**Vzorový spisový a skartační plán pro kulturní organizace**

2019-09-23

***Spis. znak Druh dokumentu Skart. zn. a lhůta***

**Obecná část**

**A. Základní právní dokumenty**

A.1. Zrušení organizace A 5

A.2. Zřizovací listiny A 10

A.3. Vnitřní normy (statut, organizační rád apod.) A 10

(po ztrátě platnosti)

**B. Ředitel (vedoucí) organizace**

B.1. - jmenování, odvolání A 5

B.2. - korespondence V 5

B.3. - porady V 5

B.4. - veřejná vystoupení vedoucího organizace V 5

**C. Publikace**

C.1. - koncepční činnost A 10

C.2. - metodická činnost A 5

C.3. - redakce a vydávání publikací V 5

C.4. - vlastní publikace (po dobu existence organizace) A

C.5. - ostatní písemnosti S 5

**D. Propagace - publikace, plakáty, letáky, prospekty atd**.

D.1. - ukázky A 5

D.2. - ostatní písemnosti S 5

D.3. - služba dokumentační a výstřižková A 5

**E. Služební cesty**

E.1. - návrhy, příkazy S 5

E.2. - zprávy ze služebních cest vnitrostátních

E.2.1. - závažného obsahu A 5

E.2.2. - zahraniční A 5

E.2.3. - ostatní S 5

**F. Směrnice**

F.1. - vlastní a týkající se vlastní organizace A 5

F.2. - ostatní S 5

**G. Smlouvy**

G.1. - kupní smlouvy majetkoprávní A 10

G.2. - o užití děl literárních a uměleckých V 10

G.3. - o kulturní spolupráci v tuzemsku A 5

G.4. - na vystoupení umělců v tuzemsku a zahraničí V 5

G.5. - licenční A 5

G.6. - autorské ; A 5

G.7. - nájemní A 5

G.8. - závažné písemnosti trvalého významu A 5

G.9. - ostatní písemnosti S 5

**H. Zprávy**

H.1. - závažné o záležitostech organizace za období roční a delší A 5

H.2. - výzkumné - závěrečné zprávy o řešení výzkumných úkolu A 5

H.3. - podávané kontrolním, inspekčním a dohlédacím orgánům A 5

H.4. - výroční, souhrnné a hodnotící A 5

H.5. - ostatní písemnosti S 5

**I. Pracovníci**

I.1. osobní spisy zaměstnanců - pracovní smlouvy, platové výměry,

funkční zarážení, pracovní posudky, dotazníky a evidenční listy,

výsledky psychotechnických zkoušek, přihlášky a odhlášky

k pojištění, výměry o změnách, diplomy, vyznamenání, cestná

prohlášení, výstupní listy, propouštěcí listy, apod. S 50

I.2. - kopie a duplikáty těchto dokladu S 5

I.3. - kárná opatření V 5

I.4. - potvrzení o délce trvání pracovního poměru a výši mezd S 5

I.5. - osobní listy (dotazníky) nepřijatých uchazečů S 5

I.6. - dovolená - hlášení nástupu a návratu, evidence S 3

I.7. - žádanky S 1

I.8. - uvolňování pracovníku ve veřejném zájmu V 5

I.9. - pracovní spory V 10

I.10. - povolení k zaměstnání cizinců S 20

I.11. - kolektivní smlouvy A 5

I.12. - ostatní písemnosti S 5

**J. Mzdy a platy**

J.1. - systemizace A 5

J.2. - pokyny a konzultace ve mzdových záležitostech a ohledné systemizace S 5

J.2.1. - zásadní pokyny A 5

J.2.2. - ostatní S 5

J.3. - popisy prací A 5

J.4. - prémiování a odměny - podklady S 5

J.5. - rozpisy mezd a platu S 5

J.6. - ostatní pomocné doklady a podklady k výplatám S 3

J.7. - mzdové listy S 45

J.8. - výplatní listiny S 5

J.9. - stipendia - žádosti, povolení, výkazy apod. S 5

J.10. - ostatní písemnosti S 5

**K. Dane, dávky a poplatky**

K.1. - dan z literární a umělecké činnosti A 10

K.2. - daňová přiznání a podklady k nim V 10

**L. Rozbory**

L.1. - roční komplexní A 10

L.2. - za kratší období S 5

L.3. - ekonomické - výzkumných prací A 5

L.4. - technickoekonomické roční A 5

L.5. - ostatní S 5

**M. Cenová tvorba**

M.1. - vlastní ceníky a předpisy A 5

M.2. - ostatní písemnosti S 5

**N. Inventarizace**

N.1. - závažné písemnosti, generální inventarizace A 5

N.2. - inventurní soupisy S 5

N.3. - inventarizační zápis S 5

N.4. - ostatní písemnosti S 5

**O. Účetnictví**

O.1. - účetní osnova A 10

O.2. - účetní výkazy

O.3. - roční účetní výkazy, účetní uzávěrky A 10

O.3.1. -účetní výkazy ke dni vzniku, ke dni sloučení apod. A 10

O.3.2. -účetní výkazy s kratší než roční periodicitou S 5

O.4. - zápisy o projednání výsledku hospodářské činnosti A 10

O.5. - účetní knihy syntetické evidence S 10

O.6. - účetní knihy analytické evidence S 10

O.7. - vyrážení předmětu ze základních prostředku S 10

O.8. - účetní doklady sloužící jako doklady k DPH S 10

O.9. - účetní doklady ostatní S 5

O.10. - doklady a jiné účetní písemnosti, které se týkají pohledávek a

závazku, jestliže trvá záruka nebo záruční lhůta, autorské právo, nebo

není skončeno reklamační, arbitrážní, soudní nebo jiné řízení, nebo

není pohledávka zaplacena či závazek splněn po roce, v němž

uvedené okolnosti pominuly S 10

O.11. - ostatní účetní písemnosti S 5

O.12. - dohody o předávání účetních písemností S 5

O.13. - předvahy S 5

O.14. - pokladní bloky na tržby v hotovosti za zboží S 5

O.15. - pokladní bloky, pokladní doklady S 5

O.16. - ostatní (např. kontrolní soupisky) S 2

**P. Údržba** S 5

**Q. Budovy**

Q.1. - převody správy nebo vlastnictví nemovitého majetku A 10

Q.2. - plány A 10

Q.3. - stavby - povolení a kolaudační rozhodnutí A 10

Q.4. - bezpečnost S 5

Q.5. - ostatní závažné písemnosti trvalého významu A 5

Q.6. - ostatní písemnosti S 5

**R. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci**

R.1. - komplexní prověrky A 5

R.2. - hlášení o stavu bezpečnosti (roční) V 5

R.3. - záznamy o pracovních úrazech - těžkých a smrtelných A 5

R.4. - ostatní písemnosti (úrazy lehké) S 10

**S. Škody**

S.1. - hlášení, protokoly u škod velkého rozsahu A 5

S.2. - náhradové řízení - předpisy, dohody, smíry, žaloby, rozsudky apod. V 10

S.3. - velké škody A 5

S.4. - menší škody S 10

S.5. - ostatní písemnosti S 5

**T. Spisová služba**

T.1. - archivní knihy A 20

T.2. - rády a směrnice A 10

T.3. - skartační návrhy a protokoly A 5

T.4. - předávací protokoly, soupisy, evidence A 5

T.5. - výpůjční lístky a knihy spisovny S 5

***Spis. znak Druh dokumentu Skart. zn. a lhůta***

**Odborná** č**ást**

**Muzea**

**I. Základní dokumenty**

I.1. - koncepční činnost A 10

I.2. - metodická činnost A 5

I.3. - vědeckovýzkumná činnost A 10

I.4. - nákup a vyřazování sbírkových předmětu A 10

I.5. - vývoz a dovoz starožitností, sbírkových předmětu A 5

I.6. - evidence sbírkových předmětu A

(po dobu existence organizace)

I.7. - výkup starožitností A 10

I.8. - výstavy A 5

I.9. - expozice, budování a prověrky expozic A 5

I.10. - výuka a výchova muzejních pracovníku V 5

I.11. - dokumentace současnosti A

(po dobu existence organizace)

I.12. - kronikářství A 10

I.13. - spolupráce s ostatními institucemi, se školami a se zahraničím V 5

I.14. - rozbory činnosti muzea A 10

I.15. - ostatní písemnosti trvalého významu A 5

I.16. - ostatní písemnosti S 5

**II. Oponentury**

II.1. - vědecké a závažnější posudky A 5

II.2. - ostatní písemnosti S 5

**III. Restaurování**

III.1. - kulturních památek a muzeálních předmětu A 5

III.2. - záznamní listy a kalkulace restaurování předmětu A 5

III.3. - ostatní písemnosti S 5

**IV. Rukopisy**

IV.1. - publikovaných, literárních, uměleckých a vědeckých děl,

významných přednášek, referátu, projevu a diskusních vystoupení A 10

IV.2. - nepublikovaných literárních, uměleckých a vědeckých děl A 10

IV.3. - vzpomínek pamětníku A 10

**V. Sbírky historické, umělecké, přírodovědné aj.**

V.1. - jednotný sbírkový fond v muzeích, galeriích a v památkových objektech A

(po dobu existence organizace)

V.2. - ochrana a bezpečnost sbírek A 5

V.3. - nákup převod, darování A 10

V.4. - vývoz a dovoz sbírkových předmětu A 5

V.5. - soupisy A 5

V.6. - inventáře, katalogy A

(po dobu trvání organizace)

V.7. - půjčování sbírek, rezervy V 5

V.8. - depozita A 10

V.9. - ochrana sbírek, zajištění A 5

V.10. - údržba sbírek, konzervace V 5

V.11. - revize sbírek A 5

V.12. - badatelská agenda, využití sbírek A 5

V.13. - vyřazování sbírkových předmětu A 10

V.14. - jiné závažné písemnosti trvalého významu A 5

V.15. - ostatní písemnosti S 5

**VI. Znalci (experti**)

VI.1. - závažné smlouvy a posudky A 5

VI.2. - ostatní S 5

**VII. Výstavy**

VII.1. - zahraniční A 5

VII.2. - tuzemské - závažné písemnosti A 5

VII.3. - veškerá podkladová dokumentace včetně dokumentace projektové A 5

VII.4. - fotodokumentace A 5

VII.5. - hodnocení A 5

VII.6. - propagační materiály (plakáty, katalogy) ap. A 5

VII.7. - ostatní písemnosti S 5

***Spis. znak Druh dokumentu Skart. zn. a lhůta***

**Divadla**

**I. Základní dokumenty**

I.1. - koncepční činnost A 10

I.2. - dramaturgické plány A 10

I.3. - významné písemnosti o činnosti A 5

I.4. - festivaly a soutěže V 5

I.5. - programy divadel - 2 exempláre A 5

I.6. - bezpečnostní a požární věci V 5

I.7. - zájezdy V 5

I.8. - vstupné S 5

I.9. - závažné písemnosti trvalého významu A 5

I.10. - ostatní písemnosti S 5

**II. Agentury umělecké**

II.1. - smlouvy a ujednání V 5

II.1.1. - zahraniční A 10

II.1.2. - tuzemské V 5

II.2. - dopisy umělců, autoru a interpretu V 5

II.3. - ostatní písemnosti S 5

**III. Akce vlastní**

III.1. - letáky a plakáty - ukázky A 5

III.2. - organizace a výsledky A 5

III.3. - ostatní písemnosti S 3

**IV. Autorské právo**

IV.1. - mezinárodní A 5

IV.2. - honoráře V 5

IV.3. - hromadné smlouvy A 15

IV.4. - smlouvy o užití děl A 15

IV.5. - závažné písemnosti ostatní A 5

IV.6. - ostatní písemnosti S 5

**V. Jeviště**

V.1. - návrhy divadelních úprav A 5

V.2. - plány A 5

V.3. - modely A 5

V.4. - ostatní písemnosti S 3

**VI. Inscenace**

VI.1. - libreta s poznámkami A 10

VI.2. - fotodokumentace a jiné dokumentace V 5

VI.2.1. trvalého významu A 5

VI.2.2. ostatní S 5

**VII. Režijní dokumentace**

VII.1. - režijní knihy A 20

VII.2. - režijní klavírní výtahy A 20

VII.3. - režijní libreta A 20

VII.4. - ostatní V 10

**VIII. Choreografie**

VIII.1. - scénáře, obrazové dokumentace a jiné závažné písemnosti

trvalého významu A 5

VIII.2. - ostatní písemnosti S 5

IX. - sólové partie A 20

X. Slevy na představení S 1

**XI. Umělci**

XI.1. - umělecké svazy V 5

XI.2. - umělecká rada V 10

***Spis. znak Druh dokumentu Skart. zn. a lhůta***

**Galerie**

**I. Základní dokumenty**

I.1. - koncepční činnost A 10

I.2. - pokyny ministerstva a interní normy A 10

I.3. - metodická činnost A 5

I.4. - vědeckovýzkumná činnost A 10

I.5. - výstavy, sympozia A 5

I.6. - evidence sbírek A

(po dobu trvání organizace)

I.7. - ochrana a bezpečnost sbírek A 10

I.8. - nákup a vyřazování sbírkových předmětu A 10

I.9. - rozbory činnosti A 10

I.10. - vývoz a dovoz sbírkových předmětu A 5

I.11. - spolupráce se zahraničními institucemi A 5

I.12. - ostatní písemnosti trvalého významu A 5

I.13. - ostatní písemnosti S 5

**II. Výstavy**

II.1. - zahraniční A 5

II.2. - tuzemské - závažné písemnosti A 5

II.3. - veškerá podkladová dokumentace včetně dokumentace projektové A 5

II.4. - fotodokumentace A 5

II.5. - hodnocení A 5

II.6. - propagační materiály (plakáty, katalogy) ap. A 5

II.7. - ostatní písemnosti S 5

**III. Znalci (experti)**

III.1. - závažné smlouvy a posudky A 5

III.2. - ostatní S 5

***Spis. znak Druh dokumentu Skart. zn. a lhůta***

**Knihovny**

**I. Základní dokumenty**

I.1. - koncepční činnost A 10

I.2. - metodická činnost A 5

I.3. - vědeckovýzkumná činnost A 10

I.4. - přehledy o činnosti A 5

I.5. - protokoly o výsledku revize knihovních fondu A 5

I.6. - výpůjční lístky S 2

I.7. - výpůjční knihy a katalogy S 5

I.8. - výstavní katalogy apod. A 5

I.9. - jiné písemnosti trvalého významu A 5

I.10. - ostatní písemnosti S 5

II. Výstavy

II.1. - zahraniční A 5

II.2. - tuzemské - závažné písemnosti A 5

II.3. - veškerá podkladová dokumentace včetně dokumentace projektové A 5

II.4. - fotodokumentace A 5

II.5. - hodnocení A 5

III. - Propagační materiály (plakáty, katalogy) ap. A 5

IV. - Ostatní písemnosti S 5