

Povinnosti soukromoprávních původců

2019-09-16

Výše uvedení původci mají povinnost uchovávat dokumenty a umožnit z nich příslušnému archivu výběr archiválií.

V případě dokumentů v digitální podobě se jejich uchováním rozumí rovněž zajištění věrohodnosti původu dokumentů, neporušitelnosti jejich obsahu a čitelnosti, tvorba a správa metadat náležejícím k těmto dokumentům v souladu s archivním zákonem a připojení údajů prokazujících jejich existenci v čase. Tyto vlastnosti musí být zachovány do doby provedení výběru archiválií.

Soukromoprávní původci v případě, že chtějí vyřazovat dokumenty, musí požádat svůj příslušný archiv, aby z vyřazovaných dokumentů provedl výběr archiválií. Výběr archiválií provádí příslušný archiv mimo skartační řízení, případně ve skartačním řízení, požádá-li o to soukromoprávní původce.

Výjimku představují obchodní společnosti, družstva (kromě bytových družstev, která mohou vyřazovat své dokumenty sama, bez nutnosti kontaktovat archiv) a notáři, kteří o provedení výběru požádají archiv pouze v případě vyřazování dokumentů uvedených v příloze č. 1 archivního zákona – viz níže (z toho vyplývá, že dokumenty v příloze č. 1 archivního zákona neuvedené, mohou tito původci vyřazovat sami, samozřejmě za předpokladu, že dokumentům uplynuly příslušné skartační – ukládací lhůty).

Po ukončení výběru archiválií vyhotoví příslušný archiv protokol, ve kterém vyznačí, do čí péče budou dokumenty vybrané jako archiválie náležet. Archiválie mohou zůstat uloženy dál u původce, případně je může původce svěřit do péče některého z archivů. Předání archiválií do Moravského zemského archivu se děje zpravidla na základě smlouvy darovací, případně smlouvy o úschově.

Dokumenty, které archiv za archiválie nevybere, může původce zničit, tj. znehodnotit do podoby znemožňující jejich rekonstrukci a identifikaci obsahu. To vše samozřejmě za předpokladu, že dokumentům uplynuly skartační – ukládací lhůty.

Příloha č. 1 archivního zákona

Dokumenty vzniklé z činnosti obchodních společností, družstev s výjimkou družstev bytových a notářů, které jsou tito za podmínek stanovených tímto zákonem povinni uchovávat a umožnit z nich výběr archiválií:

Dokumenty vzniklé z činnosti obchodních společností a družstev s výjimkou družstev bytových, které jsou tito povinni uschovávat a umožnit z nich výběr archiválií

1. Dokumenty o vzniku, přeměně a zániku původce

- a) zakladatelské dokumenty,
- b) statuty, stanovy, jednací řády, organizační řády a schémata,

- c) dokumenty o přeměnách právnických osob,
- d) dokumentace o zrušení a zániku.

2. Dokumenty o řízení původce

- a) protokoly a zápisy z jednání statutárního orgánu a dozorčího orgánu, zprávy dozorčího orgánu, zápisy z valných hromad s přílohami,
- b) výroční zprávy,
- c) zprávy o auditu.

3. Dokumenty o majetku původce

- a) mimořádné inventarizace majetku při vzniku, dělení nebo likvidaci obchodních společností a družstev s výjimkou družstev bytových,
- b) smlouvy o převodu vlastnického práva k nemovitostem a listiny osvědčující přechod vlastnického práva k nemovitostem,
- c) dokumentace zápisu a certifikace ochranných známek.

4. Finanční dokumenty

účetní závěrky.

5. Dokumenty vztahující se k předmětu podnikání původce

- a) podnikatelské záměry, vývojové studie,
- b) dokumentace výrobků (finální výkresy sestavení či sestav, prospekty, katalogy, vzorkovnice),

Dokumenty vzniklé z činnosti notářů, které jsou tito povinni uschovávat a umožnit z nich výběr archiválií

1. Vlastní dokumenty

notářské zápisy.

2. Knihy, rejstříky a ostatní evidenční pomůcky podle kancelářského řádu Notářské komory České republiky

- a) seznam závětí,
- b) seznam listin o správě dědictví,
- c) rejstřík vedený zejména pro zápis žádostí o
 - 1. úkony v notářské činnosti podle § 2 notářského řádu (s výjimkou legalizace a vidimace podle § 73 a 74 notářského řádu),
 - 2. právní pomoc poskytovanou notářem v rámci další činnosti podle § 3 odst. 1 notářského řádu,
 - 3. úkony další činnosti notáře podle § 3 odst. 2 a 3 notářského řádu, pokud nejsou zapisovány do jiného rejstříku vedeného notářem,
- d) rejstřík evidence dědických spisů, které příslušný soud předložil notáři jako soudnímu komisaři k vyřízení a provedení úkonů v dědickém řízení,
- e) kniha notářských úschov,
- f) kniha protestů.