

Spisový řád a jeho náležitosti

2019-09-01

Spisovým řádem se rozumí vnitřní předpis stanovící základní pravidla pro manipulaci s dokumenty a skartační řízení (§ 2 písm. p) zákona). Jde o základní řídicí dokument pro výkon spisové služby u veřejnoprávních dokumentů zahrnující řádný příjem dokumentů, jejich evidenci, rozdělování, oběh, vyřizování, vyhotovování, podepisování, odesílání, ukládání a vyřazování ve skartačním řízení, a to včetně kontroly těchto činností.

V případě, že veřejnoprávní původce nevydá spisový řád nebo spisový a skartační plán, dopustí se správního deliktu [§ 74 odst. 9 písm. b) zákona], za nějž mu správním úřadem na úseku archivnictví a výkonu spisové služby může být uložena pokuta do 200 000 Kč (§ 74 odst. 11 písm. b) zákona).

Pro účely tohoto materiálu se rozumí:

- zákonem zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů.
1. Určený původce uvede ve svém spisovém řádu dokumenty nepodléhající evidenci (§ 64 odst.2 zákona).
 2. Pokud veřejnoprávní původce vykonává spisovou službu v listinné podobě, stanoví ve spisovém řádu způsob zjištění správnosti doručeného dokumentu (§ 4 odst. 1 a 4 vyhlášky) a ověření platnosti autentizačních prvků (§ 4 odst. 5 vyhlášky; § 4 odst. 6 vyhlášky).
 3. Veřejnoprávní původce uvede ve spisovém řádu výčet užívaných evidenčních pomůcek, a to v členění podle jejich formy na evidenční pomůcky vedené v listinné podobě a evidenční pomůcky vedené v elektronické podobě (§ 8 odst. 4 vyhlášky).
 4. Veřejnoprávní původce stanoví ve spisovém řádu strukturu evidenčního čísla ze samostatné evidence dokumentů (§ 11 odst. 2 vyhlášky).
 5. Veřejnoprávní původce stanoví ve spisovém řádu pravidla pro uspořádání dokumentů ve spisu, pokud jsou odlišná od chronologického uspořádání - vzestupně nebo sestupně (§ 12 odst. 8 vyhlášky).
 6. Veřejnoprávní původce uvede způsob tvorby spisu a spisové značky ve spisovém řádu (§ 12 odst. 9 vyhlášky).
 7. Veřejnoprávní původce stanoví způsob rozdělování doručených dokumentů ve spisovém řádu (§ 13 odst. 1 vyhlášky).
 8. Veřejnoprávní původce stanoví ve spisovém řádu způsoby vyřízení dokumentu, popřípadě spisu, pokud jsou odlišné od způsobů definovaných vyhláškou (§ 14 odst. 2 písm. a) až d) vyhlášky; § 14 odst. 2 písm. e) vyhlášky).
 9. Veřejnoprávní původce stanoví podmínky podepisování jím odesílaných dokumentů v analogové podobě, podmínky používání uznávaného elektronického podpisu, uznávané elektronické značky, kvalifikovaného časového razítka a úředních razítek ve spisovém řádu (§ 65 odst. 7 zákona a § 17 odst. 1 vyhlášky).
 10. Veřejnoprávní původce stanoví ve spisovém řádu podrobnosti postupu ukládání dokumentů (§ 19 odst. 1 vyhlášky).
 11. Veřejnoprávní původce stanoví postup při zapůjčování a nahlížení do dokumentů a spisů a podrobnosti vedení evidence ve spisovém řádu (§ 19 odst. 4 vyhlášky).
 12. Veřejnoprávní původce stanoví způsob přípravy a průběh skartačního řízení ve spisovém řádu (§ 20 odst. 3 vyhlášky).

13. Veřejnoprávní původce stanoví specifické podmínky ochrany osobních údajů vedených ve jmenném rejstříku a prostředky zpracování údajů vedených ve jmenném rejstříku ve spisovém řádu (§ 25 odst. 4 vyhlášky).
14. Veřejnoprávní původce stanoví podrobnosti výkonu spisové služby v mimořádné situaci, zejména označování a evidenci dokumentů, způsob jejich vyřizování, odesílání a ukládání ve spisovém řádu (§ 26 odst. 1 vyhlášky).
15. Určení původci stanoví ve svých spisových řádech postup při provádění spisové rozluky (§ 68a odst. 6 zákona).
16. Určení původci, kteří zřídili správní archiv, stanoví ve svých spisových řádech lhůtu, po níž budou dokumenty uloženy ve spisovně. Po uplynutí této lhůty se dokumenty, jejichž skartační lhůta je delší než lhůta pro uložení dokumentů ve spisovně, předají do správního archivu (§ 69 odst. 4 zákona).
17. Součástí spisového řádu je spisový a skartační plán. Spisový a skartační plán obsahuje seznam typů dokumentů rozříděných do věcných skupin s vyznačenými spisovými znaky, skartačními znaky a skartačními lhůtami (§ 15 vyhlášky). Určení původci zasílají spisový a skartační plán příslušnému archivu bezodkladně po jeho vydání nebo změně. Příslušný archiv spisový a skartační plán uloží (§ 66 odst. 2 zákona).
18. Určení původci uvedou své spisové služby, elektronické systémy spisové služby vykonávané v elektronické podobě a spisové řády do souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., ve znění účinném ode dne nabytí účinnosti tohoto zákona, do 3 let ode dne nabytí účinnosti tohoto zákona (Čl. II bod 2 zákona č. 190/2009 Sb.).