

2019-09-16

## Vzorový spisový a skartační plán pro příspěvkové a rozpočtové organizace

Spisový znak	Druh dokumentu	Skart. zn. a lhůta
<b>1.</b>	<b>Řízení organizace</b>	
1.1.	<b>Základní dokumenty</b>	
1.1.1.	Doklad o založení organizace, rozhodnutí o likvidaci	A 10
1.1.2.	Statuty, základní organizační normy (rády)	A 10
1.1.3.	Vnitropodnikové normy	
1.1.3.1.	příkazy, směrnice	A 10
1.1.3.2.	pokyny	V 5
1.1.4.	Plán (roční a delší), komplexní rozbor	A 10
1.1.5.	Kolektivní smlouvy	A 10
1.1.6.	Koncepce rozvoje organizace	A 5
1.2.	<b>Vedení organizace</b>	
1.2.1.	Zápisy z porad vedení	A 5
1.2.2.	Poradní orgány a komise	V 5
1.2.3.	Jmenování statutárních zástupců	A 10
1.2.4.	Jmenování, pověřování a odvolávání pracovníků	V 5
1.2.5.	Zprávy, informace, korespondence, podklady v běžných věcech	S 5
1.2.6.	Kroniky všeho druhu	A 10
<b>2.</b>	<b>Právní záležitosti</b>	
2.1.	Zápis do obchodního rejstříku	A 10
2.2.	Zastupování podniku	A 5
2.3.	Evidence smluv a dohod	A 5
2.4.	Hospodářské, pojistné a ostatní smlouvy	V 10
2.5.	Náhrady a vymáhání škod	V 5
2.6.	Trestněprávní záležitosti	A 5
2.7.	Arbitrážní nálezy a smíry v závažných záležitostech	A 5
2.8.	Ostatní arbitrážní spisy	V 5
2.9.	Rozsudky v soudních sporech, zejména v pracovních	A 5
2.10.	Ostatní soudní spisy	S 5
2.11.	Posudky soudních znaleců	A 5
2.12.	Právní porady, konzultace, informace v právních věcech	S 5
2.13.	Stanoviska k pracovněprávním věcem, k uplatňování hmotné odpovědnosti, ke kárným opatřením, k odškodnění při úrazech a nemocech z povolání	V 5
<b>3.</b>	<b>Ochrana utajovaných skutečností</b>	
3.1.	Předpisy, směrnice, pokyny	V 5
3.2.	Evidenční knihy dokumentu	V 5
3.3.	Dokumenty obsahující utajované skutečnosti	V 5
<b>4.</b>	<b>Personální a mzdové záležitosti</b>	
4.1.	Osobní spisy vedoucích zaměstnanců	V 50

4.2.	Osobní spisy ostatních zaměstnanců	S 50
4.3.	Mzdové listy	S 45
4.4.	Výplatní listiny	S 5
4.5.	Výkazy, statistická hlášení	A 5
4.6.	Pracovní doba, její úprava, evidence docházky	S 5
4.7.	Dovolená	S 5
4.8.	Dohody o provedení práce a pracovní činnosti, vedlejší pracovní činnosti	S 10
4.9.	Spory z pracovního poměru, trestní rozsudky	A 5
4.10.	Péče o pracující	A 5
4.11.	Bytové záležitosti pracovníku	V 10
4.12.	Stravování pracovníku	S 5
4.13.	Korespondence	S 5

## 5. Účetnictví

5.1.	Účtové osnovy, předpisy, rozvrhy	A 10
5.2.	Účetní uzávěrky:	
5.2.1.	roční	A 10
5.2.2.	pololetní a čtvrtletní	S 5
5.3.	Účetní sestavy	
5.3.1.	syntetické, nahrazující hlavní knihu	S 10
5.3.2.	analytické, výstupní apod.	S 5
5.4.	Účetní doklady	
5.4.1.	k DPH	S 10
5.4.2.	bez DPH	S 5
5.5.	Pokladní doklady	S 5
5.6.	Předvahy	S 10
5.7.	Deníky všeho druhu	S 10
5.8.	Dokladové revize (zápisy)	S 5
5.9.	Knihy faktur	S 10
5.10.	Výkazy zisku a ztrát za období roční a delší	A 10
5.11.	Knihy pohledávek a závazku	S 10
5.12.	Pokladní knihy	S 10

## 6. Kontrolní činnost

6.1.	Plány kontrol	S 5
6.2.	Kontrolní a revizní zprávy, protokoly a zápisy, kontrola nadřízených orgánů	A 5
6.3.	Kontrolní rozborů všeobecných a zvláštních ukazatelů	S 5
6.4.	Smlouvy o kontrolní činnosti	
6.4.1.	závažného významu	A 10
6.4.2.	ostatní	S 5
6.5.	Stížnosti, podněty a oznámení včetně šetření a projednávání	
6.5.1.	v závažných případech	A 5
6.5.2.	ostatní dokumenty	S 5

## 7. Provozní záležitosti

### 7.1. Statistika

7.1.1.	Roční statistické výkazy	A 10
7.1.2.	Statistické výkazy, hlášení, přehledy a zprávy půlroční, čtvrtletní a za kratší období	S 5

<b>7.2. Výzkum a technický rozvoj</b>	
7.2.1. Studijní zprávy a posudky zaměstnanců (poradců, znalců, expertů)	A 10
7.2.2. Výzkumné zprávy a jiný důležitý materiál	A 10
7.2.3. Přehledy o výzkumných a vývojových pracích	A 10
7.2.4. Běžná korespondence výzkumných a vývojových oddělení	V 5
7.2.5. Technicko-organizační opatření	A 5
7.2.6. Patenty a licence	A 10
7.2.7. Konstrukce, návrhy a propočty, výrobní a pracovní postupy a předpisy, modely a vzorky	A 5
<b>7.3. Cenová tvorba</b>	
7.3.1. Ceníky vlastní	A 5
7.3.2. Podklady pro tvorbu cen	S 3
7.3.3. Ceníky cizí	S 5
7.3.4. Cenové rozbor	A 5
<b>7.4. Provoz / Výroba</b>	
7.4.1. Výrobní (pracovní) postupy a metody	A 10
7.4.2. Výrobní programy	A 10
7.4.3. Pracovní administrativa (příkazy, předpisy, žádanky, výdejky, kontrolky apod.)	S 5
7.4.4. Vážné poruchy a nehody	A 5
7.4.5. Běžné písemnosti	S 5
<b>8. Materiálně-technické zabezpečení</b>	
<b>8.1. Zásobování, hospodářské provozy, služby</b> (jen vlastní provozní činnost bez údržby a technické evidence)	
8.1.1. Směrnice pro zásobování a skladování	A 10
8.1.2. Technologie skladování	S 10
8.1.3. Normalizace, typizace materiálů	A 10
8.1.4. Seznamy disponentů zmocněných ke schvalování, podepisování hosp. smluv, objednávek, výdejků na zboží ze skladu (viz též ad 14)	S 5
8.1.5. Zmocňovací listy (plné moci) k přebírání zboží	S 5
8.1.6. Situační zprávy o nákupních možnostech	S 5
8.1.7. Prospekty, katalogy, vzorkovnice zboží	S 5
<b>8.2. Zásobování</b>	
8.2.1. Roční plány hmotného zásobování	A 5
8.2.2. Hospodářské smlouvy o dodávce výrobku	S 5
8.2.3. Evidence o plnění hospodářských smluv	S 3
8.2.4. Převážní podmínky, dopravní dispozice	S 5
8.2.5. Písemnosti o penalizaci (požadované nebo placené)	S 5
8.2.6. Nabídky (poptávky)	S 5
8.2.7. Objednávky investičních celků	A 10
8.2.8. Dodací listy na velké investice dílčí a konečné s protokoly o převzetí dokončených prací	A 10
8.2.9. Žádanky o nákup, objednávky a potvrzení objednávek, urgencye dodávek, kontrola přijatých faktur	S 5

8.2.10. Reklamace dodaného zboží (dodacích lhůt, množství, jakosti, ceny apod.)	S 5
8.2.11. Průvodní doklady (propustky, konsignace, dodací listy, pokud netvoří součást účetních dokladů)	S 3
8.2.12. Doklady o přejímání mimořádně velkých položek zboží nebo investic (včetně výkresu konstrukčních) např. při vybavení celých komplexů	A 10
8.2.13. Záznamy (protokoly) o přejímce dodávek, vadách zjištěných při odběru, o vypořádání škod	S 5
8.2.14. Evidence (knihy) o došlých zásilkách	S 5
8.2.15. Písemnosti o obalech (ceny, evidence, vracení, přesuny, závady, vyřazení, zásoby, zavedení atd.)	S 5
8.2.16. Skladní karty zásob zboží	S 5
8.2.17. Kopie výkazu skladu, hlášení spotřeby zboží, obrátové soupisky zásob	S 5
8.2.18. Osobní listy na nástroje a prac. pomůcky zaměstnanců	S 3
8.2.19. Výdejky - převodky zboží	S 3
8.2.20. Přehledy o likvidaci nadnormativních zásob	S 5
8.2.21. Běžné písemnosti o likvidaci nadnormativních zásob	S 5
8.2.22. Kontrola plnění plánu zásobování	S 5
8.2.23. Měsíční prověrky stavu zásob	S 3
8.2.24. Zprávy a rozborů o zásobovací situaci	S 5
<b>8.3. Inventarizace</b>	
8.3.1. Mimořádné ke dni vzniku nebo zrušení (zahájení, likvidace) organizace	A 10
8.3.2. Inventární soupisy a protokoly	S 5
8.3.3. Inventární karty	S 5
8.3.4. Odpisy a odpočty	S 5
8.3.5. Plány inventarizací, jmenování inventarizačních komisí, pracovní záznamy	S 5
8.3.6. pomocné inventurní soupisy, rejstříky karet	S 5
<b>8.4. Výstavba, technická obnova a údržba zařízení, technické provozy</b>	
8.4.1. Stavební rád, směrnice pro stavební činnost	A 10
8.4.2. Instrukce pro technickou, inspekční a revizní službu	A 10
8.4.3. Technická knihovna. Výtisky technických norem	S 20
8.4.4. Mapy popisné a technické	A 10
8.4.5. Plány geometrické	A 30
8.4.6. Plány zastavovací	A 20
8.4.7. Plány prováděcí, všeobecné, otisky map	V 10
8.4.8. Výhledové plány výstavby	A 30
8.4.9. Plány preventivních oprav a údržby, potřeby materiálu a náhradních dílů	S 10
8.4.10. Projektové úkoly, projekty nových realizovaných staveb	A 20
8.4.11. Znalecké posudky	V 10
8.4.12. Technicko-ekonomické kolaudace	A 10
8.4.13. Závažné písemnosti o pracích nevyžadujících stavební povolení	V 10
8.4.14. Běžné písemnosti o opatrování stavebních hmot a jiného materiálu na údržbu	S 5
8.4.15. Práce externích projektantů, dohody o práci	S 10
<b>8.5. Energetické a hnací stroje a zařízení, energetika</b>	
8.5.1. Zásadní směrnice pro energetické hospodaření	A 20
8.5.2. Schémata, plány a výkresy energetického zařízení, rozvodu páry, kabelu, kondensátu, vodního hospodářství; závazné odborné posudky	

o těchto zařízeních	A 10
8.5.3. Ostatní písemnosti o zřízení energetických zařízení	S 10
8.5.4. Energetické bilance, spotřební normy energie a paliv	S 10
8.5.5. Záznamy o revizích a zkouškách energetických zařízení	S 10
8.5.6. Deníky (záznamy) o provádění rekonstrukcí a oprav energetických strojů a zařízení	V 5
8.5.7. Provozní záznamy v kotelnách, ve strojovnách o dodávkách, o výrobě a spotřebě energie a paliv, o výrobě, rozvodu a spotřebě páry a vody	S 5
8.5.8. Záznamy o instalaci (a provozu) zařízení vzduchotechnických a vodotechnických (zkoušení a čištění vzduchu, úprava vody, vodovodu, čištění odpadních vod)	V 10
8.5.9. Záznamy o kontrolách spotřeby energie a uskladnění paliv	S 5
8.5.10. Záznamy o řízení práce zaměstnanců energetických zařízení	S 3
<b>8.6. Pracovní stroje a zařízení (hosp. technika), přístroje a zvláštní technická zařízení (zdrav. technika)</b>	
8.6.1. Směrnice pro správu a ochranu strojů a přístrojů	A 10
8.6.2. Písemnosti o opatrování a přejímání strojů a zařízení, evidenční listy a karta strojů, popisy, výkresy a fotografie strojů, výkresy o rozmístění strojů	S 20
8.6.3. Písemnosti o přidělování, přemísťování a vyřazování strojů	S 5
8.6.4. Generální opravy strojů (časové plány, přehledy) plány preventivních oprav	S 10
8.6.5. Písemnosti o běžné údržbě a opravách strojů ) objednávky na opravy, výkazy práce, seznamy náradí)	S 5
8.6.6. Pasporty pro zdravotnickou a hospodářskou techniku	V 10
8.6.7. Technická evidence strojů a strojního zařízení	V 10
8.6.8. Cejchování strojů a přístrojů	S 10
8.6.9. Přehledy o využití strojů	S 5
8.6.10. Záznamy o hospodaření mazadly na stroje	S 5
8.6.11. Záznamy o technických prohlídkách	S 10
8.6.12. Běžné písemnosti o práci obsluhovatелů strojů	S 5
<b>8.7. Dopravní prostředky, doprava</b>	
8.7.1. Provozní rády, směrnice, instrukce pro dopravní službu a hospodaření dopravními prostředky všeho druhu (nejen aut)	A 10
8.7.2. Evidence motorových a jiných vozidel	S 10
8.7.3. Písemnosti o opatrování, přidělování a vyřazování (odhady, prodej) vozidel	S 10
8.7.4. Úřední doklady motorových vozidel (jízdní průkazy, typová osvědčení, pokud jde o vozidla již mimo provoz)	S 5
8.7.5. Soupisy inventáře a náradí k vozidlům (po uplynutí platnosti)	S 5
8.7.6. Skladní karty zásob autopotřeb	S 5
8.7.7. Evidence autoplášťů, protokoly o vyřazení	S 5
8.7.8. Zápisy o technických prohlídkách vozidel	S 5
8.7.9. Hospodářské smlouvy na opravy, čištění vozidel, plány oprav	S 5
8.7.10. Korespondence o údržbě a opravách vozidel, o pohonných hmotách	S 5
8.7.11. Záznamy o provozu (jízdech), výkonech vozidel, rozvrhy dopravní služby	S 3
8.7.12. Žádanky, příkazy a dispozice, přijímací a vydací a vážní listy vnitroustavní závodní dopravy	S 3
8.7.13. Běžné záznamy o provozu autodílny	S 5
8.7.14. Čerpací stanice, garáže, dílny (pro opravy dopravních prostředků),	

vozovky, parkovací plochy, nakládací rampy	S 10
8.7.15. Písemnosti o vyhrazení parkování vozidel	S 5
8.7.16. Pojištění proti povinnému ručení motorových vozidel	S 10
8.7.17. Záznamy o nehodách při provozu motorových vozidel, o kontrolách řidičů, o školení řidičů	V 10
8.7.18. Bežné písemnosti o řízení práce pracovníku dopravní služby	S 3
<b>8.8. Nástroje (nikoliv ZP, pouze DKP apod.)</b>	
8.8.1. Směrnice pro hospodaření a údržbu	A 10
8.8.2. Technická dokumentace	S 5
8.8.3. Běžné písemnosti o údržbě	S 5
8.8.4. Záznamy o technických prohlídkách	S 5
<b>9. Budovy</b>	
(Věže a stožáry, čistírny odpadních vod mimo budovy, vodojemy a zásobníky, studny, žárotechnické objekty, pozemní komunikace, plochy a úpravy území, podzemní objekty, nadzemní vedení, kanály)	
9.1. Technická evidence, pasporty budov a staveb	A 10
9.2. Záznamy o generálních technických prohlídkách budov a staveb s příkazy k likvidaci nedostatku	V 10
9.3. Písemnosti o rekonstrukcích (gen. opravách) investiční povahy včetně projektu	A 10
9.4. Písemnosti o přidělení služeb. bytu, nájemní smlouvy (po uplynutí platnosti)	S 10
9.5. Zásadní dokumentace o ochraně budov a staveb (instrukce o vstupu do objektu, o zabezpečovacím zařízení, zamykání, střežení budov)	A 10
9.6. Rozdělování služeb vrátných a hlídačů objektu	S 3
9.7. Směrnice o požární ochraně, o organizaci PO	A 10
<b>10. Pozemky a trvalé porosty</b>	
10.1. Evidence pozemku, doklady o nabytí	A 10
10.2. Mapy pozemku	A 20
10.3. Geometrické plány pozemku	A 30
10.4. Dokumentace o klasifikaci, bonifikaci a odhadech	V 10
10.5. Evidence o výsadbě stromoví (dřevin)	A 30
10.6. Meliorace pozemku	A 10
10.7. Zvelebování pozemku, obdělávání (sezónní) pudy, péče o porosty (postřiky, hnojení)	S 5
10.8. Činnost svépomocná při zvelebování pozemku	S 5
10.9. Písemnosti týkající se ochrany pozemku (přírody)	V 10
<b>11. Spisová služba</b>	
<b>11.1. Archivnictví</b>	
11.1.1. Odevzdávání archiválií	A 10
11.1.2. Písemnosti ze styku s archivy	V 10
<b>11.2. Spisová služba</b>	
11.2.1. Podací deník, rejstřík (po vyřazení posledního evidovaného dokumentu)	V 5
11.2.2. Archivní kniha (po vyřazení posledního evidovaného dokumentu)	A 5
11.2.3. Směrnice pro organizaci spisové a doručovatelské služby (spisový rád a plán, skartační rád a plán)	A 10

11.2.4. Návrhy (schvalování) racionálních formulářů	S 5
11.2.5. Podpisová oprávnění	S 10
11.2.6. Podací protokoly, indexy, rejstříky a jiné záznamy	V 10
11.2.7. Knihy expedovaných zásilek, vyúčtování poštovního, doručovací knihy	S 3
11.2.8. Protokoly o skartaci	A 10
11.2.9. Obálky došlých doporučených zásilek	S 1

Spisový znak	Druh dokumentu	Skartační znak	Skartační lhůta
<b>1.</b>	<b>Řízení organizace</b>		
1.1.	<b>Základní dokumenty</b>		
1.1.1.	Doklad o založení organizace, rozhodnutí o likvidaci	A	10
1.1.2.	Statuty, základní organizační normy (řády)	A	10
1.1.3.	Vnitropodnikové normy		
1.1.3.1.	příkazy, směrnice	A	10
1.1.3.2.	pokyny	V	5
1.1.4.	Plán (roční a delší), komplexní rozbor	A	10
1.1.5.	Kolektivní smlouvy	A	10
1.1.6.	Koncepce rozvoje organizace	A	5
1.2.	<b>Vedení organizace</b>		
1.2.1.	Zápis z porad vedení	A	5
1.2.2.	Poradní orgány a komise	V	5
1.2.3.	Jmenování statutárních zástupců	A	10
1.2.4.	Jmenování, pověřování a odvolávání pracovníků	V	5
1.2.5.	Korespondence	A	5
1.2.6.	Korespondence s nadřízenými orgány, zřizovatelem apod.	A	5
1.2.7.	Kroniky všeho druhu	A	10
<b>2.</b>	<b>Právní záležitosti</b>		
2.1.	Zápis do obchodního rejstříku	A	10
2.2.	Zastupování podniku	A	5
2.3.	Evidence smluv a dohod	A	5
2.4.	Kupní a majetkoprávní smlouvy	A	10
2.5.	Darovací smlouvy, dary	A	10
2.6.	Hospodářské, pojistné, běžné kupní, servisní a ostatní smlouvy	V	10
2.7.	Náhrady a vymáhání škod		
2.7.1.	velkého rozsahu	A	5
2.7.2.	nepodstatné	S	5
2.8.	Zápis škodní komise	S	20
2.9.	Trestněprávní záležitosti	A	5
2.10.	Arbitrážní nálezy a smíry v závažných záležitostech	A	5
2.11.	Ostatní arbitrážní spisy	V	5
2.12.	Rozsudky v soudních sporech, zejména v pracovních	A	5
2.13.	Ostatní soudní spisy	S	5
2.14.	Posudky soudních znalců	A	5
2.15.	Právní porady, konzultace, informace v právních věcech	S	5

2.16.	Stanoviska k pracovněprávním věcem, k uplatňování hmotné odpovědnosti, ke kárným opatřením, k odškodnění při úrazech a nemocech z povolání	V	5
2.17.	Veřejné zakázky a výběrová řízení		
2.17.1.	většího rozsahu, závažné, z dotací a projektů	A	10
2.17.2.	méně závažné	S	10
2.18.	Dotace, granty a projekty		
2.18.1.	Žádosti (udělených), monitorovací a závěrečné zprávy a výsledky, výzkum	A	10
2.18.2.	Podkladový materiál	S	10
2.19.	Dotace a granty EU	V	20
2.19.1.	Žádosti (udělených), monitorovací a závěrečné zprávy a výsledky, výzkum	A	20
2.19.2.	Podkladový materiál	S	20
2.20.	Daňové příznání organizace	A	10
<b>3.</b>	<b>Ochrana utajovaných skutečností</b>		
3.1.	Předpisy, směrnice, pokyny	V	5
3.2.	Evidenční knihy dokumentů	A	•)
3.3.	Dokumenty obsahující utajované skutečnosti	V	dle stanovených lhůt
<b>4.</b>	<b>Personální a mzdové záležitosti</b>		
4.1.	Osobní spisy vedoucích zaměstnanců	A	45-50
4.2.	Osobní spisy ostatních zaměstnanců	S	45-50
4.3.	Mzdové listy	S	45-50
4.4.	Smlouvy o dílo, studentské praxi	S	5
4.5.	Dohody o provedení práce a pracovní činnosti, vedlejší pracovní činnosti	S	10
4.6.	Výplatní listiny, výplatní sáčky	S	5
4.7.	Výkazy, statistická hlášení	A	5
4.8.	Úpravy platů, odměny	S	5
4.9.	Mzdové tarify a vnitřní předpisy	A	10
4.10.	Mzdové sestavy	S	5
4.11.	Výkazy dávek nemocenské	S	10
4.12.	Výkazy ČSSZ	S	10
4.13.	Exekuce a srážky ze mzdy		
4.13.1.	Exekuce	S	5-10
4.13.2.	Srážky ze mzdy	S	3
4.14.	Daňová příznání zaměstnanců	S	10
4.15.	Pracovní doba, její úprava, evidence docházky	S	5
4.16.	Evidence docházky	S	3
4.17.	Dovolená	S	5
4.18.	Spory z pracovního poměru, trestní rozsudky	A	5
4.19.	Péče o pracující	A	5
4.20.	FKSP	S	10
4.21.	Stravování pracovníků	S	5
4.22.	Korespondence	S	5
<b>5.</b>	<b>Účetnictví</b>		
5.1.	Účtové osnovy, předpisy, rozvrhy	A	10

5.2.	Účetní uzávěrky:		
5.2.1.	roční	A	10
5.2.2.	pololetní a čtvrtletní	S	5
5.3.	Účetní sestavy		
5.3.1.	syntetické, nahrazující hlavní knihu, hlavní kniha	A	10
5.3.2.	analytické, výstupní apod.	S	5
5.4.	Účetní doklady		
5.4.1.	k DPH	S	10
5.4.2.	bez DPH	S	5
5.5.	Pokladní doklady	S	5
5.6.	Předvahy	S	10
5.7.	Deníky všeho druhu	S	10
5.8.	Dokladové revize (zápisy)	S	5
5.9.	Knihy faktur	S	10
5.10.	Faktury		
5.10.1.	k DPH	S	10
5.10.2.	Bez DPH	S	5
5.11.	Výkazy zisků a ztrát za období roční a delší	A	10
5.12.	Knihy pohledávek a závazků	S	10
5.13.	Pokladní knihy	S	10
<b>6.</b>	<b>Kontrolní činnost</b>		
6.1.	Plány kontrol	S	5
6.2.	Kontrolní a revizní zprávy, protokoly a zápisy, kontrola revizí nadřízených a mimoresortních kontrolních kontrolními orgány	A	5
6.3.	Kontrolní rozbory všeobecných a zvláštních ukazatelů	S	5
6.4.	Smlouvy o kontrolní činnosti		
6.4.1.	závažného významu	A	10
6.4.2.	ostatní	S	5
6.5.	Stížnosti, podněty a oznámení včetně šetření a projednávání		
6.5.1.	v závažných případech	A	5
6.5.2.	ostatní dokumenty	S	5
<b>7.</b>	<b>Provozní záležitosti</b>		
7.1.	<b>Statistika</b>		
7.1.1.	Roční statistické výkazy	A	10
7.1.2.	Statistické výkazy, hlášení, přehledy a zprávy půlroční, čtvrtletní a za kratší období	S	5
7.2.	<b>Výzkum a technický rozvoj</b>		
7.2.1.	Studijní zprávy a posudky zaměstnanců (poradců, znalců, expertů)	A	10
7.2.2.	Výzkumné zprávy a jiný důležitý materiál	A	10
7.2.3.	Přehledy o výzkumných a vývojových pracích	A	10
7.2.4.	Běžná korespondence výzkumných a vývojových oddělení	V	5
7.2.5.	Technickoorganizační opatření	A	5
7.2.6.	Patenty a licence	A	10
7.2.7.	Konstrukce, návrhy a propočty, výrobní a pracovní postupy a předpisy, modely a vzorky	A	5
7.3.	<b>Cenová tvorba</b>		
7.3.1.	Ceníky vlastní	A	5

7.3.2.	Podklady pro tvorbu cen	S	3
7.3.3.	Ceníky cizí	S	5
7.3.4.	Cenové rozbor	A	5
7.4.	<b>Provoz / Výroba</b>		
7.4.1.	Výrobní (pracovní) postupy a metody	A	10
7.4.2.	Výrobní programy	A	10
7.4.3.	Pracovní administrativa (příkazy, předpisy, žádanky, výdejky, kontrolky apod.)	S	5
7.4.4.	Vážné poruchy a nehody	A	5
7.4.5.	Běžné písemnosti	S	5
<b>8.</b>	<b>Materiálně-technické zabezpečení</b>		
8.1.	<b>Zásobování, hospodářské provozy, služby</b> (jen vlastní provozní činnost bez údržby a technické evidence)		
8.1.1.	Směrnice pro zásobování a skladování	A	10
8.1.2.	Technologie skladování	S	10
8.1.3.	Normalizace, typizace materiálu	A	10
8.1.4.	Seznamy disponentů zmocněných ke schvalování (podpisování) hosp. smluv, objednávek, výdejků na zboží ze skladu (viz též ad 14)	S	5
8.1.5.	Zmocňovací listy (plné moci) k přebírání zboží	S	5
8.1.6.	Situační zprávy o nákupních možnostech	S	5
8.1.7.	Prospekty, katalogy, vzorkovnice zboží	S	5
8.2.	<b>Zásobování</b>		
8.2.1.	Roční plány hmotného zásobování	A	5
8.2.2.	Hospodářské smlouvy o dodávce výrobků	S	5
8.2.3.	Evidence o plnění hospodářských smluv	S	3
8.2.4.	Převážní podmínky, dopravní dispozice	S	5
8.2.5.	Písemnosti o penalizaci (požadované nebo placené)	S	5
8.2.6.	Nabídky (poptávky)	S	5
8.2.7.	Objednávky investičních celků	A	10
8.2.8.	Dodací listy na velké investice dílčí i konečné s protokoly o převzetí dokončených prací	A	10
8.2.9.	Žádanky o nákup, objednávky a potvrzení objednávek, urgency dodávek, kontrola přijatých faktur	S	5
8.2.10.	Reklamacie dodaného zboží (dodacích lhůt, množství, jakosti, ceny apod.)	S	5
8.2.11.	Průvodní doklady (propustky, konsignace, dodací listy, pokud netvoří součást účetních dokladů)	S	3
8.2.12.	Doklady o převímání mimořádně velkých položek zboží nebo investic (včetně výkresů konstrukčních) např. při vybavení celých komplexů	A	10
8.2.13.	Záznamy (protokoly) o převímce dodávek, vadách zjištěných při odběru, o vypořádání škod	S	5
8.2.14.	Evidence (knihy) o došlých zásilkách	S	5
8.2.15.	Písemnosti o obalech (ceny, evidence, vracení, přesuny, závady, vyřazení, zásoby, zavedení atd.)	S	5
8.2.16.	Skladní karty zásob zboží	S	5
8.2.17.	Kopie výkazů skladů, hlášení spotřeby zboží, obrátové soupisky zásob	S	5
8.2.18.	Osobní listy na nástroje a prac. pomůcky zaměstnanců	S	3

8.2.19.	Výdejky -převodky zboží	S	3
8.2.20.	Přehledy o likvidaci nadnormativních zásob	S	5
8.2.21.	Běžné písemnosti o likvidaci nadnormativních zásob	S	5
8.2.22.	Kontrola plnění plánu zásobování	S	5
8.2.23.	Měsíční prověrky stavu zásob	S	3
8.2.24.	Zprávy a rozborů o zásobovací situaci	S	5
8.3.	<b>Inventarizace</b>		
8.3.1.	Mimořádní ke dni vzniku nebo zrušení (zahájení, likvidace) organizace	A	10
8.3.2.	Inventární soupisy a protokoly	S	5
8.3.3.	Inventární karty	S	5
8.3.4.	Odpisy a odpočty	S	5
8.3.5.	Plány inventarizací, jmenování inventarizačních komisí, pracovní záznamy	S	5
8.3.6.	Pomocné inventurní soupisy, rejstříky karet	S	5
8.4.	<b>Výstavba, technická obnova a údržba zařízení, technické provozy</b>		
8.4.1.	Stavební řád, směrnice pro stavební činnost	A	10
8.4.2.	Instrukce pro technickou, inspekční a revizní službu	A	10
8.4.3.	Technická knihovna. Výtisky technických norem	S	20
8.4.4.	Mapy popisné a technické	A	10
8.4.5.	Plány geometrické	A	30
8.4.6.	Plány zastavovací	A	20
8.4.7.	Plány prováděcí, všeobecné, otisky map	V	10
8.4.8.	Výhledové plány výstavby	A	30
8.4.9.	Plány preventivních oprav a údržby, potřeby materiálu a náhradních dílů	S	10
8.4.10.	Projektové úkoly, projekty nových realizovaných staveb	A	20
8.4.11.	Znalecké posudky	V	10
8.4.12.	Technicko-ekonomické kolaudace	A	10
8.4.13.	Závažné písemnosti o pracích nevyžadujících stavební povolení	V	10
8.4.14.	Běžné písemnosti o opatřování stavebních hmot a jiného materiálu na údržbu	S	5
8.4.15.	Práce externích projektantů, dohody o práci	S	10
8.4.16.	Stavební deníky	S	10
8.4.17.	Záznamy kontrolních dnů	S	5
8.5.	<b>Energetické a hnací stroje a zařízení, energetika</b>		
8.5.1.	Zásadní směrnice pro energetické hospodaření	A	20
8.5.2.	Schémata, plány a výkresy energetického zařízení, rozvodů páry, kabelů, kondensátů, vodního hospodářství. Závazné odborné posudky o těchto zařízeních	A	10
8.5.3.	Ostatní písemnosti o zřízení energetických zařízení	S	10
8.5.4.	Energetické bilance, spotřební normy energie a paliv	S	10
8.5.5.	Záznamy o revizích a zkouškách energetických zařízení	S	10
8.5.6.	Deníky (záznamy) o provádění rekonstrukcí a oprav energetických strojů a zařízení	V	5
8.5.7.	Provozní záznamy v kotelnách, ve strojovnách o dodávkách, o výrobě a spotřebě energie a paliv, o výrobě, rozvodu a spotřebě páry a vody	S	5

8.5.8.	Záznamy o instalaci (a provozu) zařízení vzduchotechnických a vodotechnických (zkoušení a čištění vzduchu, úprava vody, vodovodů, čištění odpadních vod)	V	10
8.5.9.	Záznamy o kontrolách spotřeby energie a uskladnění paliv	S	5
8.5.10.	Záznamy o řízení práce zaměstnanců energetických zařízení	S	3
8.6.	<b>Pracovní stroje a zařízení (hosp. technika), přístroje a zvláštní technická zařízení (zdrav. tech.)</b>		
8.6.1.	Směrnice pro správu a ochranu strojů a přístrojů	A	10
8.6.2.	Písemnosti o opatřování a přejímání strojů a zařízení, evidenční listy a karta strojů, popisy, výkresy a fotografie strojů, výkresy o rozmístění strojů	S	20
8.6.3.	Písemnosti o přidělování, přemísťování a vyřazování strojů	S	5
8.6.4.	Generální opravy strojů (časové plány, přehledy) plány preventivních oprav	S	10
8.6.5.	Písemnosti o běžné údržbě a opravách strojů ) objednávky na opravy, výkazy práce, seznamy náradí)	S	5
8.6.6.	Pasporty pro zdrav. i hosp. techniku (jen o zařízeních rozhodujících podle nař. MZd)	V	10
8.6.7.	Technická evidence strojů a strojního zařízení	V	10
8.6.8.	Cejchování strojů a přístrojů	S	10
8.6.9.	Přehledy o využití strojů	S	5
8.6.10.	Záznamy o hospodaření mazadly na stroje	S	5
8.6.11.	Záznamy o technických prohlídkách	S	10
8.6.12.	Běžné písemnosti o práci obsluhovatелů strojů	S	5
8.7.	<b>Dopravní prostředky, doprava</b>		
8.7.1.	Provozní řády, směrnice, instrukce pro dopravní službu a hospodaření dopravními prostředky všeho druhu (nejen aut)	A	10
8.7.2.	Evidence motorových a jiných vozidel	S	10
8.7.3.	Písemnosti o opatřování, přidělování a vyřazování (odhady, prodej) vozidel	S	10
8.7.4.	Úřední doklady motorových vozidel (jízdni průkazy, typová osvědčení, pokud jde o vozidla již mimo provoz)	S	5
8.7.5.	Soupis inventáře a náradí k vozidlům (po uplynutí platnosti)	S	5
8.7.6.	Skladní karty zásob autopotřeb	S	5
8.7.7.	Evidence autoplášťů, protokoly o vyřazení	S	5
8.7.8.	Zápisy o technických prohlídkách vozidel	S	5
8.7.9.	Smlouvy na opravy, čištění vozidel, plány oprav	S	5
8.7.10.	Korespondence o údržbě a opravách vozidel, o pohonných hmotách	S	5
8.7.11.	Záznamy o provozu (jízdech), výkonech vozidel, rozvrhy dopravní služby	S	3
8.7.12.	Žádanky, příkazy a dispozice, přijímací a vydací a vážní listy vnitroorganizační dopravy	S	3
8.7.13.	Běžné záznamy o provozu autodílny	S	5
8.7.14.	Čerpací stanice, garáže, dílny (pro opravy dopravních prostředků), vozovky, parkovací plochy, nakládací rampy - údržba, provoz objektů -viz řadu 91 -Budovy, nebo 92 - Stavby		
8.7.15.	Písemnosti o vyhrazení parkování vozidel	S	5

8.7.16.	Pojištění proti povinnému ručení motorových vozidel	S	10
8.7.17.	Záznamy o nehodách při provozu motorových vozidel, o kontrolách řidičů, o školení řidičů	V	10
8.7.18.	Běžné písemnosti o řízení práce pracovníků dopravní služby	S	3
8.8.	<b>Nástroje</b> (nikoliv ZP, pouze DKP apod.)		
8.8.1.	Směrnice pro hospodaření a údržbu	A	10
8.8.2.	Technická dokumentace	S	5
8.8.3.	Běžné písemnosti o údržbě	S	5
8.8.4.	Záznamy o technických prohlídkách	S	5
<b>9.</b>	<b>Budovy</b> (Věže a stožáry, čistírny odpadních vod mimo budovy, vodojemy a zásobníky, studny, žárotechnické objekty, pozemní komunikace, plochy a úpravy území, podzemní objekty, nadzemní vedení, kanály)		
9.1.	Technická evidence, pasporty budov a staveb	A	10
9.2.	Záznamy o generálních technických prohlídkách budov a staveb s příkazy k likvidaci nedostatků	V	10
9.3.	Písemnosti o rekonstrukcích (gen. opravách) investiční povahy včetně projektů	A	10
9.4.	Písemnosti o přidělení služeb. bytů, nájemní smlouvy (po uplynutí platnosti)	S	10
9.5.	Zásadní dokumentace o ochraně budov a staveb (instrukce o vstupu do objektů, o zabezpečovacím zařízení, zamykání, střežení budov)	A	10
9.6.	Rozdělování služeb vrátných a hlídačů objektů	S	3
<b>10.</b>	<b>Pozemky a trvalé porosty</b>		
10.1.	Evidence pozemků, doklady o nabytí	A	10
10.2.	Mapy pozemků	A	20
10.3.	Geometrické plány pozemků	A	30
10.4.	Dokumentace o klasifikaci, bonifikaci a odhadech	V	10
10.5.	Evidence o výsadbě stromoví (dřevin)	A	30
10.6.	Meliorace pozemků	A	10
10.7.	Zvelebování pozemků, obdělávání (sezónní) půdy, péče o porosty (postřiky, hnojení)	S	5
10.8.	Činnost svépomocná při zvelebování pozemků	S	5
10.9.	Písemnosti týkající se ochrany pozemků (přírody)	V	10
<b>11.</b>	<b>Prezentace a propagace</b>		
11.1.	Vlastní tiskoviny, letáky, katalogy (ukázky)	A	5
11.2.	Reklama v tisku (ukázky)	V	5
11.3.	Smlouvy na reklamu	S	5
<b>12.</b>	<b>Spisová služba</b>		
12.1.	Odevzdávání archiválií do spisovny organizace	A	10
12.2.	Písemnosti ze styku s archivem	V	10
12.3.	Skartační protokoly	A	10
12.4.	Podací deník, rejstřík	V	25
12.5.	Archivní kniha,	A	
12.6.	Knihy výpůjček ze spisovny	S	5
12.7.	Směrnice pro organizaci spisové a doručovatelské služby (spisový řád a plán, skartační řád a plán)	A	10
12.8.	Návrhy (schvalování) racionálních formulářů	S	5

12.9.	Podpisová oprávnění (spisů)	S	10
12.10.	Podací protokoly, indexy, rejstříky a jiné dříve užívané záznamní knihy podatelny	A	10
12.11.	Knihy expedovaných zásilek, vyúčtování poštovního, doručovací knížka	S	3
12.12.	Doručovací knihy doporučených zásilek	S	5
12.13.	Evidence přísně zúčtovatelných tiskopisů	S	5
12.14.	Vzory (otisky) razítek používaných v ústavu	A	10
12.15.	Razítka po ztrátě platnosti a vyřazení z evidence	V	5
12.16.	Duplicity, zbytky neplatných tiskopisů apod.	S	1 nebo ihned
12.17.	Knihy návštěv	S	3
<b>13.</b>	<b>BOZP a PO</b>		
13.1.	Školení BOZP, PO	S	5
13.2.	Prověrky BOZP, PO	A	10
13.3.	Revizní zprávy	A	5
13.4.	Požární kniha a jiná požární evidence	S	5
13.5.	Protokoly výsledků kontrol a prověrek BOZP, PO	V	5
13.6.	Dokumentace o rizikových pracovištích	A	10
13.7.	Opatření ke zvýšení BOZP	A	10