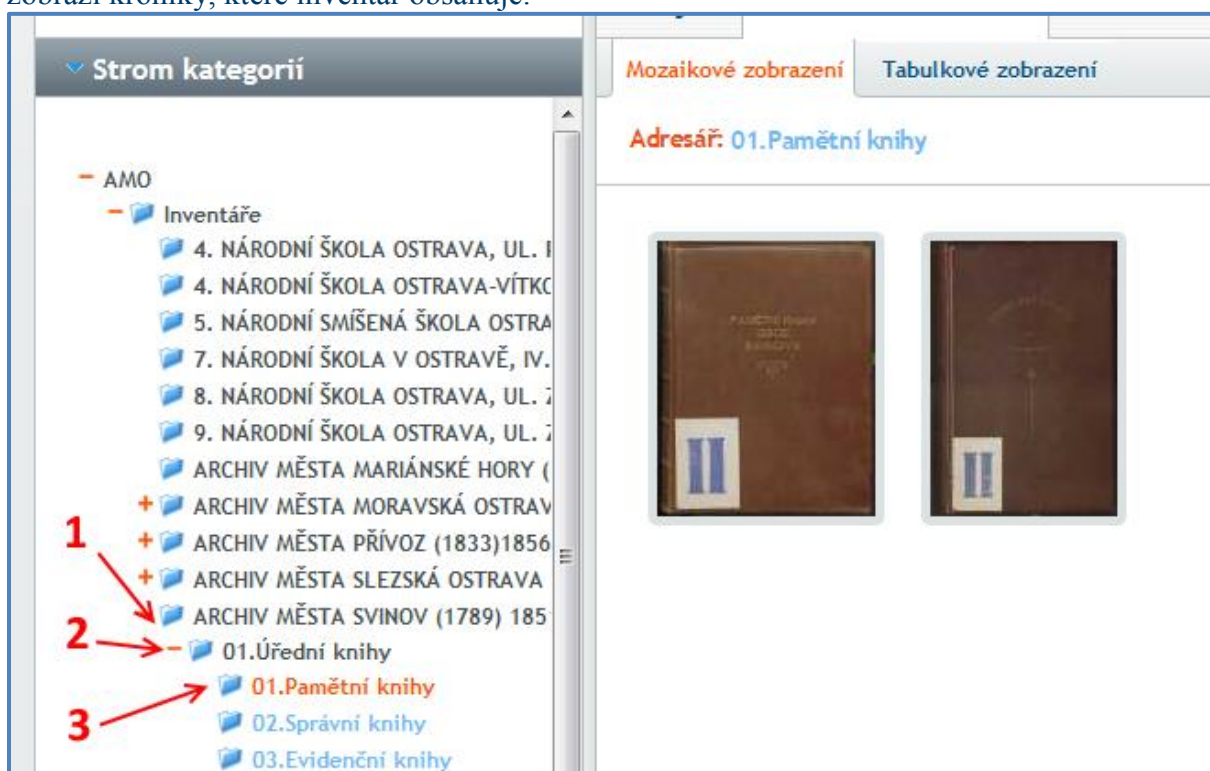
Účetní knihy

Spisový materiál

Registraturní pomůcky

Spisy

Pokud chceme takto např. zobrazit kroniky (tedy pamětní knihy) z inventáře Archiv města Svinov, je třeba nejprve rozbalit větev Archiv města Svinov (1), dále vnořenou větev Úřední knihy (2) a označit klepnutím větev Pamětní knihy (3). V okně Procházení archivu vpravo se zobrazí kroniky, které inventář obsahuje.



Obdobně, pokud bychom chtěli např. zobrazit domovské matriky z inventáře Archiv města Přívoz, je třeba nejprve rozbalit větev Archiv města Přívoz (1), dále vnořenou větev Úřední knihy (2) a nakonec označit další vnořenou větev Evidenční knihy (3).

▼ Strom kategorií

- AMO
 - Inventáře
 - 4. NÁRODNÍ ŠKOLA OSTRAVA, UL. POD
 - 4. NÁRODNÍ ŠKOLA OSTRAVA-VÍTKOVIC
 - 5. NÁRODNÍ SMÍŠENÁ ŠKOLA OSTRAVA
 - 7. NÁRODNÍ ŠKOLA V OSTRAVĚ, IV. OK
 - 8. NÁRODNÍ ŠKOLA OSTRAVA, UL. ZÁB
 - 9. NÁRODNÍ ŠKOLA OSTRAVA, UL. ZÁB
 - ARCHIV MĚSTA MARIÁNSKÉ HORY (183
 - ARCHIV MĚSTA MORAVSKÁ OSTRAVA.
 - ARCHIV MĚSTA PŘÍVOZ (1833)1856 - 1
 - 01.Listiny
 - 02.Úřední knihy
 - 01.Správní knihy
 - 02.Evidenční knihy
 - 03.Spisový materiál

Mozaikové zobrazení **Tabulkové zobrazení**

Adresář: 02.Evidenční knihy

Název archiválie	Časový rozsah
Domovská matrika I.	[1890]-1923 (1931)
Domovská matrika II.	1912-1923 (1927)
Domovská matrika III.	1923-(1928)

Úplně stejným způsobem se vyhledávají archiválie také v inventáři v klasické, tedy papírové podobě.

U některých dokumentů se místo náhledu zobrazuje jen symbol přeškrtnuté digitální kamery

- AMO
 - Inventáře
 - 4. NÁRODNÍ ŠKOLA OSTRAVA, UL. POD
 - 4. NÁRODNÍ ŠKOLA OSTRAVA-VÍTKOVIC
 - 5. NÁRODNÍ SMÍŠENÁ ŠKOLA OSTRAVA
 - 7. NÁRODNÍ ŠKOLA V OSTRAVĚ, IV. OK
 - 8. NÁRODNÍ ŠKOLA OSTRAVA, UL. ZÁB
 - 9. NÁRODNÍ ŠKOLA OSTRAVA, UL. ZÁB
 - ARCHIV MĚSTA MARIÁNSKÉ HORY (183
 - ARCHIV MĚSTA MORAVSKÁ OSTRAVA.
 - ARCHIV MĚSTA PŘÍVOZ (1833)1856 - 1
 - ARCHIV MĚSTA SLEZSKÁ OSTRAVA (16
 - 01.Listy
 - 02.Úřední knihy
 - 02.Úřední knihy
 - 03.Účetní materiál
 - 04.Spisový materiál
 - 01.Registraturní pomůcky

Znamená to, že tento dokument dosud digitalizován nebyl a lze ho studovat pouze v analogové podobě, v badatelně Archivu města Ostravy.

Na záložce Přílohy v Detailním zobrazení nejsou vidět žádné přílohy

Znamená to, že tento dokument dosud digitalizován nebyl a lze ho studovat pouze v analogové podobě, v badatelně Archivu města Ostravy.


Po kliknutí na dokument se objeví hlášení, že přístup byl odepřen a dokument nelze zobrazit; co to znamená?

Archiválie obsahuje osobní nebo citlivá data potenciálně žijících osob, proto není její obsah dostupný. Místo náhledu se zobrazuje symbol zámku, při pokusu o zobrazení detailu pak hlášení o odepření přístupu:

Mozaikové zobrazení **Tabulkové zobrazení**

Adresář: 02.Evidenční knihy

▲ Archivní pomůcka	Název archiválie	Časový rozsah
INTERENAČNÍ PRACOVNÍ A SBĚRNÁ STŘEDISKA A	Kniha evidence internovaných osob	1945-1948
INTERENAČNÍ PRACOVNÍ A SBĚRNÁ STŘEDISKA A	Kniha příchodů internovaných osob 17.1	1945
INTERENAČNÍ PRACOVNÍ A SBĚRNÁ STŘEDISKA A	Kniha příchodů internovaných osob 20.1	1946-1948
INTERENAČNÍ PRACOVNÍ A SBĚRNÁ STŘEDISKA A	Kniha odchodů internovaných osob 17.1	1945-1946
INTERENAČNÍ PRACOVNÍ A SBĚRNÁ STŘEDISKA A	Kniha odchodů internovaných osob 9.3.	1946
INTERENAČNÍ PRACOVNÍ A SBĚRNÁ STŘEDISKA A	Kniha odchodů internovaných osob 29.7	1946-1948



Kniha odchodů internovaných osob 29.7.1946-2.2.1948

Název archiválie:	Kniha odchodů internovaných osob 29.7.1946-
Inventární číslo:	30
Časový rozsah:	1946-1948

Vítejte **Procházení archivu** Oblíbené **Kniha odchodů intern...** ×

Detailní informace PDF přílohy

Typ záznamu: Inventární záznam

Název archiválie	Kniha odchodů internovaných osob 29.7.1946-2.2.1948
Inventární číslo	30
Název archivního souboru	Internační, pracovní a sběrná střediska města Ostrava
Název archivní pomůcky	INTERENAČNÍ PRACOVNÍ A SBĚRNÁ STŘEDISKA MĚSTA OSTRAVA
Signatura	-
Poznámka	-
Obsah archiválie	-
Datace	1946-1948
Popis	-
Evidenční jednotka	-
Evidenční jednotka E. ?	-
Rejstříková data	-

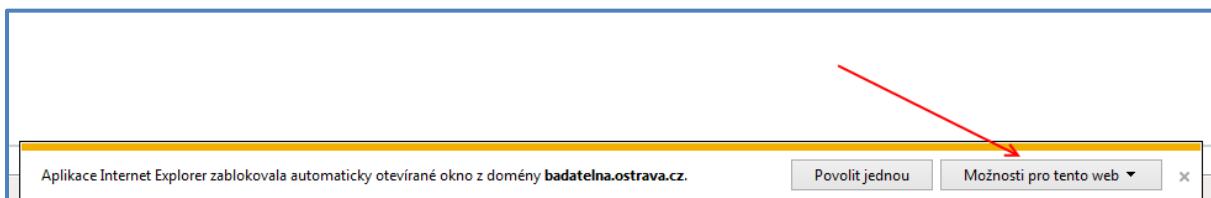
Odepřen přístup Tento dokument je ze zákonných důvodů neveřejný,

Pro získání informací o možnosti přístupu k obsahu archiválie kontaktujte naši adresu archiv@ostrava.cz.

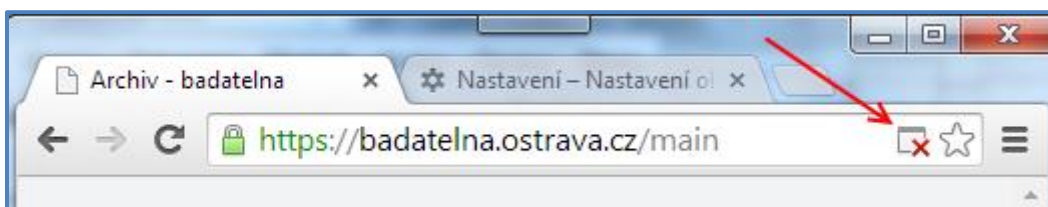
Neotevřít se okno prohlížeče (nelze zobrazit detail stránky po kliknutí na tlačítko Otevřít)

Patrně máte v prohlížeči zakázáno zobrazení vyskakovacích oken. Oznámení o blokování vyskakovacího okna se zpravidla zobrazuje v pravé horní části prohlížeče (u novějších verzí Internet Exploreru však dole). Jak zobrazení hlášení, tak postup odblokování se mohou mírně lišit. Je třeba vždy povolit vyskakovací okna, otvíraná z tohoto webu.

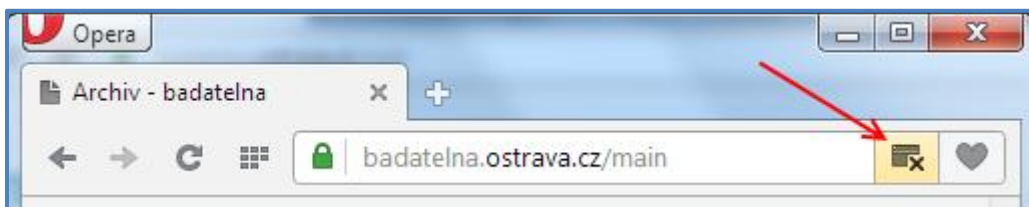
IE 11 (dole)



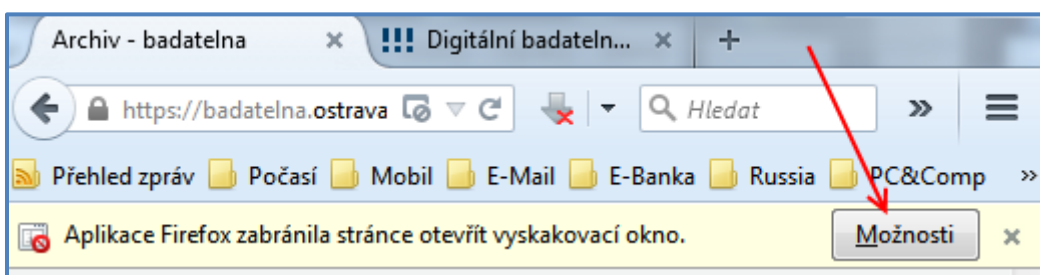
Google Chrome 39.0 (vpravo nahoře)



Opera 26.0 (vpravo nahoře)



Mozilla Firefox (nahore)



Zpravidla lze odblokovat zákaz vyskakovacích oken pro tento web buďto kliknutím na oznamovací ikonu (Chrome, Opera) nebo na tlačítko Možnosti (IE, Firefox). Podle dosavadních zkušeností je zákaz vyskakovacích oken jednou z hlavních příčin technických problémů při práci s aplikací Digitální badatelna. Prosíme proto, abyste si v případě potíží se zobrazením okna s prohlížečem nejprve ověřili, zda nejsou vyskakovací okna zakázána.

V okně prohlížeče není tlačítko ke stažení zobrazené stránky do PC

Stahovat digitalizované archiválie v okně prohlížeče nelze. Je to možné prostřednictvím tlačítka Stáhnout ze záložek **Oblíbené**, **Navigace** nebo **Přílohy** ([viz bod 8.5](#)).

Stažený soubor byl označen vodoznakem; lze získat vybranou stránku bez vodoznaku?

Pokud máte zájem o detailní velkoformátový sken v plném rozlišení a bez vodoznaku (zpravidla 300dpi), obraťte se na pracovníky Archivu města Ostravy (archiv@ostrava.cz), kteří s vámi budou požadavek řešit.

Nelze najít vyhledávací formulář

Záložka **Vyhledávání v archivu** je dostupná zcela vlevo dole (pod levým sloupcem s navigací). Zejména na přenosných PC s menším rozlišením bývá tato záložka „skryta“ pod spodním okrajem monitoru (vlastní postup vyhledávání [viz bod 12](#)).

Zadal jsem do vyhledávání jméno svého předka, avšak nebyl vyhledán žádný dokument; znamená to, že dotyčný se v žádné archiválii v digitální badatelně nevyskytuje?

Neznamená. Ve vyhledávání jsou prohledávány pouze buďto názvy archiválií nebo jejich podrobnější obsahové popisy (fulltext). I tyto popisy jsou většinou stručné a pouze naznačují, co může badatel od archivního dokumentu očekávat. Ve většině případů je nutno i v digitalizovaných archiváliích hledat stejným způsobem, jako v analogových originálech – tzn. listovat stránku po stránce s nadějí na výsledek, pokud není k dispozici orientační aparát, např. ve formě indexů k evidenčním knihám. Takové indexy bývaly pořizovány k domovským matrikám, ke knihám přihlášených atp. a osoby v nich zapsané byly seřazeny alespoň základně podle abecedy, s odkazy na příslušné číslo knihy a pořadové číslo v ní.

Řekněme, že by badatel hledal např. osobu jménem Josef Novák, bydlící před rokem 1945 v Hrušově. Pokusil by se tak v digitální badatelně najít nejprve index k domovské matrice např. prostřednictvím vyhledávání takto:

- nejprve ve **Stromě kategorií** zadat **Filtr větve** „Hrušov“
- pak rozbalit inventář Archiv městyse Hrušov
- rozbalit podkategorii Úřední knihy
- označit podkategorii Evidenční knihy
- rozbalit záložku **Vyhledávání v archivu** a do pole Název dokumentu zadat „index“
- ve výsledku hledání označit index k domovským matrikám a zobrazit Detail (tlačítko **Detail**)
- ověřit zda jsou dostupné údaje v záložce **Navigace**
- v kladném případě najít písmeno N a zobrazit pomocí tlačítka **Otevřít**
- dolistovat na stránku, kde jsou zapsány osoby, začínající na „No“
- vybrat požadovanou osobu jménem Josef Novák (řekněme, že je to Josef Novák, zapsaný v domovské matrice č. IV pod pořadovým číslem 485
- nyní je třeba vrátit se na záložku **Procházení archivu**

- vpravo v zobrazeném obsahu podvětvě Evidenční knihy vybrat dokument Domovská matrika IV
- zobrazit detail (tlačítko **Detail**)
- přejít na záložku **Přílohy**
- vybrat kteroukoli ze zobrazených stran a otevřít pomocí tlačítka **Otevřít**
- podívat se na pořadové číslo na stránce a podle potřeby dolistovat až k pořadovému číslu 485
- obdrželi jsme detailní záznam o dotyčné osobě

Obdobným způsobem probíhá pátrání i v dokumentech v podobě analogové. Digitalizace ve většině případů umožňuje jen pohodlnější studium „z domova“ a o něco rychlejší přístup k dokumentům, jejichž vyhledání jinak přeci jen může trvat. Doufáme však, že vás tato informace nezklame a od dalšího studia neodradí.

Příručka mi nepomohla a v digitálně badatelně nemohu nic najít

Nevadí. Napište nám na e-mail archiv@ostrava.cz a popište co možná podrobně svůj problém (pokud to bude možné, včetně údaje o tom, jaký prohlížeč využíváte). Věříme, že se nám společně podaří vyřešit veškeré potíže k Vaší spokojenosti.