

# Vzorový spisový a skartační plán pro kulturní organizace

2019-09-23

*Spis. znak* *Druh dokumentu* *Skart. zn. a lhůta*

---

## Obecná část

### A. Základní právní dokumenty

A.1. Zrušení organizace	A 5
A.2. Zřizovací listiny	A 10
A.3. Vnitřní normy (statut, organizační rád apod.) (po ztrátě platnosti)	A 10

### B. Ředitel (vedoucí) organizace

B.1. - jmenování, odvolání	A 5
B.2. - korespondence	V 5
B.3. - porady	V 5
B.4. - veřejná vystoupení vedoucího organizace	V 5

### C. Publikace

C.1. - koncepční činnost	A 10
C.2. - metodická činnost	A 5
C.3. - redakce a vydávání publikací	V 5
C.4. - vlastní publikace (po dobu existence organizace)	A
C.5. - ostatní písemnosti	S 5

### D. Propagace - publikace, plakáty, letáky, prospekty atd.

D.1. - ukázky	A 5
D.2. - ostatní písemnosti	S 5
D.3. - služba dokumentační a výstřižková	A 5

### E. Služební cesty

E.1. - návrhy, příkazy	S 5
E.2. - zprávy ze služebních cest vnitrostátních	
E.2.1. - závažného obsahu	A 5
E.2.2. - zahraniční	A 5
E.2.3. - ostatní	S 5

### F. Směrnice

F.1. - vlastní a týkající se vlastní organizace	A 5
F.2. - ostatní	S 5

### G. Smlouvy

G.1. - kupní smlouvy majetkoprávní	A 10
G.2. - o užití děl literárních a uměleckých	V 10
G.3. - o kulturní spolupráci v tuzemsku	A 5

G.4. -	na vystoupení umělců v tuzemsku a zahraničí	V 5
G.5. -	licenční	A 5
G.6. -	autorské ;	A 5
G.7. -	nájemní	A 5
G.8. -	závažné písemnosti trvalého významu	A 5
G.9. -	ostatní písemnosti	S 5

## **H. Zprávy**

H.1. -	závažné o záležitostech organizace za období roční a delší	A 5
H.2. -	výzkumné - závěrečné zprávy o řešení výzkumných úkolů	A 5
H.3. -	podávané kontrolním, inspekčním a dohlédacím orgánům	A 5
H.4. -	výroční, souhrnné a hodnotící	A 5
H.5. -	ostatní písemnosti	S 5

## **I. Pracovníci**

I.1. -	osobní spisy zaměstnanců - pracovní smlouvy, platové výměry, funkční zarážení, pracovní posudky, dotazníky a evidenční listy, výsledky psychotechnických zkoušek, přihlášky a odhlášky k pojištění, výměry o změnách, diplomy, vyznamenání, cestná prohlášení, výstupní listy, propouštěcí listy, apod.	S 50
I.2. -	kopie a duplikáty těchto dokladů	S 5
I.3. -	kárná opatření	V 5
I.4. -	potvrzení o délce trvání pracovního poměru a výši mezd	S 5
I.5. -	osobní listy (dotazníky) nepřijatých uchazečů	S 5
I.6. -	dovolená - hlášení nástupu a návratu, evidence	S 3
I.7. -	žádanky	S 1
I.8. -	uvolňování pracovníku ve veřejném zájmu	V 5
I.9. -	pracovní spory	V 10
I.10. -	povolení k zaměstnání cizinců	S 20
I.11. -	kolektivní smlouvy	A 5
I.12. -	ostatní písemnosti	S 5

## **J. Mzdy a platy**

J.1. -	systemizace	A 5
J.2. -	pokyny a konzultace ve mzdových záležitostech a ohledné systemizace	S 5
J.2.1. -	zásadní pokyny	A 5
J.2.2. -	ostatní	S 5
J.3. -	popisy prací	A 5
J.4. -	prémiování a odměny - podklady	S 5
J.5. -	rozpisy mezd a platu	S 5
J.6. -	ostatní pomocné doklady a podklady k výplatám	S 3
J.7. -	mzdové listy	S 45
J.8. -	výplatní listiny	S 5
J.9. -	stipendia - žádosti, povolení, výkazy apod.	S 5
J.10. -	ostatní písemnosti	S 5

## **K. Dane, dávky a poplatky**

K.1. -	dan z literární a umělecké činnosti	A 10
K.2. -	daňová přiznání a podklady k nim	V 10

## **L. Rozbory**

L.1. - roční komplexní	A 10
L.2. - za kratší období	S 5
L.3. - ekonomické - výzkumných prací	A 5
L.4. - technickoekonomické roční	A 5
L.5. - ostatní	S 5

## **M. Cenová tvorba**

M.1. - vlastní ceníky a předpisy	A 5
M.2. - ostatní písemnosti	S 5

## **N. Inventarizace**

N.1. - závažné písemnosti, generální inventarizace	A 5
N.2. - inventurní soupisy	S 5
N.3. - inventarizační zápis	S 5
N.4. - ostatní písemnosti	S 5

## **O. Účetnictví**

O.1. - účetní osnova	A 10
O.2. - účetní výkazy	
O.3. - roční účetní výkazy, účetní uzávěrky	A 10
O.3.1. -účetní výkazy ke dni vzniku, ke dni sloučení apod.	A 10
O.3.2. -účetní výkazy s kratší než roční periodicitou	S 5
O.4. - zápisy o projednání výsledku hospodářské činnosti	A 10
O.5. - účetní knihy syntetické evidence	S 10
O.6. - účetní knihy analytické evidence	S 10
O.7. - vyřazení předmětu ze základních prostředků	S 10
O.8. - účetní doklady sloužící jako doklady k DPH	S 10
O.9. - účetní doklady ostatní	S 5
O.10. - doklady a jiné účetní písemnosti, které se týkají pohledávek a závazků, jestliže trvá záruka nebo záruční lhůta, autorské právo, nebo není skončeno reklamační, arbitrážní, soudní nebo jiné řízení, nebo není pohledávka zaplacená či závazek splněn po roce, v němž uvedené okolnosti pominuly	S 10
O.11. - ostatní účetní písemnosti	S 5
O.12. - dohody o předávání účetních písemností	S 5
O.13. - předvahy	S 5
O.14. - pokladní bloky na tržby v hotovosti za zboží	S 5
O.15. - pokladní bloky, pokladní doklady	S 5
O.16. - ostatní (např. kontrolní soupisky)	S 2

## **P. Údržba**

S 5

## **Q. Budovy**

Q.1. - převody správy nebo vlastnictví nemovitého majetku	A 10
Q.2. - plány	A 10
Q.3. - stavby - povolení a kolaudační rozhodnutí	A 10
Q.4. - bezpečnost	S 5
Q.5. - ostatní závažné písemnosti trvalého významu	A 5
Q.6. - ostatní písemnosti	S 5

## **R. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci**

R.1. - komplexní prověrky	A 5
R.2. - hlášení o stavu bezpečnosti (roční)	V 5
R.3. - záznamy o pracovních úrazech - těžkých a smrtelných	A 5
R.4. - ostatní písemnosti (úrazy lehké)	S 10

## **S. Škody**

S.1. - hlášení, protokoly u škod velkého rozsahu	A 5
S.2. - náhradové řízení - předpisy, dohody, smíry, žaloby, rozsudky apod.	V 10
S.3. - velké škody	A 5
S.4. - menší škody	S 10
S.5. - ostatní písemnosti S 5	

## **T. Spisová služba**

T.1. - archivní knihy	A 20
T.2. - rády a směrnice	A 10
T.3. - skartační návrhy a protokoly	A 5
T.4. - předávací protokoly, soupisy, evidence	A 5
T.5. - výpůjční lístky a knihy spisovny	S 5

## Odborná část

### M u z e a

#### I. Základní dokumenty

I.1. - koncepční činnost	A 10
I.2. - metodická činnost	A 5
I.3. - vědeckovýzkumná činnost	A 10
I.4. - nákup a vyřazování sbírkových předmětů	A 10
I.5. - vývoz a dovoz starožitností, sbírkových předmětů	A 5
I.6. - evidence sbírkových předmětů (po dobu existence organizace)	A
I.7. - výkup starožitností	A 10
I.8. - výstavy	A 5
I.9. - expozice, budování a prověrky expozic	A 5
I.10. - výuka a výchova muzejních pracovníků	V 5
I.11. - dokumentace současnosti (po dobu existence organizace)	A
I.12. - kronikářství	A 10
I.13. - spolupráce s ostatními institucemi, se školami a se zahraničím	V 5
I.14. - rozbor činnosti muzea	A 10
I.15. - ostatní písemnosti trvalého významu	A 5
I.16. - ostatní písemnosti	S 5

#### II. Oponentury

II.1. - vědecké a závažnější posudky	A 5
II.2. - ostatní písemnosti	S 5

#### III. Restaurování

III.1. - kulturních památek a muzeálních předmětů	A 5
III.2. - záznamní listy a kalkulace restaurování předmětů	A 5
III.3. - ostatní písemnosti	S 5

#### IV. Rukopisy

IV.1. - publikovaných, literárních, uměleckých a vědeckých děl, významných přednášek, referátů, projevu a diskusních vystoupení	A 10
IV.2. - nepublikovaných literárních, uměleckých a vědeckých děl	A 10
IV.3. - vzpomínek pamětníků	A 10

#### V. Sbírky historické, umělecké, přírodovědné aj.

V.1. - jednotný sbírkový fond v muzeích, galeriích a v památkových objektech (po dobu existence organizace)	A
V.2. - ochrana a bezpečnost sbírek	A 5
V.3. - nákup převod, darování	A 10
V.4. - vývoz a dovoz sbírkových předmětů	A 5
V.5. - soupisy	A 5

V.6. - inventáře, katalogy (po dobu trvání organizace)	A
V.7. - půjčování sbírek, rezervy	V 5
V.8. - depozita	A 10
V.9. - ochrana sbírek, zajištění	A 5
V.10. - údržba sbírek, konzervace	V 5
V.11. - revize sbírek	A 5
V.12. - badatelská agenda, využití sbírek	A 5
V.13. - vyřazování sbírkových předmětů	A 10
V.14. - jiné závažné písemnosti trvalého významu	A 5
V.15. - ostatní písemnosti	S 5

## **VI. Znalci (experti)**

VI.1. - závažné smlouvy a posudky	A 5
VI.2. - ostatní	S 5

## **VII. Výstavy**

VII.1. - zahraniční	A 5
VII.2. - tuzemské - závažné písemnosti	A 5
VII.3. - veškerá podkladová dokumentace včetně dokumentace projektové	A 5
VII.4. - fotodokumentace	A 5
VII.5. - hodnocení	A 5
VII.6. - propagační materiály (plakáty, katalogy) ap.	A 5
VII.7. - ostatní písemnosti	S 5

**D i v a d l a****I. Základní dokumenty**

I.1. - koncepční činnost	A 10
I.2. - dramaturgické plány	A 10
I.3. - významné písemnosti o činnosti	A 5
I.4. - festivaly a soutěže	V 5
I.5. - programy divadel - 2 exempláře	A 5
I.6. - bezpečnostní a požární věci	V 5
I.7. - zájezdy	V 5
I.8. - vstupné	S 5
I.9. - závazné písemnosti trvalého významu	A 5
I.10. - ostatní písemnosti	S 5

**II. Agentury umělecké**

II.1. - smlouvy a ujednání	V 5
II.1.1. - zahraniční	A 10
II.1.2. - tuzemské	V 5
II.2. - dopisy umělců, autoru a interpretu	V 5
II.3. - ostatní písemnosti	S 5

**III. Akce vlastní**

III.1. - letáky a plakáty - ukázky	A 5
III.2. - organizace a výsledky	A 5
III.3. - ostatní písemnosti	S 3

**IV. Autorské právo**

IV.1. - mezinárodní	A 5
IV.2. - honoráře	V 5
IV.3. - hromadné smlouvy	A 15
IV.4. - smlouvy o užití děl	A 15
IV.5. - závazné písemnosti ostatní	A 5
IV.6. - ostatní písemnosti	S 5

**V. Jeviště**

V.1. - návrhy divadelních úprav	A 5
V.2. - plány	A 5
V.3. - modely	A 5
V.4. - ostatní písemnosti	S 3

**VI. Inscenace**

VI.1. - libreta s poznámkami	A 10
VI.2. - fotodokumentace a jiné dokumentace	V 5
VI.2.1. trvalého významu	A 5
VI.2.2. ostatní	S 5

**VII. Režijní dokumentace**

VII.1. - režijní knihy	A 20
VII.2. - režijní klavírní výtahy	A 20
VII.3. - režijní libreta	A 20
VII.4. - ostatní	V 10

### **VIII. Choreografie**

VIII.1. - scénáře, obrazové dokumentace a jiné závažné písemnosti trvalého významu	A 5
VIII.2. - ostatní písemnosti	S 5

IX. - sólové partie	A 20
---------------------	------

X. Slevy na představení	S 1
-------------------------	-----

### **XI. Umělci**

XI.1. - umělecké svazy V 5	
XI.2. - umělecká rada V 10	



## **G a l e r i e**

### **I. Základní dokumenty**

I.1. - koncepční činnost	A 10
I.2. - pokyny ministerstva a interní normy	A 10
I.3. - metodická činnost	A 5
I.4. - vědeckovýzkumná činnost	A 10
I.5. - výstavy, symposia	A 5
I.6. - evidence sbírek (po dobu trvání organizace)	A
I.7. - ochrana a bezpečnost sbírek	A 10
I.8. - nákup a vyřazování sbírkových předmětů	A 10
I.9. - rozborů činnosti	A 10
I.10. - vývoz a dovoz sbírkových předmětů	A 5
I.11. - spolupráce se zahraničními institucemi	A 5
I.12. - ostatní písemnosti trvalého významu	A 5
I.13. - ostatní písemnosti	S 5

### **II. Výstavy**

II.1. - zahraniční	A 5
II.2. - tuzemské - závažné písemnosti	A 5
II.3. - veškerá podkladová dokumentace včetně dokumentace projektové	A 5
II.4. - fotodokumentace	A 5
II.5. - hodnocení	A 5
II.6. - propagační materiály (plakáty, katalogy) ap.	A 5
II.7. - ostatní písemnosti	S 5

### **III. Znalci (experti)**

III.1. - závažné smlouvy a posudky	A 5
III.2. - ostatní	S 5

## **K n i h o v n y**

### **I. Základní dokumenty**

- I.1. - koncepční činnost A 10
- I.2. - metodická činnost A 5
- I.3. - vědeckovýzkumná činnost A 10
- I.4. - přehledy o činnosti A 5
- I.5. - protokoly o výsledku revize knihovních fondů A 5
- I.6. - výpůjční lístky S 2
- I.7. - výpůjční knihy a katalogy S 5
- I.8. - výstavní katalogy apod. A 5
- I.9. - jiné písemnosti trvalého významu A 5
- I.10. - ostatní písemnosti S 5

### **II. Výstavy**

- II.1. - zahraniční A 5
- II.2. - tuzemské - závažné písemnosti A 5
- II.3. - veškerá podkladová dokumentace včetně dokumentace projektové A 5
- II.4. - fotodokumentace A 5
- II.5. - hodnocení A 5
- III. - Propagační materiály (plakáty, katalogy) ap. A 5
- IV. - Ostatní písemnosti S 5